



ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BİLGİLENDİRMESİ

Stajın Amaçları



Yaz stajı ile öğrencilerin;

- Edindiği teorik bilgilerin uygulamaları hakkında tecrübe kazanmaları,
- Pratik bilgi ve becerilerini geliştirmeleri,
- İşyerini tanımaları,
- İş-işçi-işveren ilişkilerini gözlemlemeleri

amaçlanmaktadır.

Genel Esaslar



- Öğrenciler; pratik bilgi ve becerilerini arttırmak amacı ile ilgili kamu ve özel kurum veya kuruluşlarında **60 iş günü** staj yapmak zorundadır.
- Öğrenci, staj yapmaya en erken 4.yarıyılı takip eden yaz döneminde başlayabilir. Öğrenciler bu dönemde **en fazla 30 gün** staj yapabilirler. Bununla birlikte, zorunlu nedenlerle 4. yarıyılı takip eden yaz döneminde staj yapmamış 3. ve 4. sınıf öğrencileri stajlarını bir defada tamamlayabilir.
- Stajlar İnşaat Mühendisi gözetiminde yapılmalıdır (**Öğrencilerin staj defterini imzalayan kişinin inşaat mühendisi olduğunu kanıtlaması zorunludur**).

Genel Esaslar



- İlk stajlarını yapacak öğrencilerden yaz okulunda ders alacak olanlar, yaz okulu takvimi dışında kalan tarihlerde stajlarını yapabilirler.
- Daha önce staj yapan ve eksik günleri kalan öğrenciler, kalan gün sayısını aşmayacak şekilde stajlarını yapabilirler.
- Yapılabilecek minimum staj günü ise 10 gündür.

Genel Esaslar



- Staj, **büro stajı** ve **şantiye stajı** olmak üzere iki kısımdan oluşur. Büro stajı toplam staj süresinin %50'sini geçemez (en fazla 30 iş günü). Ancak toplam staj süresinin tamamı şantiye stajı olarak yapılabilir.
- ETÜ Staj Yönergesi Madde 13-1: Dikey geçiş sınavı (DGS) ile gelen öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar transfer edilemez. Bu öğrenciler stajlarını bu yönergeye uygun olarak yeniden yaparlar.
- ETÜ Staj Yönergesi Madde 13-2: Yatay geçiş yapan öğrencilerin stajları ise, belgelendirdikleri takdirde bölüm staj komisyonu kararına göre kabul edilebilir.

Genel Esaslar



- ETÜ Staj Yönergesi Madde 13-3: Çift ana dal yapan öğrencilerin ana dal bölümündeki stajları, ilgili birim staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Yapacağı stajın her iki dalda da geçerli sayılması talebinde bulunacak olan çift ana dal öğrencilerinin, staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda her iki bölümün staj komisyonlarının olurlarını almaları gerekmektedir. Kendi ana dalındaki stajın bir kısmı veya tamamı ikinci ana dalda da kabul edilme koşulları, her iki bölüm staj komisyonunun ortak değerlendirmesi sonucunda karara bağlanır.
- ETÜ Staj Yönergesi Madde 13-4: (Ekleme, 06/05/2019 tarihli ve 05/05 sayılı Senato kararı) Bir iş yerinde mesleği ile ilgili en az 1 (bir) yıl çalıştığını SGK hizmet dökümü ile belgeleyen öğrenciler, bir dilekçe ile başvurmaları halinde, Bölüm Staj Komisyonunun teklifi ve ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile zorunlu stajlarından muaf tutulabilirler

Genel Esaslar



Büro Stajı kapsamında yapılabilecek işler genel olarak aşağıda belirtilmiştir:

- a. Keşif ve metraj hazırlanması,
- b. İhale dosyası hazırlanması,
- c. Hakediş düzenleme veya kesin hesap hazırlama çalışmaları,
- d. Paket program kullanılarak mimari ve/veya statik proje tasarımı,
- e. Röleve ve ataşman hazırlanması,
- f. Geçici ve kesin kabul tutanaklarının hazırlanması,
- g. İmalat ve İhrazat iş programlarının hazırlanması,
- h. Şantiye laboratuvarlarında deney yapılması.

