

	T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Doküman No	SBF-GT.19
		Yayın Tarihi	01.02.2026
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1

UNVAN	BİLGİSAYAR TEKNİK SORUMLUSU
BAĞLI OLDUĞU KİŞİ	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ
KENDİSİNE BAĞLI OLAN KİŞİLER	-
VEKÂLET EDEN	TEKNİK PERSONEL

YETKİNLİKLER

YAŞ	-
EĞİTİM	Ön Lisans, Lisans
DENEYİM	-
YABANCI DİL	-
TEKNİK BİLGİ ve BECERİLER	İnternet ve bilgisayarla ilgili her türlü bilgiye sahip olmak, Bilgisayar montajı ve yazılım yükleme bilgisine sahip olmak, Dürüst, dikkatli ve atik olmak, Arıza ve sorunları zamanında gidermek, İş organizasyonunu ve ekip çalışmasını sağlayabilmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İdari ve akademik personelden gelen sorun ya da arıza bilgisi doğrultusunda gerekli ve Sorumluluklar kontrolü yapmak ve kullanıcıdan arıza hakkında bilgi almak,
- Arızaya müdahaleye yeri ve yöntemine göre karar vermek, gerektiğinde teknik servise almak,
- Teknik servise gelen arızalı sistemler için arıza bildirim formu doldurmak ve sorunu tespit etmek,
- Arızalı cihazın önceki arıza kayıtlarını incelemek,
- Bilgi kaybını önleyici önlem almak,
- Kullanılan araç ve gereçleri hazırlamak,
- Yazılım ve donanım sorununu gidermek
- Donanım sorunlarını yedek parça ile gidermek,
- Ek donanım ve upgrade ihtiyaçlarını belirlemek,
- İşlemi bitmiş ve sorunu giderilmiş sistemleri kullanıcıya teslim etmek,
- Donanım birimlerinin güvenli şekilde taşınmasını sağlayıcı önlem almak,
- Kullanıcıya kullanım hatalarını önleyici bilgi vermek,
- Arıza bilgi kayıtlarını tutmak ve incelemek,
- Eksilen ya da gerekli yedek parçaları tespit edip, temin edilmesini sağlamak,
- Bilgisayarların periyodik bakımını ve genel temizliğini yapmak,
- İş programı yapmak,
- Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri takip etmek.
- Yöneticilerin verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Dekan