



ERZURUM TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
2010
ERZURUM TECHNICAL UNIVERSITY

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

GENEL SEKRETERLİK FAALİYET RAPORU



2019

www.erasurum.edu.tr

İÇİNDEKİLER

	<u>SAYFA</u>
SUNUŞ	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
A.1. Misyon	2
A.2. Vizyon	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
B.1. Genel Sekreter	2
B.2. Genel Sekreter Yardımcısı	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
C.1. Fiziksel Yapı	4
C.1.1. Hizmet Alanları	4
C.1.2. Taşınır Malzeme Listesi	5
C.1.3. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	5
C.2. İdari Yapı (Teşkilat Şeması)	6
C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	7
C.3.1. Teknoloji Kaynakları	7
C.3.2. Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	7
C.4. İnsan Kaynakları	8
C.4.1. Akademik Personel	8
C.4.1.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	8
C.4.1.2. Akademik Personelin Hizmet Süresi	8
C.4.2. İdari Personel	8
C.4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu	8
C.4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süresi	8
C.4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	8
C.5. Sunulan Hizmetler	9
C.5.1. İdari Hizmetler	9
C.5.1.1. Genel Sekreterlik Birimi	9
C.5.1.2. Özel Kalem Müdürlüğü	47
C.5.1.3. Bilgi Edinme Birimi	47
C.5.1.4. Yazı İşleri Bürosu	47
C.5.1.5. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü	48
II- AMAÇ VE HEDEFLER	49
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	49
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	49
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50
A. MALİ BİLGİLER	50
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	51
A. GÜÇLÜ YÖNLER	51
B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	51
C. DEĞERLENDİRME	51
D. ÖNERİ VE TEDBİRLER	51

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Bu kanuna göre, kamu kurumlarının yıllık faaliyet raporlarını bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Bu gerekçe ile Genel Sekreterlik birimi 2019 yılı faaliyet raporu, titiz bir çalışma sonucu kamuoyunu doğru bilgilendirmek ve topluma karşı olan sorumluluklarımızdan birisini yerine getirmek amacıyla hazırlanmış bulunmaktadır.

Birimimizin mali bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarına ilişkin mevcut durumunu gösteren 2019 yılı faaliyet raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, şükranlarımı sunarım.

Doç. Dr. Tuba YETİM
Genel Sekreter

I. GENEL BİLGİLER

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 27. maddesi uyarınca Üniversitemizde Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter, iki Genel Sekreter Yardımcısı ve bağılı birimlerden oluşmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Üniversitemizin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak; kurum içinde ve dışında etkili bir iletişim ağı oluşturmak; akademik, idari personelimiz ve öğrencilerimizin karşılaştığı sorunlar karşısında hızlı, etkin ve çağdaş çözümler üreterek Üniversite'nin gelişime açık, verimli, güçlü ve güvenilir bir mekanizma olmasına destek vermek temel misyonumuzdur.

A.2. VİZYON

Dünya genelinde eğitim süreçlerinin gelişimini takip eden, ülke ihtiyaçları ile bu gelişmeleri buluşturan, yaptığı çalışmalarla ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanatla ülkemizin çağdaş medeniyet düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunan, daha kaliteli hizmet anlayışı ile yenilikçi, etik, insani ve çevreye duyarlı değerleri ile sürekli gelişen önder bir üniversite olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1. GENEL SEKRETER

Genel Sekreterlik, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Yönetim Örgütleri' konu başlığı altındaki 51. maddesi uyarınca, kendisine bağılı olarak çalışan ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunduğu bir yönetim idaresi olup, doğrudan Rektöre karşı sorumludur. 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile Genel Sekreterin görevleri ve yetkileri;

- 1- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağılı birimlerden oluşur.
- 2- Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- 3- Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağılı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:
 - a- Üniversite teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
 - b- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.

- c- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- d- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.
- e- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- f- Rektörün yazışmalarını yürütmek.
- g- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- h- Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmaktır.

Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinim karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

B.2. GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Üniversitemizin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere iki adet Genel Sekreter yardımcısı bulunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- 1- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere Genel Sekreter'e yardımcı olmak,
- 2- İdari görevin verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 3- Genel Sekreter'e karşı sorumlu olmak,
- 4- Genel Sekreter'in devrettiği yetki sınırları içinde Üniversitenin tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmekte Genel Sekreter'e yardımcı olmak,
- 5- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının paralelinde Genel Sekreterlik faaliyetlerinin planlanmasında ve düzenlenmesinde Genel Sekreter'e yardımcı olmak,
- 6- Genel Sekreter'in vereceği diğer görevleri yapmak,

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Genel Sekreterliğimizin yönetim ofisi, Üniversitemizin Ömer Nasuhi Bilmen Mah. Havaalanı Yolu Cad. No:53 adresinde bulunan Rektörlük hizmet binasında, Rektörlüğümüzün diğer birimleriyle birlikte hizmet vermektedir. Genel Sekreterliğimize bağlı daire başkanlıkları aynı zamanda harcama yetkilisi olduklarından ve birim faaliyet raporu düzenledikleri için daire başkanlıkları ile ilgili bilgilere yer verilmemiştir.

C.1. FİZİKSEL YAPI

Muhtelif büyüklüklerde 33 bürodan (Rektör Makamı, Rektör Yardımcıları Makamı, Rektör Özel Kalem Müdürü, Rektör Özel Kalemi, Rektör Danışmanları, Genel Sekreter Makamı, Genel Sekreter Yardımcıları Makamı, Sekreterlikler, Genel Sekreterlik ve Yazı İşleri Bürosu, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü, Senato Odası, Toplantı Salonu, Bekleme Salonu, Santral, Rektörlük Çay Ocağı) ibaret bir fiziksel yapıya sahiptir.

