

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
YAYINEVİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
YÖNERGESİ**

## ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

### Amaç

**Madde 1.** Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan **ETÜ YAYINEVİ** adı altında bir yayınevi kurmak ve bu yayınevi tarafından yayınlanacak olan her türlü eserin planlanması, yayınlanması, dağıtımı ve satışını düzenleyen hükümleri düzenlemek için hazırlanmıştır.

### Kapsam

**Madde 2. (1)** Bu usul ve esaslar **ETÜ YAYINEVİ** tarafından yayınlanacak olan her türlü eserin planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, kâğıt veya elektronik olarak basımı, dağıtımı, satışı telif hakları vb. her türlü görevleri, sorumlulukları, iş ve işlemleri kapsar.

### Yasal Dayanak

**Madde 3.** Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği"ne ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Ders notları ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Yayın Kategorileri, Türleri ve Tanımları

**Madde 4. (1)** Bu usul ve esaslara göre **ETÜ YAYINEVİ** tarafından yayınlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren eserler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri eserlerdir.  
**(Ek-1)**

### ETÜ Yayın Koordinatörü

**Madde 5. (1)** Üniversite Rektörünün görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından bir **YAYIN KOORDİNATÖRÜ** görevlendirilir.

#### (2) Yayın Koordinatörünün Sorumlulukları:

- a) Yayın koordinatörü Yayın Kurulunun ve yayınevinin her türlü idari ve akademik çalışmalarında Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.
- b) Yayın kurulunda yapılan görüşmelerde oy kullanır.
- b) Yayınevinin diğer kurumlarla olan ilişkilerini kurar.
- c) Yayınevinin hukuki ve mali sorumluluğunu üstlenir ve takip eder.
- d) Yayın için yapılan başvuruları Rektör Yardımcısının onayı ile değerlendirmek üzere Yayın Kurulunun gündemine taşır.
- e) Yayın Kurulunda kesinlik kazanan kararların gereğini yapar/yaptırır varsa ilgililere tebliğ eder.
- f) Eser basımı için gerekli olan çalışmaları yapar, mevzuat hükümlerinin gereklerini yerine getirir.

- g) Yayın Kurulunun aldığı kararların uygulanması için çalışmalar yapar.
- ğ) Yayınevinde çalışan personelin özlük hakları, izin vb konularını takip eder.

## **ETÜ Yayın Kurulu**

**Madde 6. (1)** Üniversite Yönetim Kurulu, aynı zamanda **ETÜ YAYIN KURULU** olarak görev yapar. Yayın Koordinatörü de Yayın Kurulu'nun toplantılarına katılır.

**(2) Üniversite Yayın Kurulunun Sorumlukları: ETÜ YAYINEVİ** tarafından basılacak olan tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- a) Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, armağan kitapları, popüler bilim ve sanat kitaplarının (dizi ve el kitapları) yayınlanmasına karar verir.
- b) Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.
- c) Basılan eserlerin, gerekli gördüğü hallerde, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını, "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" hükümlerine göre belirler.
- d) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
- e) Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.
- f) Üniversitemiz atama kriterlerine uygunluk açısından hangi tür eser olduğunun belirlenmesi için takdim edilen eseri inceler ve karara bağlar.
- g) Üniversite Yayın Kurulu, gerekli gördüğü hallerde, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri alanlarında Alt İnceleme Birimleri oluşturarak, kararlarında bu birimlerden görüş ve değerlendirmeler alabilir.
- h) Üniversite Yayın Kurulu, gerekli görmesi halinde; eseri söz konusu alanda uzman en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre eser yayınlanır yada yazarına iade edilir.

## **Başvuru Şekli**

**Madde 7. (1)** Ders kitabı, telif ve benzer eserlerini yayınlamak isteyen öğretim elemanları, "Yayın Öneri Formu" (**Ek-2**) ile birlikte **ETÜ YAYIN KOORDİNATÖRÜ**'ne başvurur.

**(2)** Erzurum Teknik Üniversitesi ve birimleri tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panel kitapları ile armağan kitabı yayınlamak için organizasyon komitesi başkanı tarafından **ETÜ YAYIN KOORDİNATÖRÜ**'ne başvurulur.

## Başvuruların Değerlendirilmesi

**Madde 8. (1) ETÜ YAYIN KURULU** kendisine gönderilen yayın talebini değerlendirir. Gerekli görmesi halinde; “Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” (**Ek-4**) ile birlikte görüş almak üzere hakemlere gönderilir.

(2) Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazarına gönderilir. Yazar varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Yayın Kurulu’na teslim eder.

(3) Yayın Kurulu, hakemler tarafından yapılması istenilen değişiklik ve düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

(4) Üniversite Yayın Kurulu, yayının değerlendirme sonucunu yazara yazıyla bildirir.

(5) Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte saklanır. Varsa fazla kopyalar yazara on beş iş günü içerisinde iade edilir.

