**T.C.**

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

DERS SAYDIRMA DEĞERLENDİRME FORMU

**ANA BİLİM DALI ADI YAZINIZ ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

Aşağıda bilgileri bulunan öğrencinin ders saydırmaya yönelik olarak vermiş olduğu Ders Saydırma Başvuru Formu ve ekleri, Lisansüstü Ders Saydırma/Muafiyet ve Ders Tekrarı Uygulama Esasları ilgili maddeleri uyarınca komisyonumuzca değerlendirilerek, belirtilen derslerin muaf/ krediye sayılmasına karar verilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. Tarih için tıklayınız.

Ünvan Adı ve Soyadı yazınız

**Komisyon Başkanı**

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvan Adı ve Soyadı yazınız | Ünvan Adı ve Soyadı yazınız |
| **Üye** | **Üye** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Adı ve Soyadı:** | | | | | **Öğrencinin Ana Bilim Dalı:** | | | | | | |
| **Yerine Sayılması Talep Edilen Dersler** | | | | | **Yerine Sayılması Uygun Görülen Dersler[[1]](#footnote-1)** | | | | | | |
| **Dersin Adı** | **Kredisi** | **AKTS** | **Dönemi** | **Harf Notu** | **Dersin**  **Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredisi** | **AKTS** | **Dönemi** | **Harf Notu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Erzurum Teknik Üniversitesi Lisansüstü Ders Saydırma / Muafiyet ve Ders Tekrarı Uygulama Esasları Madde 4 – (1)*** Bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle veya kaydını sildirerek aynı enstitüye kaydını yaptıran öğrencilerin başarılı olduğu dersler EABD görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararıyla krediye sayılabilir. **(2)** Enstitüde alması gereken derslerin krediye sayılabilmesi için söz konusu derslerin kredilerinin **başka bir diplomaya** **saydırılmamış** **olması** gerekir. **(3)** Öğrencilerin önceden aldıkları dersleri krediye saydırabilmeleri için, ilgili Enstitü Müdürlüğüne, **ilk iki hafta** içerisinde, bir dilekçe ile ekinde onaylı (mühürlü, kaşeli, imzalı) not döküm belgesi, ders içeriklerini kapsayan belgelerle şahsen başvurmaları gerekir. [↑](#footnote-ref-1)