

İŞLETME BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI KALİTE VE AKREDİTASYON EYLEM PLANI VE TAKVİMİ

Ölçüt	Konu Başlığı	Eylem	Faaliyetten Sorumlu Kişi/Birim	Tarih	Sıklık
Tüm	Çalışma Takımları	Kalite ve Akreditasyon Çalışma Takımlarının Belirlenmesi ve/veya Gözden Geçirilmesi	İşletme Bölüm Başkanlığı	Eylül	Yılda 1
Tüm	Çalışma Takımları	Kalite ve Akreditasyon Çalışma Takımları Genel Bilgilendirme Toplantısı	Kalite ve Akreditasyondan Sorumlu Bölüm Başkan Yard.	Eylül	Yılda 1
Tüm	Çalışma Takımları	Kalite ve Akreditasyon Çalışma Takımları Sürekli İyileştirme Toplantıları	Kalite ve Akreditasyondan Sorumlu Bölüm Başkan Yard.	Ekim, Ocak, Nisan, Ağustos	3 Ayda 1
Tüm	Bölüm - Öğrenci Toplantısı	Mis.-Viz., PEA, PÖÇ ve Müfredatın Gözden Geçirilmesi Amaçlı İşletme Bölümü - Öğrenciler Toplantısı	İşletme Bölüm Başkanlığı	Kasım	Yılda 1
1.1.	Taban Puanları	Bölüm Taban Puanlarının ve Kontenjanların Değerlendirilmesi Toplantısı	İşletme Bölüm Başkanlığı	Kasım	Yılda 1
1.2.	Çift Anadal / Yandal	Çift Anadal / Yandal Öğrenci Anketlerinin Uygulanması ve Çift Anadal / Yandala Yönelik Gerekli Çalışmaların Yapılması	Muafiyet ve İntibak Komisyonu & İşletme Bölüm Başkanlığı	Kasım	Yılda 1
1.3.	Değişim Programları	Değişim Programlarına Yönelik Bilgilendirme Toplantısı	İİBF ya da İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü	Ekim	Yılda 1
1.3.	Değişim Programları	Değişim Programlarına Katılan Deneyimli Öğrencilerin Tecrübe Paylaşımı Etkinliği	İİBF ya da İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü	Kasım ya da Nisan	Yılda 1
1.4.	Akademik Danışmanlık	Akademik Danışmanların (Öğrenci Danışmanı) Belirlenmesi	İşletme Bölüm Başkanlığı	Ağustos	Yılda 1
1.4.	Akademik Danışmanlık	Akademik Danışmanların (Öğrenci Danışmanı) Ofis Saati Belirlemesi / Duyurması	Akademik Danışmanlar	Ekim	Yılda 1
1.4.	Akademik Danışmanlık	Akademik Danışman (Öğrenci Danışmanı) - Öğrenci Buluşması	Akademik Danışmanlar	Ekim	Yılda 1
1.4.	Akademik Danışmanlık	Akademik Danışmanların (Öğrenci Danışmanı) Yıllık Görüşme Değerlendirmelerini Tamamlaması	Akademik Danışmanlar	Mayıs	Yılda 1
1.5.	Kariyer Danışmanlığı	Kariyer Danışmanlarının Belirlenmesi	İşletme Bölüm Başkanlığı	Ekim	Yılda 1
1.5.	Kariyer Danışmanlığı	Kariyer Danışmanlarının Ofis Saati Belirlemesi / Duyurması	Kariyer Danışmanları	Ekim	Yılda 1
1.5.	Kariyer Danışmanlığı	Kariyer Danışmanlarının Yıllık Görüşme Değerlendirmelerini Tamamlaması	Kariyer Danışmanları	Mayıs	Yılda 1
1.6.	Öğrenci Başarılarını Ölçme - Değerlendirme	Öğrencilerin ders başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmesinin ve değerlendirilmesinin planlanması	Eğitim Öğretim Komisyonu & İşletme Bölüm Başkanlığı	Komisyonla Ortaklaşa Belirlenir	Yılda 1
1.7.	Öğrenci Başarılarını Ölçme - Değerlendirme	Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programlarının gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiğini tespit eden bir sistemin kurulması ve işletilmesi	Eğitim Öğretim Komisyonu & İşletme Bölüm Başkanlığı	Komisyonla Ortaklaşa Belirlenir	Yılda 1
