

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖR YARDIMCILARI ARASINDAKİ GÖREV
DAĞILIMI

Birimi	Prof. Dr. Ceren Sultan ELMALI	Prof. Dr. Ali Fatih YETİM
Fakülteler	Fen Fakültesi Spor Bilimleri Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Edebiyat Fakültesi
Enstitü ve Yüksekokullar	Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yabancı Diller Yüksekokulu
Merkezler	Mucitpark Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi SEM (Sürekli E.Uyg.Arş. Merk) ESAM Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	ETÜ Kristal Proje Koord. Uyg. ve Arş. Merk. YÜTAM
Rektörlüğe Bağlı İdari Birimler	Bologna Kurum Koordinatörlüğü Hukuk Müşavirliği İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Enerji Yönetim Koordinatörlüğü Dış İlişkiler Ofisi BAP Koordinatörlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü Sıfır Atık ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü
Daire Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Bşk. Strateji Geliştirme Daire Bşk. Kütüphane ve Dök. Daire Bşk. Sağlık-Kültür ve Spor Daire Bşk.	Yapı İşleri Daire Bşk. Personel Daire Bşk. Bilgi İşlem Daire Bşk. İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Komisyonlar	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Eğitim Komisyonu Kantin-Kafeterya ve Yemekhane Takip Komisyonu Sosyal İşletme Müdürlüğü	Stratejik Plan Komisyonu BEDEK Komisyonu Lojman Komisyonu Akademik Yükseltme ve Atama Komisyonu Kalite Komisyonu Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve diğer akademik birimlerin Rektör adına gözetim ve denetimi Rektör Yardımcıları tarafından aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilecektir. Fakülte ve diğer akademik birimlerin Rektörlüğe intikal eden işleri, ilgili Rektör Yardımcısı tarafından yürütülecektir. Rektörlük Makamına intikali Genel Sekreterlikçe gerekli görülen işler bakımından birimler yukarıda verilen dağılıma göre ilgili Rektör Yardımcılığına bağlı olacaktır.

- Rektör Yardımcıları arasındaki iş bölümü birimler itibariyle yapılmıştır. Rektör Yardımcılarından birinin izinli veya görevli olması halinde, buna ait görevler diğer Rektör Yardımcıları tarafından yürütülür.
- Bakanlıklar ve Yükseköğretim Kurulu düzeyindeki yazışmalarla, atama ve yer değiştirme kararları Rektör imzası ile olmak üzere, kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, yazışma konusuna göre Rektörlük ve Genel Sekreterlik kanalı ile yapılacak; resmi yazışmalarda **Resmi Yazışma Yönetmeliğine** uyulacaktır.
- ÜBYS’de hazırlanan ve Rektörlük Makamına imzaya sunulacak olan tüm yazılar da ilgili Rektör Yardımcısı parafı da olacaktır.
- ÜBYS haricinde ıslak imza ile hazırlanan yazılarda; iş bölümüne göre düzenlenmiş ve paraf işlemleri tamamlanmış olan evrak ve dokümanlar birimin üst yetkilisi tarafından imzaya çıkarılacaktır.