Genel Esaslar



Şantiye stajı kapsamında yapılabilecek işler genel olarak aşağıda belirtilmiştir:

- a. Altyapı, her türlü kaba ve ince inşaat işlerine ait imalatları takip etmek,
- b. Projenin araziye aplikasyonu,
- c. Beton, çelik, ahşap vb. yapı elemanlarının imalat ve montajını öğrenmek,
- d. (a), (b) ve (c) maddelerine ek olarak yapı işletmesi ve şantiye tekniğine yönelik konularla birlikte, iş güvenliği ile ilgili uygulamaları takip etmek,

Staj Defteri Yazma Esasları



- Staj defteri; İnşaat Mühendisliği web sitesinde bulunan «Staj Uygulama Esasları» belgesinde belirtildiği şekilde hazırlanmalıdır. Ayrıca, İnşaat Mühendisliği web sitesinde staj raporu şablonu bulunmaktadır.
- Giriş bölümünde, staj yapılan işyeri hakkında genel bilgi, stajın konusu ve staj başlangıcına kadar yapılan işlerin özeti verilecektir.
- Ana bölümde ise, staj yapılan iş yerinde staj süresince takip edilen ya da yapılan işler / uygulanan yöntemler hakkında bilgiler verilecektir. Bu bilgilerin teknik içerikli ve detaylı olmasına özen gösterilmelidir. Yapılan açıklamalar, fotoğraflarla da belgelenecektir. Staj defterinde numara sırasına göre verilen fotoğraflarda, gösterilmek istenen nokta fotoğrafın altına açıklama olarak yazılacak ve fotoğrafa metnin içerisinde atıf yapılacaktır.

Staj Defteri Yazma Esasları



- Staj defteri ekinde sunulacak her türlü çizim, öğrencinin kendisinin yaptığı çizimler olacaktır. Ozalit veya fotokopi çizimler ek olarak sunulamaz. Çizimler teknik resim kurallarına uygun olacak şekilde elle veya bilgisayar ortamında yapılabilir.
- Yapılan staj türüne uygun olacak şekilde staj defteri ekinde, aşağıda belirtilen belgelerden en az iki adedi sunulmalıdır. Sunulan bu belgelere metnin içerisinde atıf yapılmalıdır. Staj defterinin sonunda ekte sunulan belgelerle ilgili özet açıklamalar yapılmalıdır. Staj defterine yapıştırılan fotoğraflar ile dijital ortamda sunulan belgeler staj defteri eki olarak sunulamaz.

Staj Defteri Yazma Esasları



Staj defteri ekinde aşağıda belirtilen belgelerden **en az iki adedi** olmalıdır:

