



ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL ORYANTASYON EL KİTABI





ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL ORYANTASYON EL KİTABI

Personel Dairesi Başkanlığı
İdari Personel Şube Müdürlüğü
2026



Rektörün Mesajı

Erzurum Teknik Üniversitesi bilim ve teknolojiye yenilikten, eğitim ve öğretimde kaliteden ödün vermeden, girişimci ve uluslararası bir üniversite olma vizyonuyla ülkesine katma değer üreten bir bilim yuvasıdır.

Kurulduğu günden bu yana, bireysel, toplumsal ve evrensel değerlere saygılı, yaşadığı çevreye duyarlı, karşılaştığı sorunları çözme becerisine sahip, milletinin sahip olduğu değerlerden güç alan, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, sosyal sorumluluk bilincine sahip ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirmeyi gaye edinen genç ve dinamik bir üniversitedir. Bu dinamizm ile üniversitemiz, gerçekleştirdiği uluslararası iş birlikleri ve geliştirdiği ulusal/uluslararası projeleriyle ülkemizin gelecek vizyonuna katkı sunmaya devam etmektedir.

“Eğitim öğrenciye saygıyla başlar” anlayışıyla öğrenci merkezli eğitimi önceleyen Erzurum Teknik Üniversitesi, nitelikli akademik kadrosu, güçlü altyapısı ve geniş kampüs olanaklarıyla ülkemizin yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılama sorumluluğuyla yenilik ve gelişimden hiçbir zaman ödün vermeden bilimsel, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetleri ile öğrencilerini hayata hazırlamaya devam edecektir.

Sevgi ve Saygılarımla
Prof. Dr. Bülent Çakmak
Rektör



Tarihçe

Üniversitemiz, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı kararla Erzurum'da ikinci devlet üniversitesi olarak 6 fakülte 3 enstitü 1 yüksekokul ile eğitim verecek şekilde kurulmuştur. 2010 yılında kurulan üniversitemiz ilk öğrencilerini 2012-2013 eğitim yılında almış olup ilk mezunlarını 2015-2016 eğitim yılında vermiştir.

Yapılaşma faaliyetlerini hızla yürüten ETÜ, kampüs alanının büyük kısmını tamamlama çalışmalarına devam etmektedir. Havaalanı yolu üzerinde 4.000 dönüm alan üzerinde yükselen modern fakülte ve idari binalarımız yeni nesil üniversiteler arasında örnek teşkil etmektedir. İlk olarak 6250 m²'lik merkezi derslikler binasının tamamlanması ile öğrencilerimizin eğitim standartları ve sosyal donatıları için önemli bir adım atılmıştır. Bunun yanına daha sonra spor salonu olarak kullanılmak üzere 3.178 m²'lik ek derslik binası yapılmıştır. Ardından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Edebiyat Fakültesine hizmet verecek olan 19.581 m²'lik İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte binası tamamlanmış olup bahse konu fakülte öğrencileri bu binada eğitimlerini sürdürmektedirler. Yapımı tamamlanan 25.245 m²'lik Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 2017 yılı içerisinde hizmete açılmıştır. Ayrıca Selçuklu, Osmanlı dönemi ve Cumhuriyet dönemi mimarisinin bir sentezi olarak inşa edilen 12.578 m²'lik Rektörlük binamız 2016 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. İş Bankası tarafından üniversitemize bağışlanan 152 öğrenci kapasiteli kız öğrenci yurdumuz aktif olarak hizmet etmekte olup öğrencilerimizin barınma ve sosyal yaşam ihtiyaçlarına cevap vermektedir. 2017 yılı içerisinde 1500 kişilik Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtları da kampüs alanımızda hizmete girecektir.