C.1.1. HİZMET ALANLARI

İdari Personel Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Kullanan Kişi Sayısı
Rektör Makamı	3	195,90 m ²	1
Rektör Özel Kalem Müdürü	1	23,00 m ²	1
Rektör Özel Kalemi	1	43,90 m ²	2
Rektör Yardımcısı	1	46,50 m ²	1
Rektör Yardımcısı Özel Kalemi	1	46,50 m ²	1
Rektör Yardımcısı	1	45,70 m ²	1
Rektör Yardımcısı Özel Kalemi	1	22,90 m ²	1
Rektör Yardımcısı	1	45,70 m ²	1
Rektör Yardımcısı Özel Kalemi	1	22,60 m ²	1
Rektör Danışmanı	1	22,90 m ²	-
Rektör Danışmanı	1	22,90 m ²	-
Genel Sekreter	1	46,80 m ²	1
Genel Sekreter Özel Kalemi	1	22,60 m ²	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	46,80 m ²	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	47,60 m ²	1
Genel Sekreter Yardımcısı Özel Kalemi	1	22,60 m ²	-
Şube Müdürü	1	46,55 m ²	1
Şube Müdürü	1	22,55 m ²	1
Şube Müdürü	1	23,55 m ²	-
Genel Sekreterlik Büro	1	47,20 m ²	-
Yazı İşleri Bürosu	2	82,80 m ²	3
Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü	2	103,25 m ²	3
Senato Toplantı Odası	1	200,00 m ²	25
Genel Sek. Toplantı Salonu	1	74,00 m ²	20
Arşiv	1	22,60 m ²	-
Fotokopi Odası	1	20,60 m ²	-
Bekleme Salonu	1	74,00 m ²	-
Rektörlük Çay Ocağı	2	58,05 m ²	-
TOPLAM	33	1,500.05m²	67

C.1.2 TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Genel Sekreterliğimiz zimmetinde bulunan dayanıklı taşınırın listesi aşağıda verilmiştir.

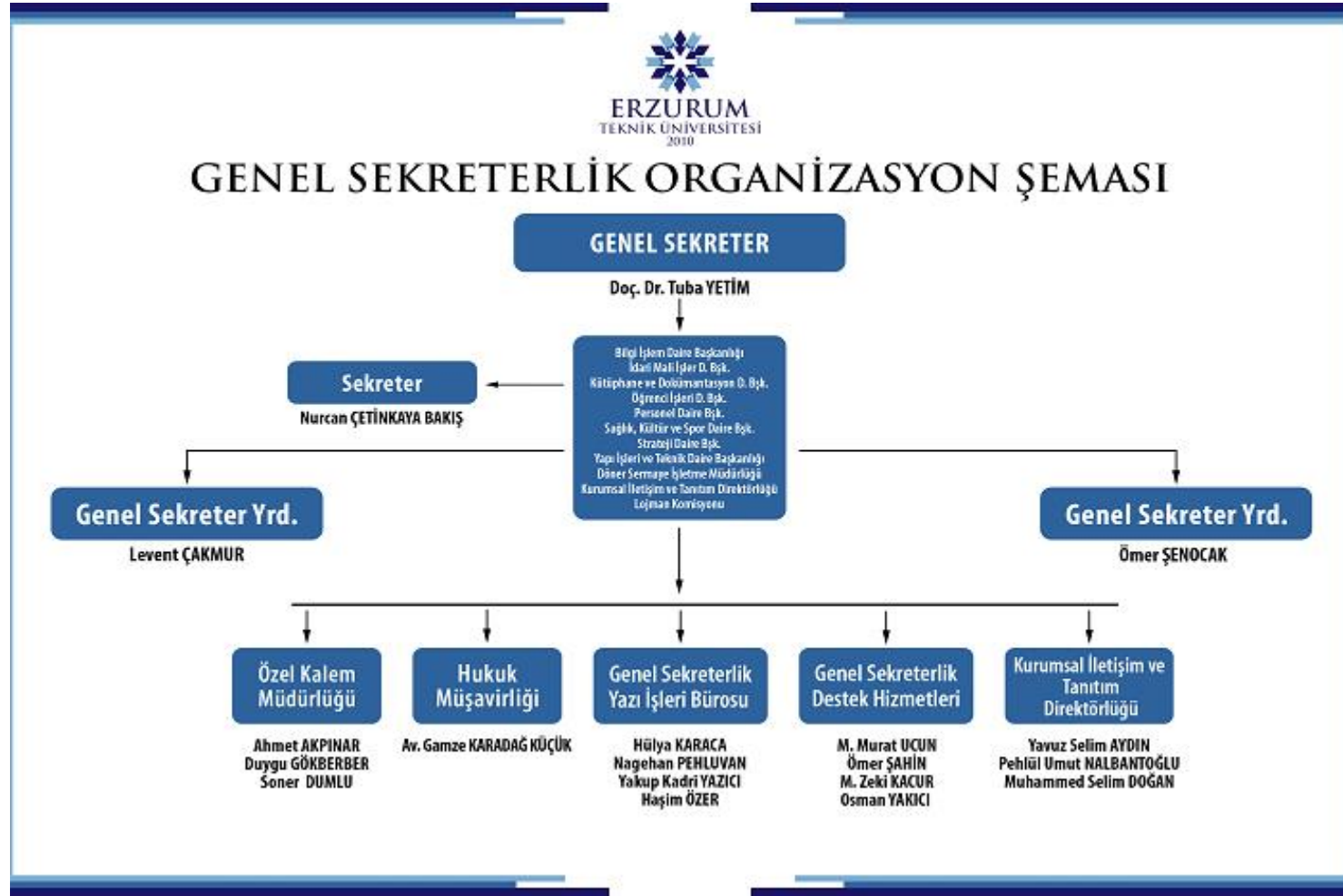
Ürün Kodu	Malzeme Adı	Miktarı
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayarlar (Laptop-Tablet)	6 Laptop – 2 Tablet
255.2.2.1.3-1	Lazer Yazıcılar	10
255.2.4.1.4-1	Cep Telefonları	2
255.2.4.3.2-1	Swichler Anahtarlar	1
255.2.5.4.1.4-1	Dijital Kameralar	1
255.3.1.4.3-1	Portatif Sandalyeler	166
255.3.3.1.4-1	Hareket Edebilen Masa	2

C.1.3 AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Genel Sekreterliğimiz ve bağlı birimlerinde ambar, arşiv ve atölye için özel bir alan bulunmamaktadır.

C.2. İDARİ YAPI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

Genel Sekreterliğimiz idari yapısı Genel Sekretere bağlı, iki Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanlıkları, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Birimi, Özel Güvenlik Müdürlüğü, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü, Hukuk Müşavirliği, Genel Sekreterlik Bürosu ve Yazı İşleri Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.



C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Genel Sekreterliğimizde yapılan çalışmaların sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesinde bilgi ve teknolojik kaynaklardan faydalanılmakta olup kullanım amaçlarını belirten tablo aşağıya çıkarılmıştır.