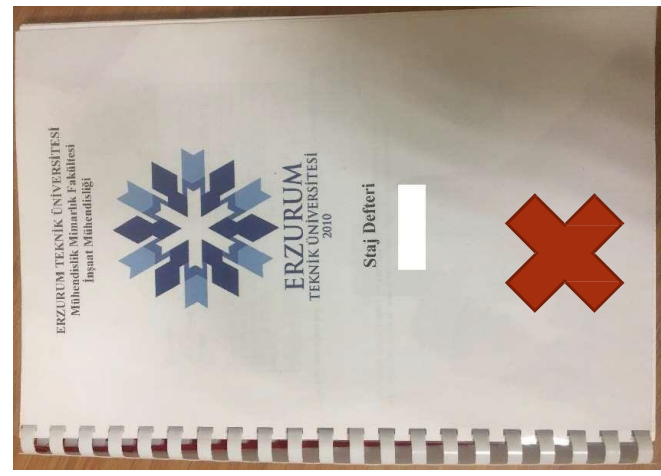
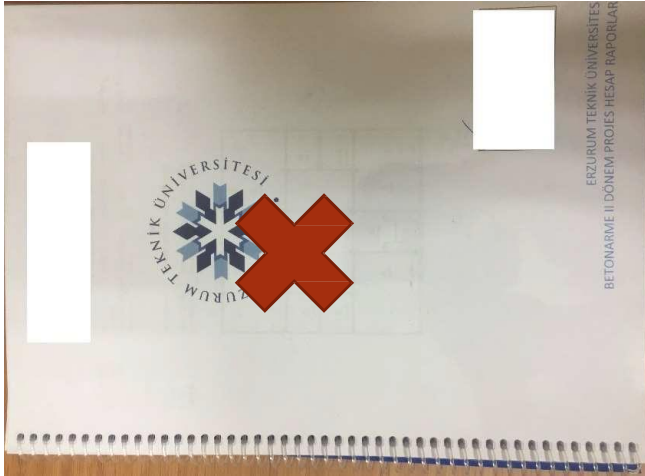
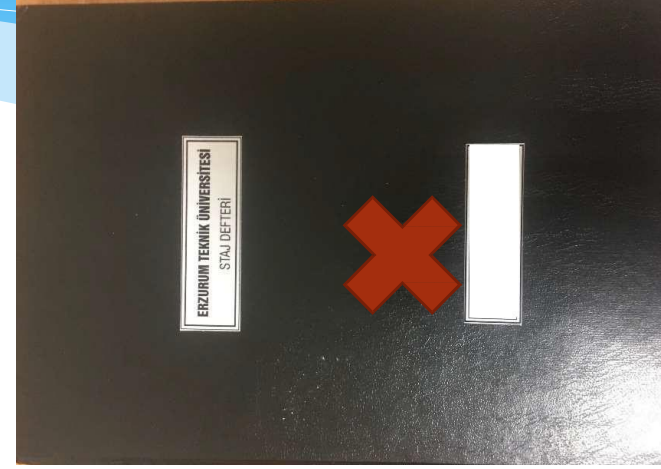
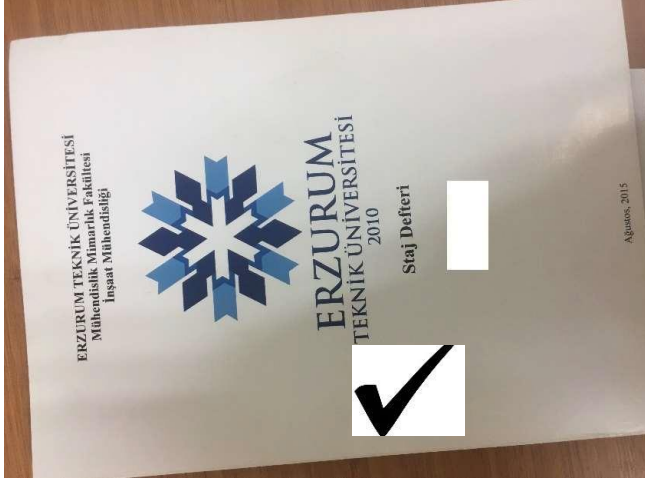
- a. Keşif Özeti Cetveli
- b. Hak ediş Raporu
- c. Rölöveler, Ataşmanlar (en fazla iki adet)
- d. Yapı Metraj Cetveli (işin yalnız küçük bir bölümüne ve herhangi iki kalem işe ait olacaktır)
- e. Geçici ve kesin kabul tutanakları
- f. İmalat ve ihrazat iş programları
- g. Statik ve/veya mimari projeler (işin bir bölümüne ait)
- h. Şantiye laboratuvarlarında yapılan deneylerden elde edilen sonuçlar.

Staj Defteri Yazma Esasları



- Öğrenci, staj çalışmasının sonunda staj defterini ve ekinde verdiği belgelerin tamamını **(staj defterinin her sayfasını)** stajından sorumlu olan yöneticisine kontrol ettirmeli ve mutlaka onaylatmalıdır. Onaylanmamış sayfa veya belgeler değerlendirmeye **KESİNLİKLE** alınmaz.
- Staj çalışmasının sonunda öğrenciye ait Staj Değerlendirme Formu, kuruluşun yetkili amiri veya staj yöneticisi **(İnşaat Mühendisi)** tarafından eksiksiz doldurulur ve gizli zarf içerisinde Erzurum Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne gönderilir veya öğrenci elden teslim eder.
- Staj çalışmasının sonunda **Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı bilgi Formu** staj yapılan firma yetkilisine imzalatılır ve bölüme teslim edilir. Bu form bölüm sayfasından EK-B ve EK-C ile birlikte indirilebilir. Ayrıca, mühendislik fakültesi sayfasında da "Staj Değerlendirme Formu" linkinde bu form yer almaktadır.