Gerçekleştireceği nitelikli Ar-Ge çalışmaları ile ilimiz, bölgemiz ve ülkemizin 2023 yılı teknolojik hedeflerine ulaşmasında ciddi katkılar sunmayı kendine şiar edinen 4700 m²'lik Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜTAM) 2017 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılmıştır. Yemekhanemizin temeli 2016 yılında atılarak Öğrenci Yaşam Merkezinin ilk etabı böylece başlatılmıştır. Önümüzdeki süreçte öğrenci çarşısı ve sosyal yaşam donatıları ile hızla gelişecek olan Öğrenci Yaşam Merkezinin yapımı hızla devam etmektedir. Ayrıca yapımı tamamlanan 16 adet lojmanın tahsisleri yapılarak kullanılmaya başlanmış, 32 adet lojmanın ise inşaatı devam etmektedir. Üniversitemiz içerisinde 6.000 metre bisiklet, yürüyüş ve araç yolu alt yapısı ve ışıklandırması tamamlanarak ulaşım ihtiyaçlarına cevap verilmiştir.



REKTÖR

*Prof. Dr.
Bülent Çakmak*

REKTÖR YARDIMCILARI



Prof. Dr. Ceren
Sultan ELMALI



Prof. Dr. Ali Fatih
YETİM



Prof. Dr. Naim
ÜRKMEZ

GENEL SEKRETER



Prof. Dr. Ahmet
DUMLU

Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz;

İnsanlığa değer katan öncü ve saygın bir üniversite olmaktır.

Misyonumuz;

İnsanı kuşatan tüm yönleriyle nitelikli bir eğitim sunan,
Bölge ve ülke ihtiyaçlarını da dikkate alarak AR-GE faaliyetleri yürüten,
Ürettiği bilgi ve sunduğu hizmetlerle bölge ve ülke düzeyinde
sosyo-ekonomik kalkınmayı ve yanı sıra girişimcilik ekosistemini
destekleyen bir üniversite olmaktır.



Kurumsal kimlik

Logo tasarımında Erzurum Coğrafyasının vazgeçilmezlerinden olan, zarafet ve şeffaflığın ifadesi anlamına gelen kar kristali temel imge olarak kullanılmıştır. Erzurum'un tarihi temellerinde yer alan Selçuklu ve Osmanlı motiflerini de kullanarak kentin kültürel dokusunu istikbale taşımaya hedeflemiştir. Bu nedenle Selçuklu mimari ve sanatına özgü olan altıgen motiflere yer verilmiştir.

Kar kristalinde görülen içeriye yönelmiş oklar aynı merkezde birleşmektedir. Bu, üniversitenin tüm birimleriyle bilimsel, toplumsal ve sanatsal anlamda ortak bir misyona sahip olduğu anlamına gelmektedir. Dışarıya yönelen oklar ise Erzurum Teknik Üniversitesinin eğitim kalitesi ve bilimsel araştırmalarıyla dünya üniversitesi olma yolundaki kararlılığını ifade etmektedir.





Genel Sekreterlik ve İdari Birimler

DAİRE BAŞKANLIKLARI

1. Personel Dairesi Başkanlığı
2. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
3. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
4. Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı
5. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
6. Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı
7. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
8. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

BELGE YÖNETİM MERKEZİ

KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM DİREKTÖRLÜĞÜ



Erzurum Teknik Üniversitesi Kurumsal Değerleri





Personel Kimlik
Kartı



Personel kimlik
kartı Bilgi İşlem
Dairesi
Başkanlığından
temin
edilmektedir.



Personel kimlik
kartı
Üniversitemiz
kampüsü
içerisinde yer
alan yemekhane
hizmetinde ve
kütüphane
hizmetlerinde
kullanılmaktadır.



Kaç
KİTAP
Alabilirim?

Üniversitemiz
Kütüphanesinden
idari personel 30
gün süreyle 5 kitap
ödünç alabilir.



Personel yemekhanesi
idari/akademik
personelle 4 çeşit yemek
ile hizmet vermektedir.
Personel misafirleri de
yemek hizmetlerinden
yararlanmaktadır.



Üniversitemiz Spor
Kompleksinde
*Futbol sahası,
*Basketbol sahası,
*Voleybol sahası,
*Tenis kortu
bulunmaktadır.





Çalışma Saatleri

Memurların haftalık
çalışma süresi
Cumartesi ve Pazar
günleri tatil olmak
üzere genel olarak
40 saattir.





Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- 1 UYARMA** | Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- 2 KINAMA** | Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- 3 AYLIKTAN KESME** | Memurun, brüt aylığından $1/30$ - $1/8$ arasında kesinti yapılmasıdır.
- 4 KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI** | Fiilin ağırlık derecesine göre memurun, bulunduğu kademede ilerlemesinin 1 - 3 yıl durdurulmasıdır.
- 5 DEVLET MEMURLUĞUNDAN ÇIKARMA** | Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.