## Yayın ve Satış İşlemleri

**Madde 9. (1)** Yayınlanması uygun bulunan eserin yazarı ile "ETÜ YAYIN SÖZLEŞMESİ FORMU" (**Ek-5**) çerçevesinde; yazarın telif haklarını devrettiğine dair bir protokol imzalanır. Yazar telif haklarını bedelsiz olarak devredebileceği yazarın talebi üzerine Yayın Kurulunun belirleyeceği miktarda kitap yada mali imkanlar ölçüsünde Resmî Gazete Resmî Gazetenin 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı nüshasında yayınlanan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği"nin 7 inci maddesinde belirlenen bir ücret telif sahibine verilir. Aynı eserin daha sonraki zamanlarda basılması için yazar ister ise Yayın Hakkı Devir Formu” (**Ek-6**) ile telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) bedelsiz olarak **ETÜ YAYINEVİ**’ne devredebileceği gibi, yazarın talebi halinde, Yayın Kurulu tarafından belirlenen miktardaki eser, ya da mali imkanlar ölçüsünde Resmî Gazetenin 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı nüshasında yayınlanan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği"nin 7 inci maddesinde belirlenen bir ücret yazara verilir. Şayet yazar yayın hakkı devrini kabul etmez ise yayın kurulu eserin basımını kabul etmeyebilir.

(2) Çeviri eserler için çevirmen eser hakkına sahip kişi veya kurumdan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Kurulu karar verir.

(3) Eserin yayınlanması ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı ilgili birimler tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir. Bu hususa ETÜ Yayın Kurulu karar verir.

(4) Yayınlanan ve Üniversite yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Erzurum Teknik Üniversitesi’nin ilgili birimleri tarafından satışa sunulur. Erzurum Teknik Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi ya da şahıs tarafından satılması **ETÜ YAYIN KURULU**’nun onayı ile mümkündür.

(5) Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen yayınlanması planlanan eserlerin yazarı veya editörü tarafından tekrar yayınlanması için, ETÜ Yayınevi Koordinatörlüğüne başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar yayınlanması düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere ETÜ Yayınevi Koordinatörlüğüne gönderilir. Yayın Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde Üniversite Yayın Kuruluna gönderilir.

(6) BAP ve benzeri Erzurum Teknik Üniversitesi'nin BAP ve benzeri desteğiyle hazırlanmış eserlerin yayın hakkı ETÜ Yayinevi'ne aittir. Bu tarz eserleri yayınlayıp yayınlamama kararını ETÜ Yayın Kurulu verir. Yayın Kurulu isterse bu hakkını başka yayınevlerine devredebilir.

## **Yayınlarda Şekil Bakımından Aranılan Nitelikler**

### **Madde 10. (1) Eser kapağı;**

- a) **Ön ve İç Kapak:** Üst solda Erzurum Teknik Üniversitesi amblemi ve hemen altında **Erzurum Teknik Üniversitesi yayınları**, Kapağın ortasında eserin adı ve altında yazarın/yazarların adı en altta ise eserin basım yeri ve tarihi yazılır. **(Ek 7)**
- b) **İç Kapak Arka Sayfası:** Üst solda Erzurum Teknik Üniversitesi amblemi ve hemen altında **Erzurum Teknik Üniversitesi Yayınları**, Eserin kategorisi ve (eser elektronik ortamda yayımlanıyor ise "E-Yayın" ibaresi) Üniversite içi yayın numarası, ortada eserin adı, altında yazarın unvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve yayın yılı bulunmalıdır. **(Ek-8)**
- c) **Arka Kapak:** Eserin arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazarın 150 kelimeyi geçmeyen özgeçmişi ve fotoğrafı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından yayımlanacak eserler için ISBN numarası başvuru işlemleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı/ ETÜ Yayinevi Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- d) **Sırt:** Eserin sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, Erzurum Teknik Üniversitesi logosu, eserin adı ile yazarın adı soyadı bulunur.
- e) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.
- f) Eser künyesinde, " **ETÜ YAYIN KURULUNUN** ...../...../20....tarih ve ..... No.lu kararı ile yayımlanmıştır. " ibaresi, yayın kategorisi ve kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

(2) Yayımlanacak akademik dergiler, tanıtım dergileri, katalogları ve broşürler Üniversite Yayın Kurulu tarafından belirlenecek formata uygun olarak yayımlanır ve daha sonraki baskılarda bu formata uyulur.

## **Diğer Hükümler**

**Madde 11. (1)** Bu usul ve esaslarda yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

2) Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazara aittir.

3) Bu usul ve esaslara uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında yayımlanmış olan eserlerin üzerine "Erzurum Teknik Üniversitesi" yazılamaz. Ancak eser içerisindeki yazar tanıtımında Erzurum Teknik Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

## Yürürlük ve Yürütme

**Madde 12.** Bu Usul ve Esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

### EK 1: YAYIN KATEGORİLERİ

ESERİN		
KATEGORİSİ	TÜRÜ	TANIMI
A	Ders Kitapları	Lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.
B	Yardımcı Ders Kitapları	Lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.
C	Araştırma-İnceleme Kitapları	Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanında önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Erzurum Teknik Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.
D	Bildiriler Kitapları	Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren eserlerdir.
E	Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları)	Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri eserlerdir.
F	Armağan Kitapları	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Bölümü, Fakültesi, vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.

**Ek-7 ÖN VE İÇ KAPAK ÖRNEĞİ**



**ETÜ YAYINLARI**

**ESERİN ADI**

**YAZARIN AKADEMİK ÜNVANI ADI SOYADI**

**BASIM YERİ VE TARİHİ**



**ETÜ YAYINLARI**

Yayın No:.....

Kitabın Adı:

Kitabın Yazarının Akademik Unvanı ve Adı-Soyadı

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Erzurum Teknik Üniversitesine aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölmeleri Erzurum Teknik Üniversitesinin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright.....(basım yılı) by Erzurum Teknik University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Erzurum Teknik University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.....

Kaçıncı Baskı Olduğu:.....

Baskı adedi:

Basımevi, Şehir, Yıl:.....

Erzurum Teknik Üniversitesinin Adresi ve iletişim bilgileri