Staj Defteri Yazma Esasları



Staj İşlemleri



- Öğrenci, Erzurum Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği web sitesinden elde edeceği "ZORUNLU STAJ FORMU" belgesini kendine ait yerleri doldurarak stajını yapacağı kurum/kuruluşa başvurur.
- Staj isteği kabul edilen öğrenci "ZORUNLU STAJ FORMU" belgesinde yer alan staj ve kuruma/kuruluşa dair bilgileri doldurur ve her 3 nüshayı da onaylatır.
- Staj yapılacak kuruma/kuruluşa onaylatılan "ZORUNLU STAJ FORMU" belgesi **Arş. Gör. Dr. Ömer KAYA**'ya kontrol ettirilecek ve teslim edilecektir.
- Zorunlu staj formları, staj başlangıcından **en az 15 gün önce** teslim edilmelidir.

Staj İşlemleri



- “ZORUNLU STAJ FORMU” S.K.S. Daire Başkanı tarafından onaylandıktan sonra dekanlık tarafından öğrencinin kendisine e-mail olarak iletilir, öğrenci ise stajın yapılacağı kuruma iletmekle sorumludur.

Diđer Hususlar



- Stajlar, ETÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönetmeliği ile İnşaat Mühendisliği Bölümü staj Uygulama Esasları ve Staj Komisyonu Kararlarına uygun olarak yapılmak zorundadır.
- Staj yönetmeliklerindeki esasların bilinmesi ve uyulması konusundaki sorumluluk öğrencilere aittir.
- Stajlar, mutlaka bir **inşaat mühendisi** yöneticiliğinde yapılmak zorundadır ve hazırlanan staj dosyaları mutlaka stajı yöneten inşaat mühendisi tarafından incelenerek, her sayfası ve onay sayfası onaylanmalıdır. Onaysız staj günleri değerlendirmeye katılmaz.

Diđer Hususlar



- Öğrencilerin staj yapmak için başvurduğu ancak stajını yapmadığı ya da staj dosyasını zamanında ve uygun olarak teslim etmediği takdirde açılacak disiplin soruşturması ve sebep olunan kamu zararından dolayı SGK'nın uygulayabileceği yaptırımlardan öğrenci sorumludur. Staj sürecinde geçerli herhangi bir gerekçe ile başvurduğu kurum/kuruluşta stajına devam edemeyecek durumda olan öğrenciler bu durumu **en geç 5 gün** içinde bölüm staj komisyonuna dilekçe ile bildirmelidirler.
- Yaz okulundan ders alınan süreçte kesinlikle staj yapılamaz. Yaz okulu dersleri başlamadan önce (bahar dönemi final sınavları bitiminden itibaren) ya da bittikten sonra (güz dönemi ders başlangıcına kadar) staj yapabilirler.

Diđer Hususlar



- Öğrenciler haftada en fazla 5 (beş) gün staj yapabilir. Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz. Ancak, özel kurum ya da kuruluşlarda, resmi tatil dışındaki cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.
- Staj dosyaları staj sürecinde hazırlanmalı ve teslimi sürecinde gecikmeler yaşanmaması için mutlaka staj bitiminde staj yöneticisine onaylatılmalıdır. Tüm staj belge ve dosyalarının ilan edilen tarihlerde teslim edilmesinden öğrenci sorumludur, gecikmeler için sağlık raporu dışında mazeret kabul edilmez.

Staj Çalışmasının Değerlendirilmesi



- Staj değerlendirmesi, “dosya incelenmesi/okunması” ve “mülakat” olmak üzere iyi ayrı bölümden oluşur. Bölüm Staj Komisyonu her değerlendirme dönemi öncesinde “Staj Değerlendirme Formu” hazırlayarak öğretim elemanlarının aynı ölçütler doğrultusunda değerlendirme yapmasını sağlar.
- Staj defterlerinin incelenmesi sonucunda, staj evrakında ve ekli belgelerinde tahrifat yapan veya staj çalışması yapmadığı halde staj defteri düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

Staj Çalışmasının Değerlendirilmesi



DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	Büro stajı için (%)	Şantiye stajı için (%)
Staj süresince yapılan işler	50	50
Çizimler ve EK Belgeler	20	10
Fotoğraf ve Açıklamalar	-	10
Mülakat	30	30
	Toplam Büro Stajı Notu	Toplam Şantiye Stajı Notu
ÖĞRENCİNİN GEÇERLİ STAJ SÜRESİ = (Öğrencinin sunduğu staj süresi) × (Toplam staj notu) / 100		

- Öğrenciler staj dosyalarını, bölüm web sayfasından yayınlanan kapak-onay-program-çalışma sayfalarından ihtiyaç duydukları sayıda çoğaltarak yazım kurallarına uymak koşuluyla bilgisayarda hazırlarlar.
- Öğrenciler staj dosyalarında, staj yaptıkları her bir gün için; en az 1, en çok 4 sayfa bilgi ve açıklama sunmak zorundadırlar. Yeterli bilgi sunulmayan staj günleri geçerli sayılmaz.