C.3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Hizmet Amaçlı (Adet)
Sunucu	-	-	-	-
Masa üstü bilgisayar	4	-	-	18
Taşınabilir bilgisayar	3	-	-	5
TOPLAM	7	-	-	23

C.3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Hizmet Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-	2
Fotokopi makinesi	-	-	-	2
Yazıcı	5	-	-	6
Faks	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	3
Kameralar	-	-	-	3
Televizyonlar	-	-	-	4
Tarayıcılar	-	-	-	1
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
Videowall	-	-	-	13
Üç ayaklı Tripot	-	-	-	2
Dron	-	-	-	1
TOPLAM	5	-	-	37

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

Genel Sekreterliğimiz ve bağlı birimlerinde bulunan personel ile ilgili yaş, hizmet yılı ve eğitim durumunu belirten bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

C.4.1. AKADEMİK PERSONEL

C.4.1.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	3	2
Yüzde	-	-	-	-	%60	%40

C.4.1.2. Akademik Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16–20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	4
Yüzde	-	-	-	-	%20	%80

C.4.2. İDARİ PERSONEL

C.4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	4	1	13	1
Yüzde	%5	%20	%5	%65	%5

C.4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16–20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	6	3	-	5
Yüzde	%5	%25	%30	%15	-	%25

C.4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	4	4	9	1
Yüzde	%5	%5	%20	%20	%45	%5

C.5. SUNULAN HİZMETLER

C.5.1. İDARİ HİZMETLER

C.5.1.1. GENEL SEKRETERLİK BİRİMİ

- Üniversite teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yapılması bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosunca alınan çeşitli kararların kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek. (02.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Üniversite Senatosu 23 kez, Üniversite Yönetim Kurulu ise 37 kez toplanmış olup alınan kararlar Genel Sekreterlik tarafından ilgili birimlere iletilmiştir.)
- Çeşitli kurum ve kuruluşların üniversitemiz ile ilgili istemiş olduğu bilgilerin rapor halinde hazırlanması ve ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak,
- Rektör, Rektör Yardımcıları veya üniversite adına gelen gizli yazılar için gereğini yapılmak,
- Rektörün yazışmalarını yürütmek,
- Genel Sekreterlik yazışma ve evrak akışını Genel Sekreterlik birimi tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapmak,
- Bütün birimlerin yaptıkları faaliyetleri desteklemek ve yardımcı olmak,
- Üniversitemiz ile yurt içi ve yurt dışında bulunan üniversiteler arasında gerçekleştirilen işbirliği protokolleri ile ilgili tüm yazışmaları yapmak,

Üniversitemizin Yaptığı İşbirliği Anlaşmaları

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Atatürk Üniversitesi	Eğitim-öğretim işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile İstanbul Teknik Üniversitesi	Eğitim-öğretim işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Yıldız Teknik Üniversitesi	Eğitim-öğretim işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Orta Doğu Teknik Üniversitesi	Eğitim-öğretim işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Türkiye İş Bankası Genel Müdürlüğü	150 Yatak kapasiteli öğrenci yurdu protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Halkbank ve Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası (ETSO)	Enerji Verimliliği Check-Up Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Peace University,Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Peace University,Sudan	Mevlana Değişim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile International Education University of Corpration, Kazakistan	Mevlana Değişim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University Science and Technology,Sudan	Akademik ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University Science and Technology,Sudan	Mevlana Değişim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Bakü Devlet Üniversitesi	Mevlana Değişim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi	Mevlana Değişim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Bakü Devlet Üniversitesi	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Erzurum Valiliği	Bilim, Sanat, Kültür ve Spor Ligi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Hassan II University Of Casablanca	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Hassan II University Of Casablanca	Mevlana Değişim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile KOSGEB	AR-GE ve İnovasyon İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University Of Mohoghegh Ardabili	Mevlana Değişim Programı
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Girne Üniversitesi	Eğitim, Bilim, Kültür ve Sanat İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Yakın Doğu Üniversitesi	Eğitim, Bilim, Kültür ve Sanat İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Yakın Doğu Üniversitesi	Mevlana Değişim Programı
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Melitopol University	Eğitim - Öğretim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Melitopol University	Mevlana Değişim Programı
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Board of Trustees of the University of Arkansas	İşbirliği ve Değişim İşbirliği Protokolü

Erzurum Teknik Üniversitesi ile Halkbank	Elektronik Tahsilatlar Aracılığıyla Yemek Ücretlerinin Öğrenci ve Personel Kartlarına Yüklenmesi Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile KUDAKA	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Destek Sözleşmesi
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Prof. Dr. Necmettin Erbakan Fen Lisesi Müdürlüğü	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Palandöken İbrahim Hakkı Fen Lisesi Müdürlüğü	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Prof. Dr. Fuat Sezgin İslam Bilim Tarihi Araştırmaları Vakfı ve Kırıkkale Üniversitesi	Akademik, Kültürel ve Sosyal İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Fen ve Sosyal Bilimler Projesi /Programı Uygulanan Erzurum Anadolu İmam Hatip Lisesi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile İstanbul Gedik Üniversitesi	Bilimsel ve Akademik İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Hamidiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University Putra Malaysia	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University Putra Malaysia	Mevlana Değişim Programı protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Princess Sumaya University for Technology	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Amman Arab University	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile AL-Zaytoonah University of Jordan	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Middel East University	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Urmia University	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Urmia University	Mevlana Değişim Programı Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University of Bonab,Iran	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University of Bonab,Iran	Mevlana Değişim Programı Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University of Tabriz,Iran	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Sahand University of Technology,Iran	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Shaid Madani University,Iran	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Bakü Mühendislik Üniversitesi	Mevlana Değişim Programı Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Erzurum Valiliği	Eğitimde İşbirliği Protokolü

Erzurum Teknik Üniversitesi ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler ve Bu Hizmetlerle İlişkili Eğitimlerin Kalitesinin Arttırılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Özel Yetenekli Öğrencilerin Eğitimine İlişkin İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Birleştirici İş Dünyası Konfederasyonu Erzurum Şubesi (BİRKONFED)	Üniversite-Sanayi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Erzurum 1. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Üniversite-Sanayi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği (DAİB)	Üniversite- Sanayi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası (ETSO)	Üniversite -Sanayi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Erzurum Ticaret Borsası	Üniversite -Sanayi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği Erzurum Şubesi (MÜSİAD)	Üniversite -Sanayi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Tarım-San Mühendislik Ltd. Şti.	Sertifikalı Tohum Üretim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Sivil Toplum Destekleme Derneği (SİTODED)	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Erzurum İl Sağlık Müdürlüğü	Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin Mesleki Ders Uygulamalarını Erzurum İl Sağlık Müdürlüğü'ne Bağlı Sağlık Tesislerinde Yapmalarına İlişkin İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Erzurum İl Sağlık Müdürlüğü	Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Öğrencilerinin Mesleki Ders Uygulamalarını Erzurum İl Sağlık Müdürlüğü'ne Bağlı Sağlık Tesislerinde Yapmalarına İlişkin İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Erzurum İpekyolu Sanayici ve İş Dünyası Federasyonu (ERZURUM İPEKYOLUSİFED)	Üniversite-Sanayi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Türkiye İş Bankası A.Ş.	Erzurum Teknik Üniversitesi Kampüsündeki Türkiye İş Bankası Kız Öğrenci Yurdunun Misafirhane Olarak Kullanılmasına İlişkin Ek Protokol
Erzurum Teknik Üniversitesi ile İTÜ-KKTC Eğitim Araştırma Yerleşkeleri	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü

GENEL SEKRETERLİK BİRİMİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

A. ÇEVRE DÜZENLEME VE PEYZAJ BİRİMİ

2019 yılı programı kapsamında 2 ana giriş kapısı çevresi, lojmanlar ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi arasındaki orta refüj, Rektörlük önündeki otopark çevre düzenlemesi, Yaşam Merkezi etrafı peyzaj çalışmaları yapılmış olup ayrıca vaziyet planında işlenmiş olan parsellerde toprak dolgu çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1- YÜTAM Çevresi ve Girişi

Araştırma Merkezinin çevresinin düzenlenmesi yapılarak kendi sınırlarında dolgu çalışması yapıp otomatik sulama sistemiyle 12.000 m² üzerinde 20 günde özverili bir çalışmayla gerek ağaçlandırılması gerekse çimlendirilmesi yapılmış ve farklı bir mimari çalışmayla ara kısımları sentetik çim ve yapay ağaçlarla güzel bir görünüm kazanmıştır.

- * Zemin düzenleme
- * Çim ekme
- * Çeşitli boylarda ağaçlandırma
- * Sentetik çim ve yapay ağaçlandırma
- * Otomatik Sulama ve bakımını gerçekleştirmiştir.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



2- Ana Giriş Kapısı

Kampüs giriş kapılarımızın geçici kabul teslimlerinden sonra inşaat kalıntılarının temizliği ve dolgu işlemleri tespit edilerek 15.06.2019 tarihinde çalışmalara başlandı. Gerek temizlik gerekse nebati toprak dolgu ve sulama alt yapısı olarak çalışmalar başlamış olup Çevre Peyzaj Mimarının hazırlamış olduğu projesi çalışması ile birimiz tarafından son haline getirilmiştir.

- * Zemin düzenleme
- * Çim ekme
- * Çeşitli boyutlar da Ağaçlandırma
- * Otomatik Sulama ve bakımını gerçekleştirmiştir.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



3- Lojmanlar ve İİBF Arası Orta Refüj ve Yürüme Yolu

Kampüs alanımızdaki bölünmüş çift şeritli yollarımızın orta refüjleri ve yürüme yolundaki iç kısımlarına nebati toprak dolgusu yapılarak, 1.8 km'si gerek alt yapı sulama, gerek ağaçlandırma ve çim ekimi yapılarak bugünkü mevcut görünümüne kavuşmuştur. Aynı zamanda bölünmüş yolların kenarlarındaki yapılmış olan stabilize dolgu temizlenerek yerine nebati toprakla doldurulmuş çimlendirme ve ağaçlandırma için hazır hale getirilmiştir.

- * Zemin dolgu ve düzenleme
- * Çim ekme
- * Çeşitli boyutlar da ağaçlandırma
- * Otomatik Sulama ve bakımını gerçekleştirmiştir.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



4- Çevre Düzenleme Çalışmaları

Kampüs alanımızda bulunan tamamlanmış yerleşkelerin ve planlanmış boş yerlerin yabani otlarının çok kötü bir görüntüye sebep vermesi nedeniyle Çevre peyzaj mimarı tarafından bu yerleri projelendirerek, öncelikle yabani otların ve inşaat kalıntılarının temizliği daha sonrada iş makinesi olarak yetersiz kaldığımızdan yaklaşık 200 dönümlük arazi iş makinası kirala yöntemi ile dolgu ve düzeltme yapılarak bölge şartlarına uyumlu güzel görünümlü olan yonca bitkisinin ekilmesini ve bu bitkinin 5 yıl gibi kendini yenileyerek sürekli çıkması üniversitemiz için bir gelir kaynağı olacağını düşünerek projelendirmiştir. Büyük ölçüde tamamlanmış olan yerlerin sadece ekiminin iklim şartlarına göre bahar aylarında toprağa ekilme işlemi kalmıştır.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



Ayrıca 2020 yılı içerisinde yonca ekilmesi planlanan alanların sürümü yapıldı.



5- Ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmaları

- Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi karşısında düzenlenen aa dikim etkinliğinde evre Peyzaj Birimi olarak gereken destek hizmet verilmiştir.



- 11/11/2019 tarihinde Orman Bölge Müdürlüğünün Türkiye genelindeki fidan dikim etkinliği



- Orman Bölge Müdürlüğünden tahsis edilen 900 adet ağacın dikimi yapıldı.



6- Çiçek Ekimi

Üniversitemiz kampüsünde muhtelif yerlerde görsel güzellik katması nedeni ile çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.



7- Kütüphane Çevresi Düzenleme Çalışmaları

Üniversitemiz bünyesinde bulunan ve inşaatı yeni biten kütüphanenin çevresindeki inşaat atıkları kaldırılarak boş olanlara nebatî toprak dolgusu yapıldı. İklim şartları nedeni ile yeşillendirme işlemi ilkbahara bırakıldı.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



8- Lojmanlar Çevresi Düzenleme Çalışmaları

Lojman toprak dolgu işlemleri yapılmış olup, su tesisatı ve çevre düzenleme işi 2020 yılında yapılması planlanmaktadır.



9- Yemekhane Ve Yaşam Merkezi Çevre Düzenlemesi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Yemekhane ve Yaşam Merkezi binasının Rektörlük fakülte ve kütüphane yolu üzerindeki alan 12.09.2019 tarihinde çevre düzenlemesi yapıp yol kenarındaki boşluklar nebati toprak dolgusu çim ekimi ve ağaçlandırma işlemleri tamamlanmıştır.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



10- Piknik Alanı Temizleme Çalışmaları

Havaların düzelmesi ile gerek üniversite personelimize gerek dışardan gelen misafirlere güzel görünmesi için piknik alanımızdaki yabani otlar ve çöpler toplanıp kullanıma hazır hale getirilmiştir.



11- Rektörlük Alanı Tadilat Çalışmaları



12- Diğer Birimlere Destek Çalışmaları



13- Kampüs İçerisinde Temizlik Çalışmaları



14- Karla M¼cadele alışmaları



B. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

6331 sayılı "**İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu**" uyarınca "**Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**" kapsamında Üniversitemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından üç gün süren iş sağlığı ve güvenliği eğitimi tamamlandı ve katılımcılara eğitim sertifikası düzenlendi.



C. KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM DİREKTÖRLÜĞÜ

1- Temel Kayak Eğitimi Kursu

Ocak-Şubat 2019 döneminde Üniversitemiz akademik ve idare personel ile öğrencilerine yönelik temel kayak eğitim kursu düzenlenmiştir.

ERZURUM TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

**TEMEL KAYAK
EĞİTİMİ KURSU**

www.erzurum.edu.tr

SAGLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

KAYAK KURSU

www.erzurum.edu.tr

2- Doğu Anadolu Kariyer Fuarı

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı himayelerinde ve Üniversitemiz ev sahipliğinde 08-09 Mart 2019 tarihlerinde Doğu Anadolu Kariyer Fuarı DKF'19 düzenlenmiştir.



3- “İnsan Onarım Atölyesi” İsimli Tiyatro Oyunu

Üniversitemiz Tiyatro Kulübünün “İnsan Onarım Atölyesi” adlı tiyatro oyunu 12 Nisan 2019 Cuma günü ETÜ Yaşam Merkezi-2’deki konferans salonunda tiyatro severlerle buluştu.

Tiyatro Eğitmeni Ferhat Raşit KINA’nın yazdığı ve yönetmenliğini yaptığı “İnsan Onarım Atölyesi” adlı oyun bir babanın hasta oğlunu sevgiyle iyileştirme çabalarını konu alıyor.

ETÜ Tiyatro Kulübünün 3 aylık hazırlık sürecinin sonunda sahnelediği ve Geleneksel Türk Tiyatrosu’ndan esintilerin bulunduğu oyunda ayrıca Hacivat Karagöz sahneleri üç boyutlu ve gölge oyunu halinde izleyicilerin beğenisine sunuldu.

Tek perde halinde oynanan oyunda Erzurum Teknik Üniversitesi Tiyatro Kulübü öğrencilerinin performansları göz doldurdu. Erzurum Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri, öğrenci ve ailelerin katılımıyla tiyatro severler renkli bir akşam geçirdi.



4- Güçlü Kadınlar Paneli

Üniversitemiz Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 22 Nisan 2019 tarihinde düzenlenen “**Güçlü Kadınlar**” paneline Rektör Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK ve Erzurum Teknik Üniversitesi Genel Sekreteri Doç. Dr. Tuba YETİM’in yanı sıra çok sayıda akademisyen, öğrenci ve konuk katıldı.

Toplumsal cinsiyet eşitliğini tesis etmek adına bir bilinç oluşturmak maksadıyla düzenlenen ve moderatörlüğünü Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Emel ZORLUOĞLU’nun yaptığı panele İstanbul Vali Yardımcısı Dr. Hülya KAYA, Medeniyet Üniversitesi öğretim üyesi Dr. Zeynep ARDIÇ ve Çankırı Karatekin Üniversitesi öğretim üyesi Dr. Zeynep ERHAN panelist olarak katıldılar.

“Kamu Yönetimi’nde Kadın Olmak”, “Ötekileştirilmenin Farklı Boyutları: Türkiye’de Kadın Olmak” ve “Ataerkil Toplumda Kadın Olmak” konularının işlendiği panelde bir konuşma yapan Rektör Prof. Dr. Bülent Çakmak“Günümüzde artık kadın çalışmalı mıdır? Sorusu gündemden çıkmıştır. Panelimizin adı olan Güçlü Kadınlar ifadesinden bizler liyakatli ve donanımlı kadınlar anlamını çıkarıyoruz. Kadınlarımız sosyal hayatın oluğu kadar iş hayatının da vazgeçilmez unsurlarıdır. Şems-i Tebrizi’nin söylediği gibi “Kadın bilmeyene nefis, bilene nefestir.” Bilenlerden olma temennisi ile panelimizin hayırlara vesile olmasını diliyorum” ifadelerini kullandı.

Program, panelistlere teşekkür belgelerinin verilmesi ve çekilen hatıra fotoğraflarının ardından sona erdi.



5- İklim Değişikliği & Transgenik Biyoteknoloji Çalıştayı

Üniversitemiz Fen Fakültesi konferans salonunda 24 Nisan 2019 Çarşamba günü gerçekleşen çalıştaya Rektörümüz Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK ve Fen Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ümit İNCEKARA'nın yanı sıra çok sayıda akademisyen, öğrenci ve davetli katıldı.

Moderatörlüğünü Fen Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Serkan ÖRTÜCÜ'nün yaptığı çalıştaya, Erzurum Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ümit İNCEKARA, Tema Vakfı Erzurum İl Temsilcisi Işıl BEDİRHANOĞLU, Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Süleyman TOY, Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Zeynep EREN, Erzurum Teknik Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi İsmail BEZİRGANOĞLU, Erzurum Teknik Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur YAZICI ve Erzurum Teknik Üniversitesi Araştırma Görevlisi Ayşe ÜSTÜN konuşmacı olarak katıldılar.

Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK; iklim değişikliğine karşı uyum mücadelesi, iklim değişikliğinde kentlerin rolü, iklim değişikliğinde biyolojik çeşitlilik ve iklim değişikliğinde transgenik biyoteknolojinin rolü gibi konuların işlendiği çalıştaya katılımlarından dolayı emeği geçen herkese teşekkür etti. Ardından, Erzurum Teknik Üniversitesi olarak çevreci politikaların izlendiğini, üniversite yerleşke alanının 4000 dönüm olduğunu, bu alanın da üçte ikisinin yeşil alan olacağını belirtirken, 25000 metrekare ile dünyada eğitim yapıları içerisinde en yüksek kapalı alana sahip mühendislik ve mimarlık fakültesi binamızın LEED (Yeşil Bina) sertifikalı olduğunu sözlerine ekledi.



6- Sanayi 4.0 Geleceğin İş Ortamı, İşgücü ve Girişimci Kavramı Konferansı

Üniversitemizde 25 Nisan 2019 tarihinde 4. Sanayi Devrimi olarak adlandırılan “Sanayi 4.0” kavramının anlatıldığı “Sanayi 4.0 Geleceğin İş Ortamı, İşgücü ve Girişimci Kavramı” konferansı yapıldı.

ETÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Konferans Salonunda düzenlenen ve ETÜ İnovatif Gençlik Topluluğunun organize ettiği programda, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi Ahmet İlker AKBABA’nın yaptığı açılış konuşmasının ardından Elektronik Mühendisi ve Yönetim Danışmanı Turgut ABACIOĞLU “Sanayi 4.0” kavramını anlattı.

ABACIOĞLU, ilk üç sanayi devrimini kaçırmış olan Türkiye’nin, toplumu ilgilendirdiğinden dolayı “Toplum 4.0” olarak da adlandırılan, 4. Sanayi Devrimi “Sanayi 4.0” sürecine nasıl entegre olacağını anlattı.