2.4. & 2.5.	Program Eğitim Amaçları	Program Eğitim Amaçlarının Gözden Geçirilmesine Yönelik Dış Paydaş Toplantısı	İşletme Bölüm Başkanlığı	Aralık	Yılda 1
2.4. & 2.5.	Program Eğitim Amaçları	Program Eğitim Amaçlarının Gözden Geçirilmesine Yönelik Mezunlar Toplantısı	İşletme Bölüm Başkanlığı	Aralık	Yılda 1
2.4. & 2.5.	Program Eğitim Amaçları	Program Eğitim Amaçlarının Gözden Geçirilmesine Yönelik İç Paydaş (Öğrenciler, Bölüm Öğretim Elemanları...) Toplantısı	İşletme Bölüm Başkanlığı	Aralık	Yılda 1
2.6. & 2.7.	Program Eğitim Amaçları	Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirebilmek İçin Mezunlar ve İşverenler Havuzlarının Oluşturulması ve Güncellenmesi	İşletme Bölüm Başkanlığı	Kasım	Yılda 1

2.6. & 2.7.	Program Eğitim Amaçları	Program Eğitim Amaçlarını Değerlendiren Ölçme-Değerlendirme Politikalarının Belirlenmesi ve Ölçme-Değerlendir. Sisteminin Oluşturulması	Liderlik Yönetişim Komisyonu & İşletme Bölüm Başkanlığı	Komisyonla Ortaklaşa Belirlenir	Yılda 1
2.6. & 2.7.	Program Eğitim Amaçları	Program Eğitim Amaçlarına Ulaşıldığının Kanıtlanması	Veri Yönetimi Komisyonu & İşletme Bölüm Başkanlığı	Komisyonla Ortaklaşa Belirlenir	Yılda 1
3.2.	Program Öğrenme Çıktıları	Program Öğrenme Çıktılarının Sağlandığının Kanıtlanmasına Yönelik Ölçme-Değerlendirme Sistemi Oluşturulması	Eğitim Öğretim Komisyonu & İşletme Bölüm Başkanlığı	Komisyonla Ortaklaşa Belirlenir	Yılda 1
3.2.	Program Öğrenme Çıktıları	Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını Gerçekleştirme Düzeylerinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	Eğitim Öğretim Komisyonu & İşletme Bölüm Başkanlığı	Komisyonla Ortaklaşa Belirlenir	Yılda 2
3.3.	Program Öğrenme Çıktıları	Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin PÖÇ'leri Sağlandığının Kanıtlanması İçin Ölçme-Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması	Eğitim Öğretim Komisyonu & İşletme Bölüm Başkanlığı	Komisyonla Ortaklaşa Belirlenir	Yılda 1
3.3.	Program Öğrenme Çıktıları	Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Öğrencilerin PÖÇ'leri Sağladıklarının Ölçülmesi (Anketler vs.)	Eğitim Öğretim Komisyonu & İşletme Bölüm Başkanlığı	Komisyonla Ortaklaşa Belirlenir	Yılda 1
4.1. & 4.3.	Program Öğretim Planı (Müfredat)	Program Öğretim Planının Gözden Geçirilmesine ve Sürekli Gelişiminin Sağlanmasına Yönelik Dış Paydaş Toplantısı	İşletme Bölüm Başkanlığı	Aralık	Yılda 1
4.1. & 4.3.	Program Öğretim Planı (Müfredat)	Program Öğretim Planının Gözden Geçirilmesine ve Sürekli Gelişiminin Sağlanmasına Yönelik Mezunlar Toplantısı	İşletme Bölüm Başkanlığı	Aralık	Yılda 1
4.1. & 4.3.	Program Öğretim Planı (Müfredat)	Program Öğretim Planının Gözden Geçirilmesine ve Sürekli Gelişiminin Sağlanmasına Yönelik İç Paydaş (Öğrenciler, Öğretim Elemanları) Toplantısı	İşletme Bölüm Başkanlığı	Aralık	Yılda 1