Staj Takvimi



- Yarıyıl Sınavları Bitiş Tarihi: (14.06.2024, Cuma)
- Staj Belgelerinin Hazırlanması ve Staj Başvuru Son Tarihi: Staj başlangıcından en erken 15 gün önce
- En Erken Staj Başlangıç Tarihi: Finallerin bitiminden sonra kurban bayramı tatili dolayısıyla (24.06.2024, Pazartesi)
- En Geç Staj Bitiş Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi başlangıç tarihinden önce
- Staj Dosyaları Teslimi Son Tarih: İnşaat Mühendisliği Ana Sayfasında duyurulacaktır.

DUYURULAR

Yayınlar

- IM 23-24 BAHAR Final Programı
- GÜNCELİ/26.04.2024/İM 23-24 BAHAR II.VİZE Programı
- Bitirme Çalışması Dersi Nihai Tercih Sonuçları

Tüm DUYURULAR

- The impact of different shapes of aggregate and crumb rubber on the deformation properties of asphalt concrete** , Okonta Felix N, Tshukutsoane Koketso, KARIMI BABAK, Yayın Yeri:Geomechanics and Engineering ,2024, , 2024
- The Effects of Corrosion Damage on the Square Hollow Steel Section (SHSS) Profiles: An Experimental and Numerical Investigation** , Dikmen Coşkun Kader, YAMAN ZEYNEP, MAALI MAHYAR, AĞCAKOCA ELİF, Sadid Mohammad Saber, Yayın Yeri:Arabian Journal for Science and Engineering ,2024, , 2024
- The effect of Kahramanmaraş earthquakes on historical Malatya Yeni Mosque** , KOCAMAN İRFAN,MERCİMEK ÖMER,GÜRBÜZ MUHAMMED,ERBAŞ YAŞAR,ANIL ÖZGÜR, Yayın Yeri:Engineering Failure Analysis ,2024, , 2024

Tüm Yayınlar

∨ Bölüm

- ▶ Bölüm Başkanının Mesajı
- ▶ Bölüm Faaliyetleri
- ▶ Eğitim Amaçları
- ▶ Hakkımızda

Daha Fazla

∨ Araştırma

- ▶ Araştırma Grupları
- ▶ Laboratuvarlar
- ▶ Projeler
- ▶ Yayınlar

∨ Öğrenci

- ▶ Aday Öğrenci
- ▶ Bitirme / Tasarım Projesi
- ▶ Blackboard Kullanım Klavuzu
- ▶ Değişim Programları
- ▶ Dilekçe ve Formlar
- ▶ Öğrenci Kulüpleri / Teknoloji Takımları
- ▶ Randevu Al

Yaz Stajı

∨ Programlar

- ▶ Çift Anadal Programı
- ▶ Doktora
- ▶ Lisans
- ▶ Mühendislik Tamamlama

Daha Fazla

∨ Kalite ve Akreditasyon

- ▶ Anket
- ▶ Danışma Kurulu
- ▶ İstatistikler

∨ Resim Galerisi

- ▶ İnşaat Mühendisliği Bölümü



[← Önceki Sayfa](#)

İnşaat Mühendisliği Bölümü Yaz Stajı

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları (2019 ve öncesi) için [tıklayınız...](#)

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları (2020 ve sonrası) için [tıklayınız...](#)

Staj Değerlendirme Formuna ulaşmak için [tıklayınız...](#)

İnşaat Mühendisliği Staj Takip Kılavuzuna ulaşmak için [tıklayınız...](#)

Staj sunusuna ulaşmak için [tıklayınız...](#)

Staj yönergesi için [tıklayınız...](#)

Zorunlu Staj Formuna ve Staj Başvurusunda Dikkat Edilecek Hususlara ulaşmak için [tıklayınız...](#)

Staj İş Yeri Bilgi Formu'na ulaşmak için [tıklayınız...](#)

İnşaat Mühendisliği Staj Defterine ulaşmak için [tıklayınız...](#)

Genel

[Kurumsal](#)
[Fakülteler](#)
[Enstitüler](#)
[Yüksekokullar](#)
[Araştırma Merkezleri](#)
[Mezun](#)