Sanayi 4.0’la beraber endüstrinin ve toplumun nasıl şekilleneceğinin ve sürecin en önemli faktörü olacak olan yapay zekayla beraber insanların hayat tarzlarıyla tüketim alışkanlıklarının nasıl şekilleneceğinin de ele alındığı konferansta soru – cevap kısmının ardından Turgut Abacioğlu’na teşekkür belgesinin takdim edilmesiyle konferans sona erdi.



7- Mezuniyet Töreni

Üniversitemiz 2018-2019 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni 30 Nisan 2019 tarihinde düzenlenmiştir.



8- Mezuniyet Hatıra Ormanı

Akademik, sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerine hızla devam eden Üniversitemizde, KARPAM (Kariyer Planlama-Uygulama ve Araştırma Merkezi) ve Destek Hizmetler Çevre Birimi'nin organizasyonu ile bu yıl mezun olacak öğrencilerimiz için bir hatıra ormanı yapıldı.

Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi binası önünde oluşturulan Mezuniyet Hatıra Ormanı'nda 2018-2019 akademik yılı mezunları; üniversitemize bir hatıra, gelecek nesillere ise bir miras bırakmak maksadıyla fidan dikimi için bir araya geldiler.

02 Mayıs 2019 tarihinde yapılan organizasyonda öğrencilerimize çok sayıda akademisyenimiz de eşlik etti.



9- Tasarım Projeleri Sergisi

Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde 03 Mayıs 2019 tarihinde “Tasarım Projeleri Sergisi” düzenlendi. Sergiye Rektörümüz Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK, Rektör Yardımcılarımız Prof. Dr. Birol SOYSAL, Prof. Dr. Murat KÜÇÜKUĞURLU ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ali Fatih Yetim ile birlikte çok sayıda akademisyen öğrenci ve ziyaretçi katıldı.

Kendi geliştirecekleri projeleri için fikir edinmek maksadıyla katılım sağlayan ortaöğretim öğrencilerinin sergiye yoğun ilgi gösterdikleri gözlemlendi.

Sergi sonunda bitirme projeleri başarılı bulunan öğrenciler ile Harcında Akıl Var ve Akıllı Perde Sistemi Projeleri TÜBİTAK proje destekleme ödülü alan öğrencilere sertifikaları taktim edildi.

Tasarım Projeleri Sergisi sertifika programı kapanış kokteyli ile son buldu.



10- Erzurum Teknik Üniversitesinde Üniversite Tanıtım Fuarı

Erzurum Teknik Üniversitesi ve UNİLOOK Türkiye tarafından ortaklaşa düzenlenen üniversite tanıtım günleri organizasyonunun üçüncüsüne bu yıl da ev sahipliği yaptık. ETÜ Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğünün organize ettiği etkinlik 02-03 Mayıs 2019 tarihlerinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi – Edebiyat Fakültesi binası fuaye alanında gerçekleşti.

Fuarda; Abdullah Gül Üniversitesi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, İstanbul Aydın Üniversitesi ve Doğu Akdeniz Üniversitesinin de aralarında bulunduğu çok sayıda devlet ve vakıf üniversitesi stant açarak ilimizdeki 11 ve 12. sınıf öğrencileri ile buluştu. **“Doğru Tercih, Doğru Öğrenci”** sloganı ile düzenlenen etkinlikte öğrenciler üniversiteler hakkında geniş bilgi sahibi olurken, üniversiteler de ilimizdeki öğrencilere kendilerini daha iyi ifade edebilme imkânı buldular.

İlimizdeki 44 lise ve yaklaşık üç bin öğrencinin ziyaret ettiği fuar, 02 Mayıs 2019 Perşembe günü Rektör Yardımcılarımız Prof. Dr. Birol SOYSAL ve Prof. Dr. Murat KÜÇÜKGÜRLÜ’nün açılış kurdelesini kesmeleriyle başladı. Erzurum Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Birol SOYSAL, Üniversitemizde üçüncüsünü düzenlediğimiz organizasyona ev sahipliği yapmaktan duyduğu mutluluğu ifade etti.

ETÜ Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü tarafından açılan tanıtım standını ziyaret eden öğrenciler Erzurum Teknik Üniversitesi hakkında detaylı bilgiler aldı. Fakültelerimiz, bölümlerimiz, akademik ve sosyal imkânlarımız, sportif ve kültürel faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olan lise öğrencileri üniversite tercih dönemi için önemli bir adım atmış oldular.



11- İlkokul Öğrencilerinden Mucitpark Ziyareti

Erzurum Teknik Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü Koordinasyonunda, MEB Şehit Murat Ellik İlköğretim Okulu üçüncü sınıf öğrencilerine, öğretmenleri Ayşe BAYRAKTUTAN eşliğinde Mucitpark (Bilim ve Fikir Atölyeleri) gezisi yapıldı.

Erzurum Teknik Üniversitesi ve Doğu Anadolu Projesi (DAP) Bölge Kalkındırma İdaresi ortaklığında çocuklarımızı ve gençlerimizi küçük yaşlarda teknolojiyle tanıştırmak amacıyla kurulan Mucitpark'ı gezen öğrenciler, gördükleri ilgi ve teknoloji karşısında şaşkınlıklarını gizleyemediler.

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü tarafından verilen hediyelerle mutlu olan minik öğrenciler üniversitemizden memnun ayrıldılar.



12- TÜBİTAK ARDEB Destek Programları Bilgilendirme Semineri

Üniversitemizde 10 Mayıs 2019 tarihinde TÜBİTAK bünyesinde yer alan Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) destek programları semineri düzenlendi.

ETÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi konferans salonunda yapılan seminer programında TÜBİTAK ARDEB Başkan yardımcısı Doç. Dr. Cengiz ARICI mevcut ve sisteme eklenen yeni destek programları ve başvuru süreçleri hakkında bilgi verdi.

Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK, araştırma projelerinin önemine değindiği konuşmasının sonunda katılımlarından ve katkılarından dolayı Doç. Dr. Cengiz ARICI'ya plaket takdim etti.

Seminer programının ardından TÜBİTAK ARDEB Başkan yardımcısı Doç. Dr. Cengiz ARICI, Rektör Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK eşliğinde ETÜ bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Yüksek Teknoloji Araştırma Merkezi (YÜTAM) ve ETÜ Kristal Girişimcilik Merkezini gezerken Erzurum Teknik Üniversitesi'nin teknik altyapısının ve laboratuvarlarının takdire şayan olduğunu ifade etti.



13- Erzurum Tanıtım Günleri

Ekim 2019 döneminde Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler için hazırlanan oryantasyon programı çerçevesinde Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Murat KÜÇÜKUĞURLU yönetiminde **"Erzurum Tanıtım Günleri"** düzenlendi.

