

# 1. Aşama Kayıtlanma ve Dersler



Doküman No: SBE-YL-T1

Yayın Tarihi: 01.08.2025

Revizyon No/Tarihi:

## Kesin Kayıt

- Yüksek Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıtları, ilan edilen tarihlerde, [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) tarafından yapılır.

## Danışman Atanması

- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı (EABD) her öğrenci için bir tez danışmanını **en geç 1. yarıyılın** sonuna kadar Enstitüye önerir ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) onayı ile kesinleşir.

## Ders Kaydı ve Ders Yüğü

- Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen ders kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler. Ders kaydı, danışmanın onayı ile kesinlik kazanır. Aksi takdirde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- Öğrencinin kayıtsız geçirdiği tüm yarıyıllar eğitim-öğretim süresine dahildir.
- Tezli yüksek lisans programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet kredili ders, seminer dersi, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.

## Ders Aşaması

- Programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç **4 yarıyıl**, azami süresi ise **6 yarıyıldır**. EABD tarafından belirlenen ders yükünü, **en geç 4 yarıyıldan** tamamlamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- Yüksek lisans programlarında kredili bir derste başarılı olmak için en az CC, kredisiz bir derste "B (Başarılı)" notunun alınmış olması gerekir. Ancak ders alma süresi sonunda tez aşamasına geçebilmek için genel not ortalamasının **en az 2.50** olması gerekmektedir.
- Seminer dersi için "B (Başarılı)" notunun alınmış olması gerekir. Başarılı olma durumunda "[Seminer Değerlendirme Formu](#)" ile ekinde yer alan belgeler ilgili tarihlerde Enstitüye teslim edilmelidir.
- Uzmanlık alan dersinin her dönem alınması zorunludur.

## 2. Aşama Tez



Doküman No: Doküman No: SBE-YL-T1

Yayın Tarihi: 01.08.2025

Revizyon No/Tarihi:

### Tez Önerisi

- Öğrenci danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu, **en geç 2. yarıyılın** sonuna kadar “YL.3.1. [Tez Adı-Konusu Öneri Formu](#)” ve [Ulusal Tez Merkezi](#)-Tez Veri Giriş Formu ile Enstitüye teslim etmelidir.

### Tez Çalışması

- Öğrenci, **en geç 3. yarıyılın** başından itibaren tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.
- Tez önerisinin Enstitü tarafından onaylanmasının ardından öğrenci, tez çalışmasına başlayabilir.

### Tezin Tamamlanması

- Tezini tamamlayan öğrenci, tezin bir kopyasını danışmanına teslim etmelidir. Tezin savunulabilir olduğuna karar veren danışman [“Tez Savunma Jüri Öneri Formu”](#), [“ Etik Bildirim ve Benzerlik Oranı Beyan Formu”](#) ve [Lisansüstü Tez Jüri Kişisel Değerlendirme Formu](#) **na** ekleyeceği [iThenticate/Turnitin](#) programından alınmış benzerlik oranı raporunu ve sınav tarihinden 30 gün önce [ilgili EABD aracılığıyla Enstitüye gönderir](#).
- Tezin bir kopyası ve tez benzerlik oranı raporu elektronik ortamda jüri üyelerine gönderilir.
- Jüri tarafından, tezin savunulabileceğine karar verilirse, jüri üyeleri tezin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içinde öğrenciyi tez savunmasına alır.
- Öğrencinin kayıtsız geçirdiği tüm yarıyıl eğitim-öğretim süresine dahildir.
- Tezli yüksek lisans programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet kredili ders, seminer dersi, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.

### Tezin Savunulması

- Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.
- Jüri kararı, ilgili EABD tarafından **en geç 3 gün** içinde ["Tez Savunma Sınavı Sonuç Tutanağı"](#) ile Enstitüye bildirilir.
- Tezli yüksek lisans tez savunmasında, tez çalışması jüri tarafından yetersiz bulunan öğrenciyi, jürinin uygun gördüğü durumlarda tez çalışmasını tamamlaması için **en fazla 3 ay** ek süre verilebilir. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezin aynı jüri önünde yeniden savunur.
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

### 3. Aşama Mezuniyet



Doküman No: Doküman No: SBE-YL-T1

Yayın Tarihi: 01.08.2025

Revizyon No/Tarihi:

#### Tezin Enstitüye Teslimi

- Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, savunma tarihinden itibaren **en geç 1 ay** içerisinde, şekil açısından kontrol edilmek üzere "[Tez Biçimsel İnceleme Formu](#)"nu ve tezin word dosyasını Enstitüye teslim eder.
- Enstitü tarafından yapılan kontrolde tezi yazım kılavuzuna uygun bulunan öğrenci, "[Tez Teslim Formu](#)"nu, Ulusal Tez Merkezi-Tez Veri Giriş Formundaki tez bilgilerini güncelleyerek alacağı 1 adet çıktıyı, pdf formatında Özet, Abstract ve tezin tamamını içeren 1 adet CD'yi ve yüksek lisans tez kapağı ile ciltlenmiş tezin 2 kopyasını Enstitüye teslim etmek zorundadır.
- Öğrencinin talebi, ilgili EABD'nin önerisi ve EYK onayı ile teslim süresi **en fazla 1 ay** daha uzatılabilir.

#### Mezuniyet

- Enstitü tarafından istenilen evraklardan herhangi birinin eksiklik, hata ve yanlışlık bulunmaması halinde öğrenci Yüksek Lisans Diploması almaya hak kazanır.
- Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirenceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.