



**2025 YILI
ERZURUM TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI FAALİYET
RAPORU**

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	4
GENEL BİLGİLER.....	5
A-Misyon ve Vizyon.....	5
A.1. Misyon.....	5
A.2. Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
B.1. Görev ve sorumlulukları.....	5
B.2. Daire Başkanı Kanundaki Görevlerine Ek Olarak.....	5
B.3. Gerçekleştirme Görevlisi.....	6
B.4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
C-1.Fiziksel Yapı.....	7
C.2. Örgüt Yapısı.....	7
D-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
D.1. Yazılımlar.....	8
D.2. Teknolojik Kaynaklar.....	9
D.3. İnsan Kaynakları.....	9
D.4. Sunulan Hizmetler.....	10
E. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
Diğer Hususlar.....	11
AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- Mali Bilgiler.....	13
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	13
B. Performans Bilgileri.....	14
B.1.Destek Birimi Faaliyetleri:.....	14
B.2. Sistem ve Ağ Birimi Faaliyetleri.....	14
B.3.Yazılım Birimi Faaliyetleri:.....	16
B.4. Diğer:.....	18
B.5. Toplumsal Katkı Faaliyetler.....	18
C. Performans Sonuçları.....	18
C.1.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	18
C.2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	18
C.3. Diğer Hususlar.....	19

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A. Üstünlükler.....	19
B. Zayıflıklar.....	19
C. Değerlendirme.....	19
ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	21

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41'nci maddesince hazırlanması gereken, kamu kaynaklarının; belirlenmiş amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirliği ile mali saydamlığı sağlanması üzerine çeşitli raporların hazırlanması öngörülmüştür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek ve üniversite personelimizin kullanımına sunarak; araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir.

Faaliyet raporunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yönetim yapısı, hizmet verdiği faaliyet alanları ve kaynakları hakkında bilgi verilmesinin yanı sıra 2026 yılında gerçekleştirilen faaliyetler sunulmaktadır.

Dr. Naci BAYRAK
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Üniversitemizin bilişim altyapı (ağ, yazılım ve donanım) ihtiyaçlarını, en gelişmiş teknolojileri kullanmak suretiyle karşılamak.

A.2. Vizyon

Kurumsal yapıyı güçlendirici, eğitimde yeni teknolojilerin kullanımına olanak sağlayacak şekilde dinamik bir bilgi işlem altyapısı oluşturmak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır. BİDB yasal yükümlülüklerine uymak zorunluluğun yanında bu zorunluluklar hakkında mensuplarını bilgilendirmek ve uyararak durumundadır.

B.1. Görev ve sorumlulukları

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri:

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

B.2. Daire Başkanı Kanundaki Görevlerine Ek Olarak

Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.

- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hak ediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

B.3. Gerçekleştirme Görevlisi

5018 sayılı kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden,
- Belgelerin tamam olup olmadığı, hususlarında önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yapılmasından,
- Kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasından, kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlenmesinden sorumludur.

