

Kesin Kayıt

- Yüksek Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıtları, ilan edilen tarihlerde, [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) tarafından yapılır.

Danışman Atanması

- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı (EABD) her öğrenci için bir tez danışmanını **en geç 1. yarıyılın** sonuna kadar Enstitüye önerir ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) onayı ile kesinleşir.

Ders Kaydı ve Ders Yüğü

- Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen ders kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler. Ders kaydı, danışmanın onayı ile kesinlik kazanır. Aksi takdirde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- Öğrencinin kayıtsız geçirdiği tüm yarıyılar eğitim-öğretim süresine dahildir.
- Tezli yüksek lisans programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet kredili ders, seminer dersi, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.

Ders Aşaması

- Programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç **4 yarıyıl**, azami süresi ise **6 yarıyıldır**. EABD tarafından belirlenen ders yükünü, **en geç 4 yarıyıld**a tamamlamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- Yüksek lisans programlarında kredili bir derste başarılı olmak için en az CC, kredisiz bir derste "B (Başarılı)" notunun alınmış olması gerekir. Ancak ders alma süresi sonunda tez aşamasına geçebilmek için genel not ortalamasının **en az 2.50** olması gerekmektedir.
- Seminer dersi için "B (Başarılı)" notunun alınmış olması gerekir. Başarılı olma durumunda " S.4. [Seminer Değerlendirme Formu](#)" ile ekinde yer alan belgeler ilgili tarihlerde Enstitüye teslim edilmelidir.
- Uzmanlık alan dersinin her dönem alınması zorunludur.
- Erzurum Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 25. maddesinde belirtilen hallerde öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tez Önerisi

- Öğrenci danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu, en geç 2. yarıyılın sonuna kadar “YL.3.1. [Yüksek Lisans Tez Konusu Öneri Formu](#)” ve [Ulusal Tez Merkezi](#)-Tez Veri Giriş Formu ile Enstitüye teslim etmelidir.

Tez Çalışması

- Öğrenci, en geç 3. yarıyılın başından itibaren tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.
- Tez önerisinin Enstitü tarafından onaylanmasının ardından öğrenci, tez çalışmasına başlayabilir.

Tezin Tamamlanması

- Tezini tamamlayan öğrenci, tezin bir kopyasını danışmanına teslim etmelidir. Tezin savunulabilir olduğuna karar veren danışman “YL.3.2. [Yüksek Lisans Tez Savunma Öncesi Kontrol Formu](#)”, “YL.3.3. [Yüksek Lisans Etik Bildirim ve Benzerlik Oranı Beyan Formu](#)”na ekleyeceği [iThenticate/Turnitin](#) programından alınmış benzerlik oranı raporunu ve “YL.3.4. [Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Öneri Formu](#)”nu ilgili EABD aracılığıyla Enstitüye gönderir.
- YL.3.5. [Yüksek Lisans Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu](#)”, tezin bir kopyası ve tez benzerlik oranı raporu elektronik ortamda jüri üyelerine gönderilir.
- Jüri tarafından, tezin savunulabileceğine karar verilirse, jüri üyeleri tezin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içinde öğrenciyi tez savunmasına alır.
- Öğrencinin kayıtsız geçirdiği tüm yarıyılar eğitim-öğretim süresine dahildir.
- Tezli yüksek lisans programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet kredili ders, seminer dersi, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.

Tezin Savunulması

- Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.
- Jüri kararı, ilgili EABD tarafından en geç 3 gün içinde “YL.3.6. [Yüksek Lisans Tez Savunma Sonuç Tutanağı](#)” ile Enstitüye bildirilir.
- Tezli yüksek lisans tez savunmasında, tez çalışması jüri tarafından yetersiz bulunan öğrenciye, jürinin uygun gördüğü durumlarda tez çalışmasını tamamlaması için en fazla 3 ay ek süre verilebilir. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.



Tezin Enstitüye Teslimi

- Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, savunma tarihinden itibaren **en geç 1 ay** içerisinde, şekil açısından kontrol edilmek üzere “YL. 3.9. Yüksek Lisans Tezi Biçimsel İnceleme Formu”nu ve tezin word dosyasını Enstitüye teslim eder.
- Enstitü tarafından yapılan kontrolde tezi yazım kılavuzuna uygun bulunan öğrenci, "[YL.3.10 Yüksek Lisans Tez Teslim Formu](#)"nu, Ulusal Tez Merkezi-Tez Veri Giriş Formundaki tez bilgilerini güncelleyerek alacağı 1 adet çıktığı, pdf formatında Özet, Abstract ve tezin tamamını içeren 1 adet CD'yi ve yüksek lisans tez kapağı ile ciltlenmiş tezin 2 kopyasını Enstitüye teslim etmek zorundadır.
- Öğrencinin talebi, ilgili EABD'nin önerisi ve EYK onayı ile teslim süresi **en fazla 1 ay** daha uzatılabilir.

Mezuniyet

- Enstitü tarafından istenilen evraklardan herhangi birinin eksiklik, hata ve yanlışlık bulunmaması halinde öğrenci Yüksek Lisans Diploması almaya hak kazanır.
- Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.