

GÖREV VE SORUMLULUK FORMU

Birimi	Akademik Birimler
Görev Adı	Öğretim Üyesi
En Yakın Yönetici	Bölüm Başkanı
Yokluğunda Vekalet Edecek	Görevlendirilen Öğretim Üyesi

Öğretim Üyesi Görevinin/İşinin Kısa Tanımı

Erzurum Teknik Üniversitesi üst yönetiminin belirlediği amaç ve ilkelere uygun olarak, bölümün tüm faaliyetlerine katkıda bulunur. Eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarında etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı kalarak görev alır.

Temel Görevler ve Sorumluluklar

- Sahip olduğu bilgi, beceri ve potansiyeli en verimli şekilde kullanarak fakülte/bölümün hedeflerine ulaşmasına katkı sağlar.
- Fakülte kalite sistemi içinde kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlarla ilgili, yönetim tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri hazırlar ve sunar.
- Her yarıyıl sonunda öğrencilerin doldurduğu ders değerlendirme formlarının sonuçlarını dikkate alarak ders içerikleri ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapar.
- Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.
- Derslerini ve danışmanlık görevlerini, yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş eğitim anlayışı doğrultusunda en iyi şekilde yürütür.
- Sürekli gelişim için çalışır; yabancı dil, akademik bilgi ve entelektüel donanımını artırır, üniversite içi/dışı etkinliklerde aktif görev alır, sosyal sorumluluk projeleri geliştirir ve öğrencilerine örnek olur.
- Tüm görevlerini Erzurum Teknik Üniversitesi'nin kalite politikası, kalite yönetim sistemi, hedef ve prosedürleri çerçevesinde yürütür.
- Üst yöneticileri tarafından verilen görevleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde yerine getirir.
- Öğretim üyesi, bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun şekilde yerine getirirken Bölüm Başkanına, Dekan Yardımcısına ve Dekana karşı sorumludur.

Revizyon Takip Tablosu

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Yapılan Revizyon