B.4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,

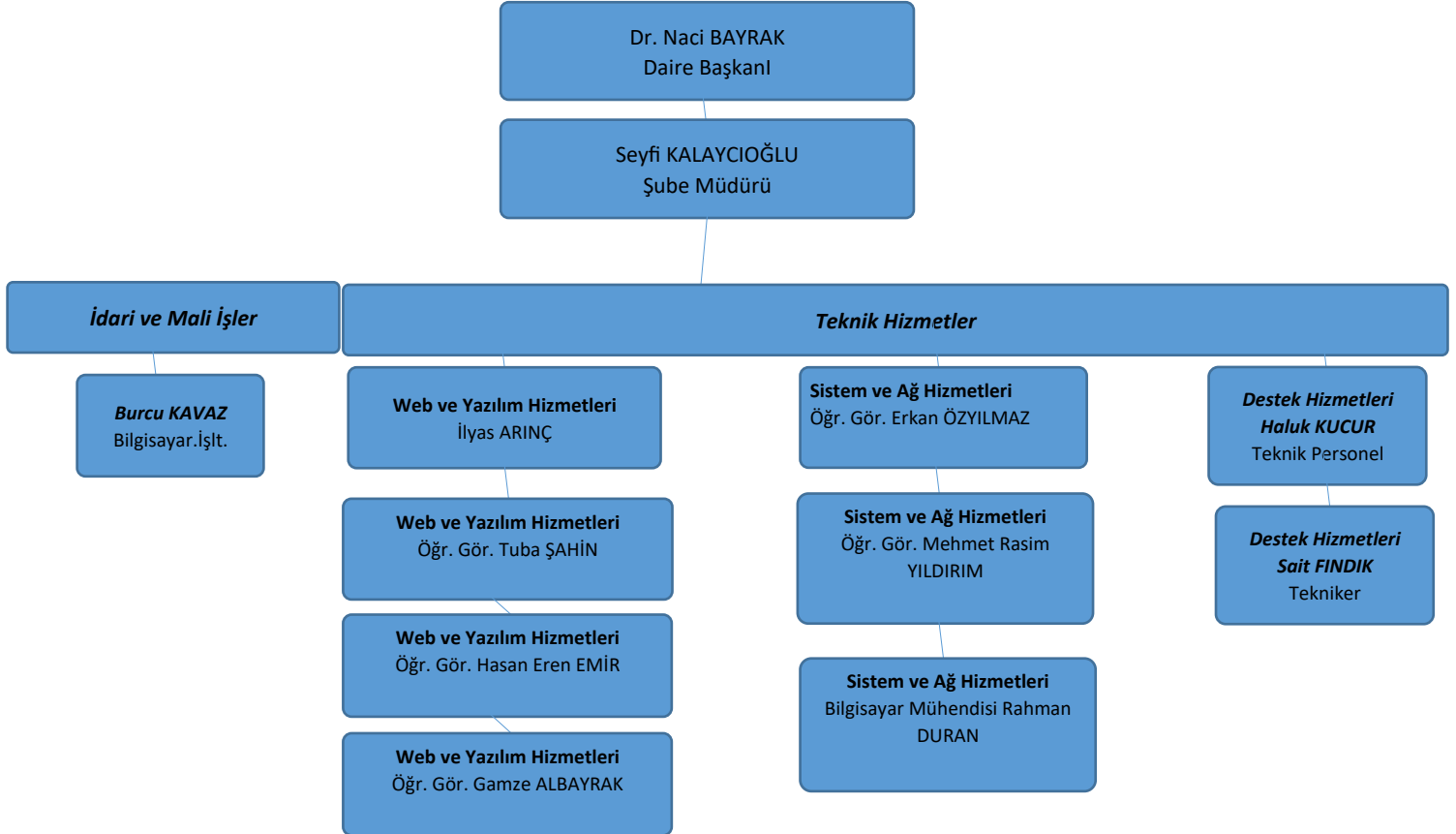
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırın yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C-1. Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız üniversitemizin kuruluşundan 13.02.2012 tarihine kadar Genel Sekreterlik tarafından yürütülmüştür. Bu tarihten itibaren vekâleten daire başkanı atanarak oluşum sürecine devam edilmiştir. Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlük binasının birinci katında Daire başkanı, Sekreter, Şube müdürü, Depo, Arşiv, Bakım Onarım Atölyesi olmak üzere toplam 13 ofis ve Sistem odası bulunmaktadır. Bunlara ilave olarak Lojmanlar, Konukevi, Yutam, Rektörlük, Spor salonu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik & Mimarlık fakültesi, Fen fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yemekhane, Öğrenci Yaşam Merkezinde Rack kabinlerin konulduğu odalar mevcuttur.

C.2. Örgüt Yapısı



D-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

D.1. Yazılımlar

Erzurum Teknik Üniversitesi bünyesinde aşağıda belirtilen yazılımlar kullanılmaktadır.

