

ERASMUS Giden Akademik Personel Alt Süreci(Ders Verme Hareketliliği)	
1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Ana Süreci 1.5 Değişim Programlarının Yönetilmesi Süreci 1.5.12 ERASMUS Giden Akademik Personel Alt Süreci	
<pre> graph TD     A([İlanın kurum web sitesinde ve/veya bölüm/fakülte panolarında yayımlanması]) --&gt; B[Personelin "Öğretim Programı" ile birlikte Dış İlişkiler Ofisi'ne başvuruda bulunması]     B --&gt; C[Tüm başvuruların yükseköğretim kurumu tarafından kayıt altına alınması ve Dış İlişkiler Ofisi'nde saklanması]     C --&gt; D[Başvuruların değerlendirilmesi]     D --&gt; E[Ders verme hareketliliği faaliyetine katılacak personelin seçilmesi]     E --&gt; F[Sunulan "Öğretim Programı"nın taraflarca onaylanması]     F --&gt; G[Seçilen personel tarafından onaylanan "Öğretim Programı"nın Dış İlişkiler Ofisi'ne sunulması]     G --&gt; H[Personelin ders verme hareketliliğine katılması]     H --&gt; I([Program dönüşünde gerekli belgelerin hazırlanması ve teslim edilmesi]) </pre>	
Hazırlayan:	
Onaylayan:	
Sayfa No:	1