Disiplin cezalarının çeşitleri ile ceza uygulanacak fiil ve haller



AYLIKLI İZİNLER

Yıllık İzin

- Devlet memurlarının yıllık izin süresi, hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (On yıl dahil) olanlar için yirmi gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür. Zorunlu hallerde bu sürelere gidiş ve dönüş için en çok ikişer gün eklenebilir.

Evlilik İzni

- Kendisinin veya çocuğunun evlenmesi durumunda 7 günlük evlilik izninden yararlanır.

Ölüm İzni

- Eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâllerinde isteği üzerine 7 (**vedi gün**) izin verilir.

Analık İzni

- Kadın memura; doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra onaltı hafta olmak üzere toplam yirmi dört hafta süreyle analık izni verilir.

Süt İzni

- Kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde birbuçuk saat süt izni verilir.

Doğum Sonrası İzin

- Doğum sonrası analık izni süresi sonunda kadın memur, isteği hâlinde çocuğun hayatta olması kaydıyla analık izni bitiminde başlamak üzere ayrıca süt izni verilmeksizin birinci doğumda iki ay, ikinci doğumda dört ay, sonraki doğumlarda ise altı ay süreyle günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir.

Babalık İzni

- Memura, eşinin doğum yapması hâlinde, isteği üzerine on gün babalık izni verilir.

Refakat İzni

- Memurun bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, aylık ve özlük hakları korunarak, üç aya kadar izin verilir. Gerekliğinde bu süre bir katına kadar uzatılır.

Hastalık İzni

- Memura, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı halinde onsekiz aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise oniki aya kadar izin verilir.



AYLIKSIZ İZİNLER

Refakat İzni

- Memura, 105 inci maddenin son fıkrası uyarınca verilen iznin bitiminden itibaren, sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, istekleri üzerine onsekiz aya kadar aylıksız izin verilebilir.

Analık-Babalık İzni

- Doğum yapan memura, 104 üncü madde uyarınca verilen doğum sonrası analık izni süresinin veya aynı maddenin (F) fıkrası uyarınca verilen izin süresinin bitiminden; eşi doğum yapan memura ise, doğum tarihinden itibaren istekleri üzerine yirmidört aya kadar aylıksız izin verilir..

Askerlik İzni

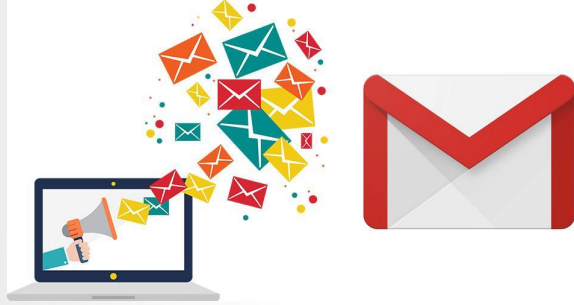
- Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar askerlik süresince görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılır.

İsteğe Bağlı İzin

- Memura, yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla beş hizmet yılını tamamlamış olması ve isteği hâlinde memuriyeti boyunca ve en fazla iki defada kullanılmak üzere, toplam bir yıla kadar aylıksız izin verilebilir.



Elektronik Posta İşlemleri



Elektronik posta adresiniz göreve başladığınızda **ad.soyad@erzurum.edu.tr** formatında oluşturulmaktadır. Posta adresi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilebilir.



Bankada Maaş Hesabı Açma İşlemleri

Memurun kadrosunun bulunduğu birimde göreve başladıktan sonra tahakkuk memurunun yönlendirmesiyle ilgili banka şubesinde hesap açtırılır.



Aday Memur Eğitimleri



Aday memur eğitimleri, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenir. 657 sayılı Kanun uyarınca göreve başlayan her memura adaylık süresi içerisinde aday memur eğitimleri düzenlenir. Bunlar; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj olarak Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik'te belirlenmiştir. Eğitimleri başarı ile tamamlayamayan aday memurlar asli memurluğa atanamazlar.



PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI