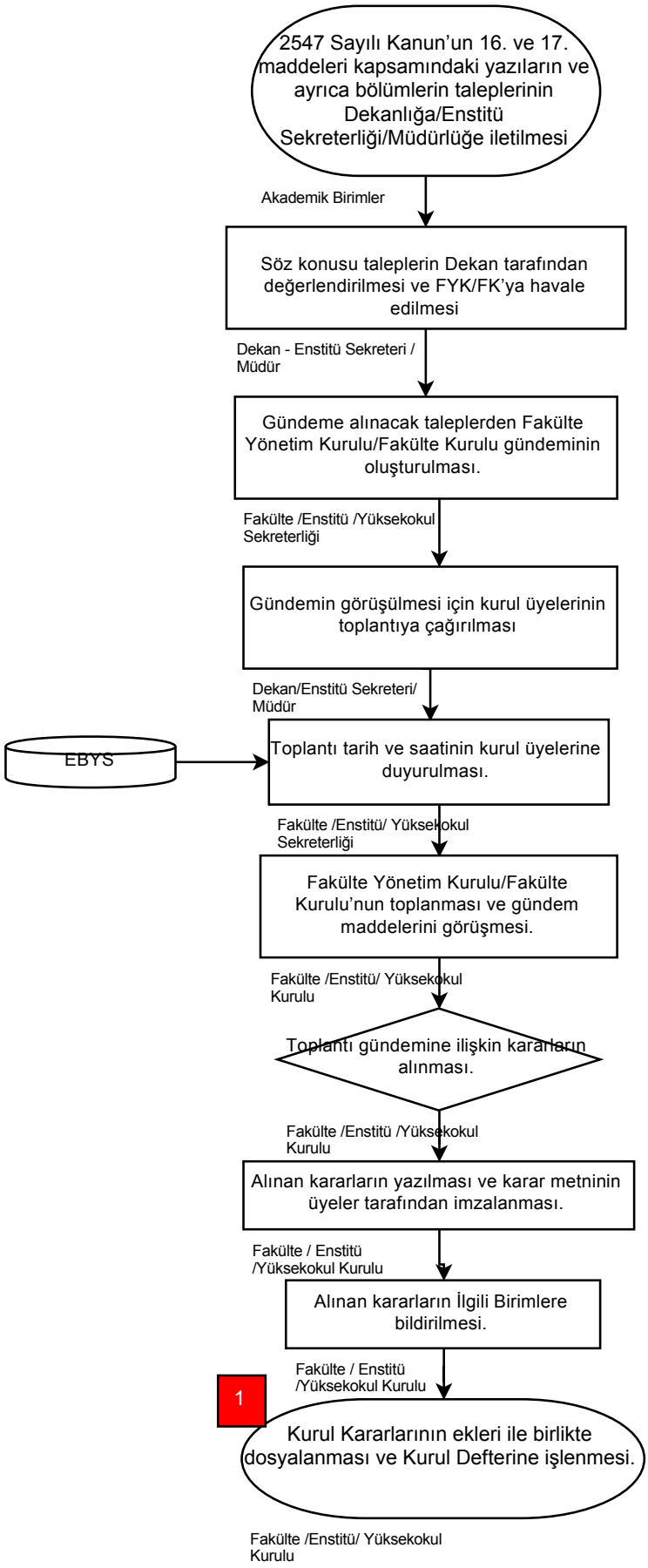
2547 Sayılı Kanun'un 16. ve 17. maddeleri kapsamındaki yazıların ve ayrıca bölümlerin taleplerinin Dekanlığa/Enstitü Sekreterliği/Müdürlüğe iletilmesi
Akademik Birimler
Söz konusu taleplerin Dekan tarafından değerlendirilmesi ve FYK/FK'ya havale edilmesi
Dekan - Enstitü Sekreteri / Müdür
Gündeme alınacak taleplerden Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu gündeminin oluşturulması.
Fakülte /Enstitü /Yüksekokul Sekreterliği
Gündemin görüşülmesi için kurul üyelerinin toplantıya çağırılması
Dekan/Enstitü Sekreteri/ Müdür
EBYS
Toplantı tarih ve saatinin kurul üyelerine duyurulması.
Fakülte /Enstitü/ Yüksekokul Sekreterliği
Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu'nun toplanması ve gündem maddelerini görüşmesi.
Fakülte /Enstitü/ Yüksekokul Kurulu
Toplantı gündemine ilişkin kararların alınması.
Fakülte /Enstitü /Yüksekokul Kurulu
Alınan kararların yazılması ve karar metninin üyeler tarafından imzalanması.
Fakülte / Enstitü /Yüksekokul Kurulu
Alınan kararların İlgili Birimlere bildirilmesi.
Fakülte / Enstitü /Yüksekokul Kurulu
1
Kurul Kararlarının ekleri ile birlikte dosyalanması ve Kurul Defterine işlenmesi.
Fakülte /Enstitü/ Yüksekokul Kurulu