İlk gün Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ikinci gün Tarih Bölümü öğrencileri için düzenlenen gezi kapsamında, şehir merkezindeki tarihi eserlerin yanı sıra, şehir dışındaki Aziziye, Mecidiye Uzunahmet ve Tafta Tabyaları, Nene Hatun'un kabrini, Köşk Höyük ile Akdağ Kaplıcası ziyaret edildi. Gezinin sonunda öğrencilerle birlikte bir piknik programı düzenlendi.



14-Meme Kanseri ve Korunma Konferansı

“Meme Kanseri Farkındalık Ayı” kapsamında toplumun bilinçlendirilmesi ve etkili bir farkındalık oluşması adına 22 Ekim 2019 tarihinde Fen Fakültesi konferans salonunda Üniversitemiz akademik ve idari bayan personellerine ve 21-31 Ekim 2019 tarihlerinde kampüs alanımızda bulunan KYK Kız Öğrenci Yurdu konferans salonunda öğrencilere yönelik “Meme Kanseri ve Korunma” adlı konferans gerçekleştirildi.

Konferansa konuşmacı olarak katılan Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Elanur YILMAZ KARABULUTLU erken teşhis sayesinde bu hastalığın yüzde 98 oranında tedavi edilebildiğini belirtti.

Konuşmalarına toplumun bilinçlendirilmesi ve etkili bir farkındalık oluşması adına Ekim ayının, “Meme Kanseri Bilinçlendirme Ayı” olarak kabul edildiğini söyleyerek devam eden Prof. Dr. Elanur YILMAZ KARABULUTLU, pembe kurdelenin de meme kanserine dikkat çeken sembol olarak gösterildiğini söyledi.



15-Bursa-İstanbul Erzurum Tanıtım Günleri

Bursa Erzurum Dernekleri Federasyonu tarafından 07-11 Kasım 2019 tarihleri arasında Bursa’da Erzurum Konfederasyonu (ERKON) tarafından 14-17 Kasım 2019 tarihleri arasında İstanbul’da düzenlenen "**Erzurum Tanıtım Günleri**" organizasyonlarında Üniversitemiz adına açılan stantta Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğünce Üniversitemizin tanıtımı yapılmıştır.



16- 14 Kasım Dünya Diyabet Günü Farkındalık Yürüyüşü

Üniversitemiz öğretim üyeleri önderliğinde ve Erzurum Halk Sağlığı İl Müdürlüğü işbirliğiyle 14 Kasım Dünya Diyabet Günü Etkinliği, Üniversitemiz meydanında düzenlendi. Bu etkinlik kapsamında şeker ve tansiyon ölçümü yapılarak, diyabet hastalığıyla ilgili bilgi verildi.



C.5.1.2. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Şube Müdürlüğü, Rektör, Rektör Yardımcıları ve Rektör Danışmanlarının işlerinin kesintisiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulmuş bir birimdir.

Başlıca görevleri şu şekilde sıralanabilir:

- Rektörün, Rektör Yardımcılarının ve Rektör Danışmanlarının kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yürütmek, havale ve imza dosyalarını kontrol etmek,
- Rektör veya rektörlük tarafından düzenlenen protokol, davet ve törenlerin işleyişinde görev almak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarla iletişimi sağlamak,
- Rektörün, Rektör Yardımcılarının ve Rektör Danışmanlarının organize ettiği ve/veya katılacağı toplantılara ilişkin hazırlık yapmak, ilgili kişilere duyuru yapmak ve toplantı odasını düzenlemek,
- Kurum içi ve kurum dışından gelen konukları karşılamak, ağırlamak ve uğurlamak,
- Rektörün, Rektör Yardımcılarının ve Rektör Danışmanlarının yurt içi ve yurt dışı seyahatlerinde gerekli hazırlıkları ve organizasyonları yerine getirmek.

C.5.1.3. BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Genel Sekreterliğimiz bünyesinde bulunan Bilgi Edinme Biriminin görevi, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Üniversitemize, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) yapılan başvuruların, üniversite birimlerine gönderilmesi ve cevapların başvuru sahiplerine iletilmesidir. 2019 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) 36 adet şikâyet, 1 adet görüş-öneri, 16 adet istek ve 6 adet bilgi edinme olmak üzere toplam 59 adet başvuruda bulunulmuş, bunlardan 3 adet başvuruya olumlu, 3 adet başvuruya olumsuz ve 53 adet başvuruya ise kısmen olumlu cevap verilmiştir.

C.5.1.4. YAZI İŞLERİ BÜROSU

Üniversite içindeki ve dışındaki yazışmaların, evrakın gerekli yerlere dağıtımının, ivedilikle verilmesi gereken cevapların daha verimli ve etkin bir biçimde yerine getirilmesi birimimizin amacıdır. 14.10.2014 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden evrak akışı yapılmakta ve e-imza alım süreci tamamlanarak tüm belgeler online gönderilerek imzalanmaktadır. 02.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında kurum içerisinde gelen- giden evrak sayısı 13917, birimize kurum dışından gelen evrak sayısı 5050'tür. Aynı şekilde 02.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında kurumumuzdan gönderilen evrak sayısı 2860'dır.

C.5.1.5. KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM DİREKTÖRLÜĞÜ

Üniversitenin çalışmaları ve çeşitli faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendiren ve üniversitenin kurum kimliğini tanıtıcı ve geliştirici çalışmalar yapan Birimimiz bu bağlamda kurum kimliğini en iyi şekilde yansıtacak bir dizi görevler üstlenmiştir.

- Üniversitemizin yazılı ve görsel olarak tanıtımının ilgili hedef kitlelere en uygun medya araçları ve en uygun yöntemlerin kullanılarak ulaşmasını sağlamak,
- Üniversite kapsamında düzenlenen bilimsel ve sanatsal etkinliklerin haber amacıyla takip edilip medyaya aktarımını sağlamak,
- Medyaya yansıyan haberlerin medya takibiyle raporlandırılmasını sağlamak,
- Üniversitemizin kamuoyunda tanınmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Üniversitemizi tanıtmak amacıyla gerekli yazılı ve görsel malzemeyi hazırlamak, tanıtıcı broşür ve CD'leri güncellemek, bastırmak, talep doğrultusunda göndermek,
- Üniversitenin basınla koordinasyonunu sağlamak, yapılacak basın toplantılarının düzenlemesini yapmak ve gerektiğinde bu konuda üniversite içi çeşitli birimlere destek vermek,
- Uygun görülen fuarlara katılmak ve fuarlar için tanıtım malzemelerini hazırlamak, çeşitli organizasyonlarda tanıtım stantlarının temin edilmesini ve kurulmasını gerçekleştirmek,
- Üniversitemizin, diğer üniversiteler ve kamu ile iletişiminin sağlanması, bu konuda etkinlikleri yürütmek,
- Üniversitemizle ilgili tüm faaliyetlerin görüntülenmesi, fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılması gibi işlerin yürütülmesi,
- Üniversitemizin tüm birimlerinin davetiye, afiş tasarımı vb. taleplerini karşılamaktır,