1.	Microsoft Windows İşletim Sistemleri (10-11)
2.	Microsoft Office 2016, 2019, 2021, 2024 (Word, Excel, Access, Power Point)
3.	Adobe Reader 10
4.	Ansys
5.	Solid Works, Solid Cam
6.	Matlab
7.	Autocad
8.	LabView
9.	Deepfreeze
10.	Netsupport
11.	Eviews
12.	Arcgis
13.	Grammarly
14.	Artemis Modal Pro
15.	Sap 2000
16.	NetCad
17.	Adobe Creative Cloud
18.	AMP
19.	SketchUp
20.	SciVal Overview
21.	AIMS
22.	Plaxis
23.	ÜBYS
24.	Yemekhane Otomasyon
25.	Yordam
26.	Gcris

D.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet		
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı
Sunucular		10	
Başka birimlere ait Sunucular		-	
Switch (Anahtarlar)		113	
Router (Yönlendirici Cihazlar)		1	
Kablosuz Cihazlar		256	
Metro Ethernet		1	
Masaüstü bilgisayar sayısı			6
Taşınabilir bilgisayar sayısı		7	2
Projeksiyon		1	
Yazıcı			2
Telefon Santrali		2	
Kesintisiz Güç Kaynađı		2	
IP Kameralar		599	

D.3. İnsan Kaynakları

Bir daire başkanı, bir şube müdürü, beş Öğr. Gör., bir mühendis, bir tekniker ve 4D kapsamında çalıştırılan 1 teknik personelden oluşmaktadır.

Görevi/Kadrosu	Öğrenim Durumu				Toplam
	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	
Daire Başkanı				1	1
Şube Müdürü		1			1
Öğr. Gör.			5		5
Mühendis		1			1
Tekniker	1				1
4D		1			1
Teknik Eleman	1				1
Genel Toplam	3	4	5	1	11

D.4. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemizin bilişim altyapısını oluşturan sistem, ağ, web, yazılım ve donanım, destek hizmetlerini, Dijital yardımı ETÜ öğrenci ve akademik/idari personeline sunmaktadır. Yapılan hizmetler aşağıdadır.

- Akademik Dergi Sistemi
- ETÜ Anasayfa web sitesi ek işler
- YUTSİS
- Moodle
- Açık Erişim Sistemi
- Lojman Başvuru Sistemi
- Hobi bahçesi başvuru sistemi
- Kızılay Mağazası sistemi
- TMM Veri Yönetim Sistemi
- ETÜ ChatBot
- Burs Başvuru Sistemi
- E-devlet Entegrasyonları Yönetimi
- Sürdürülebilir Sıfır Atık Sayfası
- UBYS Api işlemleri (personel başlama zarfı basımı iş yildönümü maili)
- Web Sayfası Admin Paneli Yönetimi
- İglo Öğretim Elamanı başvuru ve değerlendirme sistemi
- Bilgi İşlem destek sistemi
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Destek Sistemi
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Destek Sistemi
- Etüsem Web Sitesi
- Lisansüstü Başvuru Sistemi
- Etü Tanıtım Sayfası
- Yemek hane sanal pos ödeme sistemi
- Sosyal Bilimler Bilgi Talep Formu
- Etkinlik portalı
- Sanal Pos
- Moira Dergisi
- Mezun Kart
- Misafir wifi sistemi
- Konuk Evi Web Sitesi
- E-devlet Sertifikaların Görüntülenme sistemi
- Bariyer Geçiş Sistemi

- Personel alım sonuçları İlan Sistemi
- Belediye Otobüs Kart Tanımlama Formu
- YUTSİS Yütam Başvuru ve Analiz Sistemi
- Sanal disk hizmeti
- Bulut hesaplama sunucu hizmeti
- Bakım onarım atolye hizmeti

Diğer Hizmetler

- Alt alan adı sağlamak
- Web sayfası, e-posta, sahip olunan çeşitli otomasyon yazılımları vb. servisleri sunmak, işletmek ve teknik destek vermek,
- Personelimizin bilişim ve telekomünikasyon cihazlarındaki yazılım ve donanım arızalarını gidermek,
- Üniversitemizin tören vb. etkinliklerinde bilgisayar, projeksiyon gibi teknik aksamı sağlamak, işletmek ve ses sistemi gibi teknik cihazlara destek vermek, gerektiği durumlarda internet erişimini sağlamak,
- Bilgisayar laboratuvarları vb. eğitim amaçlı kullanılan ortak bilgisayarların sağlıklı bir şekilde hizmet sunmasını sağlamak.

E. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız; Daire Başkanı ve Şube Müdürü, teknik, idari, sözleşmeli ve geçici personeli ile sorumluluk alanındaki işlerini yürütmektedir.

Mali kontrol ile ilgili olarak tüm birimlerde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleşmesinde “Harcama Yetkilisi” olarak Daire Başkanı, “Gerçekleştirme Görevlisi” olarak Şube Müdürü yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

Diğer Hususlar

- Devlet Malzeme Ofisinden Switch, Telefon, Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayar, Monitör, Projeksiyon, Televizyon, Yazıcı satın alınmış ve hizmete sunulmuştur.
- UBYS, bakım sözleşmeleri yapılmış, zamanı gelenlerin ödemeleri yapılmıştır.

AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca gelişmekte olan teknoloji ve bilgi dünyasını yakından takip edip Erzurum Teknik Üniversitesi'nin dünyadaki ilerlemeye eşdeğer süreçte gelişmesine öncülük etmek. Ayrıca BİDB, bu hizmetleri sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli planlamaları, alımları ve bakım-onarım faaliyetlerini optimal şekilde yürütmektedir.

- Dijital Dönüşüm faaliyetleri ile ilgili araştırmalar yapmak,
- Online Eğitim ile ilgili eğitim, araştırma ve destek faaliyetlerinde bulunmak,
- Yapay zeka çalışmaları konusunda araştırma yapmak ve destek sağlamak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversite ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması, Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması, Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Başkanlığımız tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi, belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu şeklindedir.

Diğer Hususlar

- İlave ihtiyaç duyulan web sayfası, otomasyon sistemi vb. konularda gerekli yazılımları yazmak,
- Mensuplarımızın kullanıcı hatasından kaynaklı bilişim ürünlerinde yaşadıkları arızaları inceleyerek, gerekli eğitim planı oluşturmak ve uygulamak,
- Erzurum Teknik Üniversitesi Yerleşkesine güvenli kablosuz ağın kurulması.
- Erzurum Teknik Üniversitesi Yerleşkesine kamera sisteminin kurulması.
- Erzurum Teknik Üniversitesi Yerleşkesinde Akıllı Kart Biriminin kurulması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	%
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	22.559.000,00	18.958.264,09	3.600.264,09	84,04%
62.239.756.15157-0503.0007-02-06.01	12.245.000,00	9.014.447,99	3.230.552,01	73,61%
62.239.756.15157-0503.0007-02-06.03	3.455.000,00	3.282.031,47	172.968,53	94,99%
62.239.756.15155-0503.0007-02-06.03	2.500.000,00	2.499.996,12	3,88	99,99%
98.900.9003.5915-0503.0007-02-01.01	3.822.000,00	3.697.718,58	124.281,42	96,74%
98.900.9003.5915-0503.0007-02-02.01	491.000,00	464.541,75	26.458,25	94,61%
98.900.9003.5915-0503.0007-02-03.02	36.000,00	0,00	36.000,00	0
98.900.9003.5915-0503.0007-02-03.03	10.000,00	0,00	10.000,00	0

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıdaki tabloda Birimimize ait bütçe tertip kalemleri ve bu kalemlere ilişkin 2025 yılı harcama miktarları ve kalan miktar arasındaki yüzde oran gösterilmektedir.