Hızlı Erişim

[UBYS](#)
[Tanıtım Kataloęu](#)
[Kablosuz İnternet \(Eduroam\)](#)
[Destek Hizmetleri](#)
[Hesap Yönetimi \(EtuKimlik\)](#)
[ETÜ Yemek Listesi](#)

Yardımcı Bağlantılar

[Öğrenci Konseyi](#)
[ÖSYM](#)
[YÖK](#)
[Web of Science](#)
[KYK](#)
[Ders Bilgi Paketleri](#)

bilgi@erzurum.edu.tr


etu@hs01.kep.tr



ERZURUM TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

Ömer Nasuhi Bilmen Mah.Farabi Bulvarı No:12 Yakutiye/ERZURUM

Yakutiye/Erzurum

ETÜ Asistan 



ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ / Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
ZORUNLU STAJ FORMU

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin toplam 60 gün staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin, kurum/kuruluşunuzda yapmak istediği gün staj talebinin uygun bulunup-bulunmadığının, formda 3.Bölüm bilgileri ve onayı ile belirtilmesini arz/rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

İmza :

..... / Bölüm Başkanı

1) ÖĞRENCİ KİMLİK BİLGİLERİ (Öğrenci tarafından eksiksiz doldurulmalıdır.)

Adı ve Soyadı	.....
Öğrenci No	.....
Bölümü	..... Mühendisliği Bölümü
Öğretim Yılı	20..... - 20..... / Dönemi
Telefon / E-Posta	Tel: E-Posta: @
İkametgâh Adresi	.....

2) STAJ YAPILACAK KURUM/KURULUŞUN (Öğrenci tarafından eksiksiz doldurulmalıdır.)

Adı / Telefonu	..... Tel:
Adresi	.....

3) STAJ YERİ YETKİLİSİNİN (Staj yapılacak kurum/kuruluş yetkilisi tarafından eksiksiz doldurulmalı ve onaylanmalıdır.)

Adı ve Soyadı	Kurumumuzda/işletmemizde staj yapması uygundur. Kaşe / İmza
Görev ve Unvanı	.....
E-Posta Adresi	.....
Tarih	..... / ..... / 20.....

4) STAJ TARİHLERİ (Öğrenci tarafından eksiksiz doldurulmalıdır.)

Bağlama Tarihi / / 20.....	Bitiş Tarihi / / 20.....	Süresi (Staj Günü)
----------------	-------------------------	--------------	-------------------------	--------------------	-------

5) ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT ve SİGORTA BİLGİLERİ (Öğrenci tarafından eksiksiz doldurulmalıdır.)

Adı	Baba Adı	SAĞLIK GÜVENCESİ (işaretleyiniz) <input type="checkbox"/> Kendisi <input type="checkbox"/> Annesi / Babası <input type="checkbox"/> Yeşil Kart <input type="checkbox"/> Yok
Soyadı	.....	Ana Adı	.....
T.C. Kimlik No	.....	Doğum Yeri	.....
SSK No (varsa)	.....	Doğum Tarihi	.....

Bölüm Staj Komisyonu Başkan Onayı	Dekanlık Onayı (Dekan Yardımcısı)	S.K.S. Daire Başkanlığı Onayı
..... Kaşe-İmza	..... Kaşe-İmza	Sosyal Güvenlik Sistemi'nde staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. Kaşe-İmza
Tarih: / / 20.....	Tarih: / / 20.....	Tarih: / / 20.....

Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da staj yerine gitme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Staj evrakının hazırlanmasını arz ederim.

Öğrencinin Adı-Soyadı :

İmza / Tarih : / / 20.....

STAJ UYGULAMA ESASLARI

- Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler, her bir staj döneminin % 20'sinden fazla olmamak kaydıyla telafi edilebilir.
- Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını mazeretinin başlangıcından itibaren 5 (beş) işgünü içinde birimine bildirmeyen öğrenciler için oluşturdukları kamu zarar nedeni ile disiplin soruşturması açılır.
- SGK sistemine öğrenciler için bir ayda iki kez veri girişi yapılamayacağından bir öğrenciye aynı ay içerisinde ikinci kez staj yaptırılmaz.
- Staj süresinde, resmi tatil günleri sayılmaz ve hafta, kamu kurumlarında 5 iş günü, özel kuruluşlarda Cumartesi çalışılıyor ise 6 gün olarak dikkate alınır.