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İdari birimlerin verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli bir biçimde çalışmasını sağlamak,
- Üniversitemize bağlı birimler arasında resmi yazışmalar ve evrak sirkülasyonunun daha etkin, hızlı bir şekilde yapılabilmesi, hiyerarşik yapı içinde birlik ve düzenin sağlanması için evrak kayıt işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek,
- İdari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitelerinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak,
- İdari personelin sağlık, kültür ve sosyal ihtiyaçlarını iyileştirerek memnuniyetin, iş performansının ve birimler arası etkileşimin artırılmasını sağlamak,
- İdari personele yönelik etkin insan kaynakları planlaması yaparak gelişimlerini sağlamak,
- Meslek içi eğitim ile idari personelin mesleki bilgi düzeyini yükseltmek ve bu amaçla birim içi ve birimler arası personel hizmet içi eğitimlerini tamamlayarak nitelikli personel yetiştirmek,
- Birimler arasındaki bilgi akışı ve iletişimi geliştirerek tüm birimler arasında ekip çalışmasına ve açıklığa önem veren etkin planlı ve verimli çalışan bir sistem oluşturmak,
- İdari birimlerin idari ve yönetim açısından yeterliliklerini geliştirmek,
- Kurumun idari verimliliğini artırarak, kamuoyunda var olan olumlu intibasını güçlendirmek,

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Personelimizin mesleki gelişim açısından yetkin hale getirilmesi için, değişen ve gelişen çağdaş yönetim anlayışımıza paralel hizmet içi eğitimler sağlanacaktır.
- Biririmiz yöneticileri arasında tecrübelerinin paylaşımı sağlanarak, bu tecrübelerin etkin şekilde kullanılması teşvik edilecektir.
- Hizmet içi eğitimler yaygınlaştırılıp desteklenerek, eğitimlerin tekrarının yapılması teşvik edilecektir.
- Tüm çalışanların bir ekip olarak çalışması, bu çalışmalarda problem çözümlerinde yararlanılmasına önem verilecektir.
- Birim çalışanlarının memnuniyet düzeylerinin artırılması için ödül, gezi, kutlama vb. özel uygulamalar teşvik edilecek ve bunun için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Biririmizin yönetim anlayışında şeffaf olunacak, hizmetlerin hangi yollarla ve nasıl yürütüldüğü bilgisi ilgililerle paylaşılacaktır.
- Biririmizde yapılan işlerde teknolojiye en üst düzeyde yararlanılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

901 Özel Kalem (Rektörlük) ve 902 Özel Kalem (Genel Sekreterlik) 2019 yılı ödenek durumu aşağıya çıkarılmıştır.

2019 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ												
39.04 - ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (Rektörlük)												
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
39.04.09.01-09.8.8.00-2-03.2	80.000,00	27.653,53	0,00	107.653,53	107.653,53	0,00	107.653,53	0,00	107.653,53	0,00	107.653,53	0,00
39.04.09.01-09.8.8.00-2-03.3	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00
39.04.09.01-09.8.8.00-2-03.5	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
39.04.09.01-09.9.9.00-2-01.1	546.000,00	495.200,00	0,00	1.041.200,00	1.041.200,00	0,00	1.041.200,00	0,00	1.041.200,00	0,00	1.040.605,04	594,96
39.04.09.01-09.9.9.00-2-02.1	49.000,00	64.800,00	0,00	113.800,00	113.800,00	0,00	113.800,00	0,00	113.800,00	0,00	113.746,82	53,18
39.04.09.01-09.9.9.00-2-03.2	4.000,00	15.000,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	17.170,05	1.829,95
39.04.09.01-09.9.9.00-2-03.3	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	20.263,17	8.736,83
39.04.09.01-09.9.9.00-2-03.5	7.000,00	12.000,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	599,25	18.400,75
39.04.09.01-09.9.9.00-2-03.6	12.000,00	1.200,00	0,00	13.200,00	13.200,00	0,00	13.200,00	0,00	13.200,00	0,00	8.238,17	4.961,83
2019 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ												
39.04 - ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (Genel Sekreterlik)												
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
39.04.09.02-01.3.9.00-2-01.1	841.000,00	2.100,00	229.000,00	614.100,00	614.100,00	0,00	843.100,00	-229.000,00	614.100,00	0,00	614.022,27	77,73
39.04.09.02-01.3.9.00-2-02.1	93.000,00	0,00	5.750,00	87.250,00	87.250,00	0,00	93.000,00	-5.750,00	87.250,00	0,00	87.237,45	12,55
39.04.09.02-01.3.9.00-2-03.2	19.000,00	0,00	15.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	19.000,00	-15.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
39.04.09.02-01.3.9.00-2-03.3	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	3.345,08	4.654,92
39.04.09.02-01.3.9.00-2-03.5	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	8.183,57	14.816,43
39.04.09.02-01.3.9.00-2-03.7	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
39.04.09.02-01.3.9.00-2-03.8	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Katılımcı yönetim anlayışı,
- Personelin iş disiplinine sahip ve özverili olması,
- Yetişmiş insan gücünün varlığı,
- Hiyerarşik yapının bilgi akışını engellememesi,

B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

- Birimlerin henüz tam olarak kurulmamış olması,
- Yönetim bilgi sisteminin alt yapı çalışmalarının tamamlanmamış olması,
- Yetkinleştirme eğitiminin yetersizliği,
- Tecrübeli idari personel eksikliği,

C.DEĞERLENDİRME

Genel Sekreterlik olarak birimimiz yukarıda bahsi geçen güçlü yönler ile gelişmeye açık yönlerinin bilincinde olarak, güçlü yönlerin değerlendirilmesi, gelişmeye açık yönlerin giderilmesi yönünde çalışmalarını sürdürerek Üniversite yönetiminin de desteğiyle kısa sürede amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam edecektir.

D.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Genel Sekreterliğimize bağlı birimlerin fiziksel imkânlarının (bina, donanım, yazılım) daha da geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Üniversitemiz web sayfasının yeniden tasarlanması çalışmaları devam etmektedir.
- İç ve dış paydaşlar ile üniversitemiz arasındaki iletişimi kuvvetlendirerek, tüm etkinliklerden ve faaliyetlerden haberdar olmaları sağlanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 04/02/2020

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Tuba YETİM
Genel Sekreter