Belirtilen bütçe tertip kalemlerine göre Toplam harcama oranı % 84,04 dir.

B. Performans Bilgileri

B.1. Destek Birimi Faaliyetleri:

YAPILAN İŞİN ADI	Miktarı
Donanım arıza (Bilgisayar, yazıcı, ekran, telefon vb.)	205
İnternet problemleri (Kablosuz ve kablolu internet vb.)	98
Yazılım problemleri (Lisanslı yazılım kurma, e-imza vb.)	60
Web yazılım talep ve problemleri (Web sitesi, web yazılımlarda yaşanan problemler vb.)	52
E-posta, etuKimlik, VPN (Kampüs dışı internet erişimi) Problemleri	32
Laboratuvar, asansör, kapı, turnike izinleri	78
Kamera, turnike, bariyer arızaları	201
Uzaktan Eğitim Sistemi (Moodle) Destek Talepleri	5
Diğer	27
Kimlik Kartı Talebi	316
Bariyer Geçiş Onayı	152
Toplam	1226

- Kampüs binalarında sürekli arızalanan asansör sistemlerinde yer alan kablolu telefon ve kart okuma sistemlerinin kablosuz olarak çalışması sağlanacak şekilde düzenleme yapılmıştır.
- Fen fakültesinde projeksiyon cihazları yenileri ile değiştirilmiştir. Projeksiyon cihazları için data kablosu bağlantısı tamamlanmıştır
- Fen fakültesinde dersliklerde bulunan bilgisayarlar yenileri ile değiştirilmiştir.
- Fen fakültesi bilgisayar laboratuvarında 25 yeni bilgisayar eklenerek bilgisayar laboratuvarının eksikleri giderildi.
- Personel ve öğrencilere teknik destek verilmesi.
- Yemekhanede personel tarafı için düzenlenen bölüme öğrenci tarafından turnike taşınması ve montajı sağlanması.
- Alınan yeni bilgisayarların formatlanması ve kullanıma hazır hale getirilmesi.

B.2. Sistem ve Ağ Birimi Faaliyetleri

- İktisat ve İdari Bilimler Fakülte ve yurtlar bölgesine kadar olan yolda uzun ve değişken odaklı kamera sistemi kurularak sürüme yolu ve araç yolunun izlenmesi sağlanmıştır.

- Mimarlık ve Mühendislik fakültesindeki data kabinlerinin kablo düzenlemesi yapılmıştır
- Mimarlık ve Mühendislik fakültesinde bütün data uçları etiketlenmiştir.
- Hobi bahçeleri bölgesine kablosuz kamera sistemi kurularak sürekli izlenmesi sağlanmıştır.
- Fen fakültesi bilgisayar laboratuvarı data kabloları daha önce fakültenin ana sistem odasına bağlı idi. İnternet bağlantısında yaşanan sorunların çözümünde yaşanan zorlukların çözülmesi amacıyla bilgisayar laboratuvarı sistem odası, laboratuvar içine alınmış ve kablo yapısı yeniden organize edilmiştir
- Kampüs genelinde 16 adet yeni kamera kurulumu yapılmıştır
- Coğrafi yedekleme için ULAK Felaket Kurtarma Merkezi ile entegrasyonu yapıldı.
- Üniversitemize dışardan gelen ve eduroam hesabı olmayan misafirlerimizin wifi ağımdan yaralanması için Misafir Wifi sistemi hazırlanmış ve devreye alınmıştır.
- Kampüs genelinde 17 yeni kablosuz erişim cihazı kurulumu yapılarak kablosuz alt yapının güçlendirilmesi sağlanmıştır
- Kampüs genlinde arızalanan 37 kamera yenisi ile değiştirilmiştir.
- Kamera yazılımının güncellemeleri ve optimizasyonları yapılarak daha etkin çalışması sağlanmıştır.
- EtuKimlik Tek Giriş, etuKimlik Hesap Yönetimi, etuKimlik Senkronizasyon ve etuKimlik Admin uygulamalarında kullanılan kütüphaneler güncellenmiş ve güvenlik/hata giderme iyileştirmeleri yapılmıştır.
- Kurum bünyesinde ortak kullanım için geliştirilen UBYS API, Google API, LDAP, SMTP, SMS, SAML2 gibi .Net Core kütüphanelerinde güvenlik, hata ayıklama, sürüm yükseltme ve iyileştirme güncellemeleri yapılmıştır.
- Graylog/Rsyslog açık kaynak merkezi loglama sistemlerinin güncelleme, iyileştirme ve bakım işlemleri yapılmıştır. Açık kaynak kodlu LibreNMS yazılımında güncelleştirme ve bakım işlemleri yapılmıştır.
- Açık kaynak kodlu FreeRadius tabanlı NAC yazılımımız için güncelleştirme ve bakım işlemleri yapılmıştır.
- Kurum bünyesinde geliştirdiğimiz açık kaynak kodlu Freeswitch temelli IP telefon santralinde gerekli iyileştirme, güncelleme ve bakım işlemleri yapılmıştır.
- Kurum bünyesinde kullanılan SIP tabanlı IP telefonların merkezi yönetimi ve Freeswitch santralinin üzerinde tanımlı dahili aboneleri yönetmek için geliştirdiğimiz web uygulaması güvenlik ve iyileştirmeler için son Python/Django versiyonuna güncelleştirilmiştir.