NOT: 5510 sayılı yasa gereğince öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'dür.



ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK ve MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

1. İş Yeri Temsilcisinin Bilgileri:

Adı Soyadı :
Unvanı :
Adresi :
Telefon No :
E-posta :

2. Öğrenci Bilgileri:

Adı Soyadı :
Numarası :
Bölümü :

3. Öğrencinin Performansı:

Lütfen, 1 en zayıf, 5 en kuvvetli olmak üzere aşağıdaki ifadelere ne kadar katıldığınızı işaretleyiniz.	1	2	3	4	5	Fikrim vok
1. Matematik, fen ve mühendislik bilgisi edinmiş olup bu bilgileri uygulama becerisi kazanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Karmaşık mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi ile amaca uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi edinmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Karmaşık bir ürünü, süreci ya da sistemi tasarlama ve bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi kazanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bilişim teknolojileri dahil, gerekli teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi kazanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gerekli deneyleri tasarlama, yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Bireysel, disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi kazanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Mesleğini uygularken değişik kesimlerle etkin biçimde yazılı ve sözlü iletişim ve yabancı dil bilgisi bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği konusunda farkındalık edinmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Mesleki ve etik sorumluluk ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi edinmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Proje yönetimi, risk yönetimi ve girişimcilik hakkında bilgi edinmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda etkileri hakkında bilgi edinmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Öğrencinin Kişisel Değerlendirmesi:

	Evet	Hayır	Kısmen
Stajyer öğrenci, stajının hedeflerine ulaşabildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stajyer öğrenci, staj sürecinde verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirdi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stajyer öğrenci, staj sürecinde yeni bilgiler ve beceriler kazandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stajyer öğrenci, staj sürecinde mesleki gelişimine katkı sağladı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stajyer öğrenci, staj sürecinde iş arkadaşlarıyla uyum içinde çalıştı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stajyer öğrenci, staj sürecinde şirket kültürüne uyum sağladı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stajyer öğrenci, staj sürecinde şirkete fayda sağladı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel değerlendirme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Lütfen stajyer öğrenci ile ilgi tavsiyelerinizi ve eleştirilerinizi belirtiniz.

İmza ve Mühür

Tarih



ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanun'un 48'inci maddesi ile 3308 sayılı Kanuna Ek Geçici 12'nci maddesi ile işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamayacağı ve ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin devlet katkısı olarak ödenmesi hükmü gereğince, bu form öğrenci ve firma tarafından karşılıklı imzalanarak, öğrenci tarafından kendi fakültesinin SGK pirim girişi yapılan birimine gerekli evraklarla birlikte teslim edilecektir.

NOT: Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır, Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

STAJYER ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ BİLGİLER			
Adı Soyadı		TC. Kimlik No	
Öğrenci No		Doğum Tarihi	
Bölümü		Telefonu	
Adresi			

Staj karşılığında firmadan ücret talep etmemekteyim.	Öğrenci Adı-Soyadı /İmza / / 20.....
Staj Karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapmayıp Üniversitenizden ilgili kanuna göre hak talep etmemekteyiz.	Firma Kaşe-Yetkili Adı-Soyadı /İmza / / 20.....

NOT: Staj Ücret ödemesi yapılmıyorsa alt kısım doldurulmayacaktır. Ücret ödemesi var ise alt kısım eksiksiz ve hatasız olarak doldurulacaktır.

STAJ YERİ HAKKINDAKİ BİLGİLER	
İşletme/Firma Vergi No	
İşletme/Firma Adı	
Firmada Çalışan Personel Kişi Sayısı	
Firma Telefon/Faks	
Firma Adres	
Firma Banka/Şubesi Adı	
Firma Banka IBAN No	TR
Stajyere Ödenen/Ödenecek Ücret	
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	..... / ..... / 20..... / / 20.....
Toplam Staj Gün / Devam Etmediği Gün Sayısı	
Stajyer Öğrenci Adı Soyadı /İmza	Firma Kaşe /İmza /Tarih / / 20.....

NOT: Söz konusu ödeme, özel işletmelere aktarım şeklinde yapılabacağından, öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontu staj bitiminde veya takip eden ayın 04'üne kadar ilgili bölüm sekreterliğine elden ya da mmf@erzurum.edu.tr ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.