

BİRİMİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREVİ	PERSONEL AKADEMİK ŞUBE AKADEMİK PERSONEL İŞLER GÖREVLİSİ

Yetkiler
<p>Yükseköğretim Üst Kuruluşlarını, bütün Yükseköğretim Kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsayan 2547 sayılı Kanun ile 2914 sayılı Akademik Personel Yasası ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkındaki 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince, Personel Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen;</p> <p>1-Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, 2-Personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, 3-Tüm Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili her türlü işlemleri yapmak, 4-Üniversite personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, 5-Verilecek benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.</p>
İlgili Mevzuat
2547 sayılı Kanun. 657 sayılı Kanun, 2914 sayılı Kanun
B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER
Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü
Lise
Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler
En az Lise mezunu olmak Bilişim araçlarını iyi kullanmak Konusunda gerektiği mevzuatlara hakim olma Veriye ve bilgiye dayalı karar alabilmek Çözüm üretebilen ve hesap verebilir olmak Yasal mevzuata uygun hareket etmek.
Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi
Herhangi bir yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
Gerekli Hizmet Süresi