- Açık kaynak kodlu OpenVPN sunucumuzda iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmıştır.
- Sanallaştırma ve Yedekleme altyapısı olan Proxmox sistemlerinin çalışır halde tutulması için periyodik bakım ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi denetimleri, Sızma testi sonucu ve ISO 27001 kapsamında sunucu ve sistemlerde güvenlik sıkılaştırmaları ve güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda birçok Linux ve Windows sunucu son sürümlerine güncellenmiştir.
- Üniversitemiz araç yıkama alanlarında yer alan bozuk para ile ödeme sistemi ETÜ kimlik kartları ile ödeme yapılacak şekillide elektronik ve yazılımsal geliştirme yapılmıştır.

B.3.Yazılım Birimi Faaliyetleri:

- Kampüs içinde yer alan plaka tanıma sistemi başkanlığımız bünyesinde yazılan yeni yazılım ile değiştirilmiş ve bütün otopark ve bariyerlerin bulunduğu alanda sistem yenilenmiştir.
- İglo, öğrenim elemanı alımı başvuru ve değerlendirme sisteminin güncellenmesi ve personel daire başkanlığı tarafından talep edilen geliştirmeler yapılmıştır
- Lojman başvuru sisteminin yeni versiyonu yazılarak devreye alınmıştır
- Etü Tanıtım sayfasının yönetim paneli yazılarak yönetim Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne verilmiştir.
- Kızılay mağazası için yapılan yazılımın yönetim paneli güncellenmiştir.
- Veri yönetimi sistemi yazılmış ve devreye alınmıştır.
- Doğrudan teminlerde %10 sınırının takip etmek için daha önce hazırlanan yazılımda güncellemeler yapılarak %10 sınırına yaklaşıldığında sms ve mail uyarı gönderme özelliği ve frontend yazılımında güncellemeler yapılmıştır.
- Üniversitemize ait tüm başvuru sistemlerinin tek bir çatı altında toplanması için basvuru.erzurum.edu.tr index yapısı oluşturulmuştur. Sistem içinde hali hazırda bulunan başvuru sistemleri:
 - Akademik başvuru sistemi (iglo)
 - Öğretim Elemanı başvuru sistemi
 - Lojman Başvuru sistemi
 - Hobi bahçesi başvur sistemi
 - burs başvuru sistemi