4.2.	Program Öğretim Planı (Müfredat)	Program Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılacak Öğretim Yöntemlerini Belirlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	İşletme Bölüm Başkanlığı	Ağustos	Yılda 1
4.2.	Program Öğretim Planı (Müfredat)	Program Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılacak Öğretim Yöntemleriyle Alakalı Belgelerin (Ders Dosyaları, Bilgi Pak. vs.) Toplanması	Dekanlık, Eğitim Öğretim Kom., İşletme Bölüm Başkanlığı	Güz-Bahar Dönemlerinin Sonu	Yılda 2
4.3.	Program Öğretim Planı (Müfredat)	Müfredatin Uygulanmasını Güvence Altına Alacak ve Sürekli Gelişimini Sağlayacak Bir Öğretim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesinin Planlanması	İşletme Bölüm Başkanlığı	Aralık	Yılda 1
4.4.	Program Öğretim Planı (Müfredat)	Program Öğretim Planının Bileşenlerinin Belirlenmesi	İşletme Bölüm Başkanlığı	Ağustos	Yılda 1
5.2.	Öğretim Kadrosu	Öğretim Kadrosuna Yönelik Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi	Araştırma-Geliştirme Kom. & İşletme Bölüm Başkanlığı	Komisyonla Ortaklaşa Belirlenir	Yılda 1
5.2.	Öğretim Kadrosu	Öğretim Kadrosuna Yönelik Eğitimci Eğitimi ve Benzeri Eğitim Uygulamalarının Planlanması	İşletme Bölüm Başkanlığı	Ekim	Yılda 1
8.1.	Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölüm karar alma süreçlerinin, PÖÇ ve PEA'ları sağlayacak şekilde düzenlenmesi	Liderlik ve Yönetişim Komisyonu & Bölüm Başkanlığı	Komisyonla Ortaklaşa Belirlenir	Yılda 1
8.1.	Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri	İç Kontrol ve Kalite Yönetimiyle Alakalı Dosyaların/Belgelerin Liderlik-Yönetişim Komisyonundan Alınarak Bölüm Websitesine Eklenmesi	İşletme Bölüm Başkanlığı & İlgili Akreditasyon Çalışma Tak.	Şubat	Yılda 1
9.1.	Program Uzaktan Öğretimi	Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması İçin Paydaş Görüşü Alınması	İşletme Bölüm Başkanlığı	Güz-Bahar Dönemlerinin Başı	Yılda 2
9.1.	Program Uzaktan Öğretimi	Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması	İşletme Bölüm Başkanlığı	Güz-Bahar Dönemlerinin Başı	Yılda 2
10.1.	Programa Özgü Ölçütler	Programa Özgü Ölçütlerin Belirlenmesi, Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Halinde Güncellenmesi	İşletme Bölüm Başkanlığı	PEA, PÖÇ ve Müfredat Çalışmalarıyla Eşzamanlı	Yılda 1
11.01.	Sürekli İyileştirme	Kalite ve Akreditasyon Çalışma Takımlarıyla PUKÖ Döngüsü Değerlendirme Toplantısı	Kalite ve Akreditasyondan Sorumlu Bölüm Başkan Yard.	Temmuz	Yılda 1
2, 3, 4, 10	Mis.-Viz., PEA, PÖÇ, Müfredat, Programa Özgü Ölçütler	İç-Dış Paydaş Görüşleri ve Gerçekleştirilme Düzeylerinin Ölçülmesi Sonucunda İlgili Ölçütlerde Güncelleme Olup Olmayacağının Belirlenmesine Yönelik Toplantı & Çalışmalar	İşletme Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı Tarafından Belirlenir	2 Yılda 1