



T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ GÖREV TANIMI

Ünvanı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Bağlı Olduğu Kişi	Enstitü Müdürü
Kendisine Bağlı Olan Kişiler	Enstitü İdari Personeli
Yokluğunda Vekâlet eden	Diğer Enstitü Sekreteri

YETKİNLİKLER	
Yaş	-
Eğitim	Ortaöğretim
İş Deneyimi	-
Yabancı Dil	-
Teknik Bilgi ve Beceriler	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<ul style="list-style-type: none"> • Taşınır mal yönetmeliği gereğince taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek. • Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları tasnifli, tertipli bir durumda sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek. • Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek. • Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak, veya alınmasını sağlamak, bu sebeplerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek. • Ambarlarda saklanan malzeme ve eşyalarda meydana gelen hasarlar için gerekli tutanakları düzenlemek, kayıtlardan çıkarılacak veya imha edilecek malzeme ve eşya için gerekli işlemleri yapmak üzere harcama yetkilisine bildirmek. • Birimin tüketim malzemesi çıkışlarını 3'er aylık dönemler halinde her dönem sonunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek. • Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak. • Taşınırların yılsonu sayım işlemlerini yaparak sayım cetvellerini düzenlemek ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletme. • Yetkili amirim vereceği diğer işleri yapmak 	