- Bilgi işlem daire başkanlığınca sunulan hizmetlerin tek bir noktadan erişilmesi için servis.erzurum.edu.tr sistemi güncellenmiştir. Sistem içerisinde hali hazırda bulunan hizmetler:
 - Ders dosyaları sistemi
 - %10 ödeme takip sistemi
 - Bariyer geçiş sistemi
 - Araç talep sistemi
 - Oto yıkama ödeme sistemi
 - Bisiklet ödünç verme ve takip sistemi
 - Veri yönetim sistemi
 - Duyuru ekranları yönetim sistemi
 - Moodle sisteminden verilerin excel ortamına aktarılması için hazırlanan sistem
 - Yemekhane yemek listesi ve yemek ücretlerinin sanal pos ile ödenmesini sağlamak için geliştirilen sistem
 - Etü Misafir ağı sistemi Spor faaliyetleri sistemi
- Üniversitemizi de destek mekanizmasını dijital ortamda takip edilmesi içinde destek sistemleri hazırlanmış ve bütün destek sistemlerinin bir sayfada yönetilebilmesi- ulaşılması için destek.erzurum.edu.tr sayfası hazırlanmıştır. Halen destek sayfasında bulunan destek sistemleri:
 - Bilgi işlem destek sistemi
 - Bakım onarım birimi destek sistemi
 - Kurumsal iletişim koordinatörlüğü destek sistemi
 - Uzaktan eğitim sistemi destek sistemi
 - Kimlik kartı talep ve başvuru sistemi
- Kura çekiliş sistemi (randompicker) yazılımı: Kurra işlemlerinin şeffaf biçimde yürütülmesi için çekiliş sistemi geliştirilmiş ve iki dönem iş kur gençlik programı kapsamında öğrencilerin seçilmesinde başarı ile kullanılmıştır.
- Duyuru ekranları sistem modernizasyonu yapılmış ve duyuru ekranlarında video içeriklerin de yayınlanması sağlanacak şekilde optimize edilmiştir.
- Etkinlik-Sempozyum sayfası: Üniversitemiz tarafından organize edilen kongre ve sempozyumların web sayfalarını tek bir portal altında kolayca yönetilmesi için portal yazılımı geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.
- Sosyal bilimler enstitüsü tarafından talep edilen lisans üstü başvuru ve değerlendirme yazılımı geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.

- Bisiklet ödünç verme ve takip sistemi: Üniversitemiz kampüsünde bisikletlerin öğrencilere ödünç verilip takip edilmesi için yazılım geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.
- Moodle Excel aktarım yazılımı: Uzaktan eğitim sistemi olan moodle içerisinde yer alan ders notlarının UBYS uyumlu şekilde excel ortmaian aktarılması için yazılım geliştirilmiş ve hizmete sunulmuştur.
- ETÜ Vakıf sitesi: Erzurum Teknik Üniversitesi Vakfı için web sitesi hazırlanmıştır.

B.4. Diğer:

- Mimarlık ve Mühendislik fakültesinden 10 iMac bilgisayar ile Mobil ve Oyun Geliştirme Laboratuvarı kurulumu tamamlandı
- Mimarlık ve Mühendislik fakültesinde 15 adet üst düzey GPU özellikli bilgisayar satın alınarak Yapay Zeka laboratuvarı kurulumu tamamlanmıştır.
- Mimarlık ve Mühendislik fakültemiz tarafından hibe yolu ile temin edilen 80 adet ekran kartının bakım onarımı yapılarak bilgisayar laboratuvarında ki bilgisayarlara monte edilmesi sağlanmıştır.
- Talep edilen bilgisayarların ve diğer malzemelerin teslim edilmesi.

B.5. Toplumsal Katkı Faaliyetler

Üniversitemizde daha önce kullanılan ancak teknik alt yapıımız ile uyumsuz olan ekonomik ömrünü tamamlanmış cihazlar teknik birimizce elden geçirilerek Erzurum Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Okullarda kullanılmak üzere taşınır devri ile aktarılmıştır. 2025 yılı içinde bakımı yapılarak çalışır hale getirilip devredilen cihaz bilgileri:

- 4 adet ethernet anahtarı (switch) (Devredildiği, kurum: Erzurum Milli Eğitim Müdürlüğü)
- 27 adet telefon (Devredildiği kurum: Erzurum Milli Eğitim Müdürlüğü)
- 1 Projeksiyon cihazı (Devredildiği Kurum: Erzurum Milli Eğitim Müdürlüğü)
- 3 adet dizüstü bilgisayar (Devredildiği Kurum: Tuzcu Mimar Sinan İlkokulu)

C. Performans Sonuçları

C.1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlere katılan teknik ve idari personel sayısında artışına gidilmelidir. Eğitim ile ilgili yazılım modüllerinin sayısı ihtiyaçlar doğrultusunda artırıldığında bazı durumlarda planlama dışında kalmaktadır.

C.2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Geçmiş yıllardaki performans raporları ile yıl içindeki takipler performans göstergelerinin elde edilmesinde kullanılmıştır.

C.3. Diğer Hususlar

- Geleceğe ilişkin hedefler belirlenmiş olarak daha uzun vadeli planlamaların yapılabilmesi, Kaliteli ve yetkin eleman sayısının artırılabilmesi
- Hizmet kalitesi ve çeşitliliğin artırılması

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Fiber optik alt yapıya sahip olmamız.
- Birim çalışanlarının özverili olması.
- Rutin işlerin planlı şekilde yürütülmesi.
- Bilişim teknolojileri alanındaki gelişmeler takip edilerek, yeniliklere kısa sürede uyum sağlayabilme ve yeni proje üretebilme.
- Merkez kampüsün tek yerleşim alanında bulunması.
- Kablosuz internet yapısının ihtiyaç duyuldukça genişleyebilir ve yönetilebilir yapıda olması.
- Üniversitemizde eduroam uygulamasının gerçekleştirilebilmesi.

B. Zayıflıklar

- Üniversitemizin hedefleri ve iş yükü dikkate alındığında nitelik anlamında eleman sayısının yetersiz olması.
- Çok büyük bir hızla ilerleyen teknolojiyi ve değişimi takip etmek için ihtiyaç duyulan sürekli eğitim ve geliştirme için resmi bütçe olanaklarının kısıtlı olması.
- Her fakülte ve birimde yerel bilgi işlem sorunlarını çözebilecek teknik personelin olmaması.
- Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştıramaması.
- İnternet çıkışı için kullanılan ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmaması.
- Kampüs içerisinde fiber bağlantısının yedekli olmaması.

C. Değerlendirme

Başkanlığımız eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanarak en iyi şekilde hizmet sunumunu amaçlamıştır. Kampüs içerisinde ve birimimizde alt yapı

alışmaları fizibilite etüdüleri ışığında kararlı ve isabetli yatırımlarla güçlendirilmiştir. Kapasite ve imkanlar artırılarak akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi bir menfi durum kurumumuz için para, zaman ve en önemlisi prestij kaybına neden olacaktır. Bu sebeple sistemin durmaksızın çalışması gerekmektedir. Zamanla artacak olan bilişim ihtiyaçları ve önceden tahmin edilemeyen tehditler farklı bilişim sistemlerine ve insan gücü yatırımlarının artmasına neden olacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yeni teknolojilere uyum amacıyla periyodik eğitimler ve araç-gereç alımı sağlanmalı
- Sistem odasındaki cihazların teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar çerçevesinde yenilenmesi sağlanmalı,
- Hizmetlerimizden yararlanan kullanıcıların servislerimizden yararlanma oranını üst düzeye çıkarılması,
- Üniversitemiz tüm birimlerinde görevli bilgi işlem sorumluları ile iletişimi ve katılımlarının artırılarak kullanıcı sorunlarını daha hızlı çözülmesinin sağlanması
- Bilişim Güvenliği ile ilgili Kullanıcı Politikası ve Bilgi Güvenliği Politikasının hazırlanması,
- Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara gönderilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ERZURUM - 19.01.2026)

Dr. Naci BAYRAK
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı