

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

- Bu Yönergenin amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi bünyesinde yürütülecek Sosyal Sorumluluk Projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, gelir ve aynı desteklerin yönetimi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
- Bu Yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesinin akademik ve idari birimleri, öğrencileri, mezunları ve iş birliği yaptığı dış paydaşlar tarafından yürütülecek Sosyal Sorumluluk Projelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2

- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 12. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

Bu Yönergede geçen;

- Üniversite:** Erzurum Teknik Üniversitesini,
- Üst Yönetici:** Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Senato:** Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- Sosyal Sorumluluk Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında toplumsal fayda oluşturan, gönüllülük esasına dayalı olarak yürütülen projeleri,
- Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi:** Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, Sosyal Sorumluluk Projelerinin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin sosyal sorumluluk proje performansının artırılması için tedbirler alınması ile sosyal sorumluluk proje performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sosyal sorumluluk projelerine yönelik politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin icrasından ve üst yöneticinin Sosyal Sorumluluk Projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine hâlinde yürütülmesinden sorumlu birimi,

- f) **Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerini Üniversite adına yürüten, üst yönetici tarafından belirlenen ve bu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmekten sorumlu kişiyi,
- g) **Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu:** Proje başvurularının değerlendirilmesi, desteklenecek projelerin belirlenmesi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimine iletilmesi ile Koordinasyon Biriminin gerekli gördüğü hallerde tamamlanan projelerin performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- h) **Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu Başkanı:** Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonuna Üniversite adına başkanlık etmekten ve Komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından komisyon üyesi öğretim elemanları arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- i) **Sosyal Sorumluluk Projesi Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuç raporunun sunulmasından sorumlu olan Erzurum Teknik Üniversitesine mensup kişiyi,
- j) **Sosyal Sorumluluk Projesi Ekibi:** Proje yürütücüsü ile birlikte bir Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında görev alan akademik/idari personeli, öğrencileri, eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- k) **Araştırmacı:** Projenin yürütülmesinde araştırmacıya ihtiyaç duyulması halinde, proje yürütücüsü tarafından proje ekibi içerisinde yer verilen akademik/idari personeli, proje konusu ile ilgili lisans ya da lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- l) **Proje Danışmanı:** Sosyal Sorumluluk Projelerine danışmanlık yapan Erzurum Teknik Üniversitesi bünyesinde görevli öğretim elemanını,
- m) **Dış Paydaş:** Üniversite dışında projede iş birliği yapılan kamu kurumlarını, özel sektör kuruluşlarını ve sivil toplum örgütlerini,
- n) **Gelir:** Kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları veya bireylerden alınan bağışlar, projenin hayata geçirilmesi için sağlanan ayni veya maddi yardımlar gibi bağış ve destekler, ulusal veya uluslararası kuruluşlardan sağlanan proje hibeleri gibi hibe ve fonlar, özel sektör kuruluşları veya sponsor firmalardan alınan finansal destekler, sponsorluk anlaşmaları kapsamında verilen nakdi ya da ayni katkılar gibi sponsor gelirleri, proje için sağlanan gönüllü hizmetler ve sağlanan lojistik destekler gibi ayni gelirler, proje kapsamında düzenlenen etkinliklerden elde edilen ve katılımcılardan alınan bağış niteliğindeki katılım ücretleri gibi etkinlik gelirlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi

MADDE 4

- a) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi, Üniversitenin Toplumsal Katkı ve Eşitlik Politikaları

Koordinatörü ile koordinatör yardımcılardan oluşur ve üst yönetici tarafından görevlendirilir.

- b) Birimin koordinatörlüğünü, Toplumsal Katkı ve Eşitlik Politikaları Koordinatörü yürütür. Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Biriminin görev süresi, Toplumsal Katkı ve Eşitlik Politikaları Koordinatörü ve koordinatör yardımcılarının görev süresinin sona ermesiyle sonlanır. Görev süresi dolan koordinatör ve üyeler, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- c) Koordinatör ve üyeler; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan koordinasyon biriminin üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Biriminin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5

Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Sosyal Sorumluluk Projelerini “Akademik/İdari Personel Projeleri” ve “Öğrenci Projeleri” olarak iki proje türüne göre düzenlemek,
- b) Projeler için başvuru ve değerlendirme takvimini belirleyerek ilan etmek,
- c) Desteklenecek projelerin başvurusu, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması için gerekli usul ve esasları her çağrı döneminde belirlemek,
- d) Projelerle ilgili kullanılacak formları belirlemek,
- e) Proje türlerine göre sağlanacak destek ve süre limitlerini belirlemek,
- f) Proje başvurularının ön değerlendirmesini yapmak, proje başvurularının değerlendirilmesi için başvuruları Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonuna göndermek ve Komisyonun desteklenmesi yönünde karar verdiği projeleri onaylamak,
- g) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlamak,
- h) Projenin izlenmesi süreci ile ilgili gelen tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- i) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje ekibini değiştirmek, projeyi yürürlükten kaldırmak,
- j) Projelere kaynak aktarımına ilişkin sonuç raporlarının verilme dönemlerini ve sürelerini proje sözleşmelerini dikkate alarak belirlemek,
- k) Yönergede belirtilen yaptırımların uygulanmasına karar vermek,
- l) Devam eden veya tamamlanan projelerde kullanılan gelir ve aynı desteklerin etik ilkelere aykırı olarak kullanıldığının saptanması durumunda yasal işlem yapılması hususunda üst yöneticiye görüş bildirmek,
- m) Projelerin değerlendirilmesi sürecine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bu sürecin standartlarını oluşturmak ve gerekli kılavuzları hazırlamak,
- n) Proje çıktılarının etkililiğini ve toplumsal katkısını ölçmek için performans kriterleri belirlemek,
- o) Gerekli gördüğü hallerde desteklenen projelerin kapsamında ve uygulama esaslarında değişiklik yapmak, uygulamadan kaldırmak ve yeni proje türleri oluşturmak.
- p) Üniversite genelinde Sosyal Sorumluluk Projeleri için politika ve strateji geliştirmek,
- r) Üniversite yönetimine sosyal sorumluluk alanında politika önerilerinde bulunmaktır.

Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri

MADDE 6

Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Sosyal Sorumluluk Proje başvuruları ile ilgili duyuruları hazırlamak; yazışmaları yapmak,
- b) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimini toplantıya çağırmak,
- c) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Biriminin toplantılarının gündemini hazırlamak,
- d) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Proje başvuru ve değerlendirme takvimini esas alarak Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonunu toplantıya çağırmak,
- f) Sosyal Sorumluluk Projeleri Yönergesi kapsamında üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu

MADDE 7

- a) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından görevlendirilen en az 7 (yedi) en çok 15 (on beş) öğretim elemanından oluşan Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu kurulur.
- b) Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu Başkanı, Komisyon üyeleri arasından Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünün önerisiyle, üst yönetici tarafından görevlendirilir.
- c) Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu, farklı proje türlerine göre alt komisyonlara bölünebilir.
- d) Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu üyeleri üç yıl süreyle görevlendirilir. Bu üç yıllık süre içerisinde Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Biriminin görev süresinin dolması durumunda, Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu Başkanının ve üyelerinin de görev süresi sona erer. Görev süresi dolan başkan ve üyeler, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- e) Komisyon Başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon biriminin üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8

Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Teklif edilen Sosyal Sorumluluk Projeleri başvurularını değerlendirmek,
- b) Projelerin Üniversitenin stratejileri, toplumsal fayda hedefleri ve etik ilkelerle uyumlu olup olmadığını incelemek,
- c) Proje başvurularını belirlenen kriterlere göre puanlayarak, desteklenecek projeleri belirlemek ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimine iletmek,
- d) Sosyal Sorumluluk Proje Koordinasyon Biriminin gerekli gördüğü hallerde devam eden projelerin performansını izlemek ve değerlendirmek,
- e) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Biriminin gerekli gördüğü hallerde tamamlanan projelerin başarı durumlarını raporlamak,
- f) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Biriminin vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu Başkanının Görevleri

MADDE 9

Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu Başkanı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Komisyon toplantılarının Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından tayin edilen çağrı takvimine göre Komisyon üye tamsayısının en az üçte ikisiyle gerçekleştirilmesini ve kararların Komisyon üye tamsayısının salt çoğunluğunun oyuyla alınmasını sağlamak,
- b) Komisyon toplantıları ile ilgili gündemi hazırlamak ve üyelere önceden iletmek,
- c) Komisyon toplantılarını etkin bir şekilde yönetmek,
- d) Komisyon toplantılarında alınan kararları Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimine bildirmek,
- e) Projelerin değerlendirme kriterlerine uygun olarak hakemlik sürecinin yürütülmesini denetlemek,
- f) Değerlendirme raporlarını inceleyerek, sonuçların doğruluğunu ve tarafsızlığını kontrol etmek,
- g) Desteklenecek projelerle ilgili komisyon kararlarını onay için ilgili üst makamlara sunmak,
- h) Komisyon üyeleri arasında iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak,
- i) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi veya üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme, Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Türleri

MADDE 10

- a) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi, desteklenen proje türlerinin kapsamında ve uygulama esaslarında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.
- b) Üniversitede başvurusu kabul edilen proje türleri, Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Akademik/İdari Personel Sosyal Sorumluluk Projeleridir. Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi, yeni proje türlerini başvuru ve değerlendirme süreçlerine dahil edebilir.
- c) Akademik/İdari Personel Sosyal Sorumluluk Projeleri, Üniversite mensubu akademik veya idari personel tarafından sunulan ve tamamlandığında sonuçları ile alanında toplumsal fayda oluşturan projelerdir.
- d) Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri, Üniversite mensubu lisans veya lisansüstü öğrencileri tarafından sunulan ve tamamlandığında sonuçları ile alanında toplumsal fayda oluşturan projelerdir.

Akademik/İdari Personel Sosyal Sorumluluk Projeleri Başvuruları

MADDE 11

- a) Proje başvuru tarihleri, başvuru şartları ve uygulanacak usul ve esaslar çağrı dönemi itibarıyla Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi kararları doğrultusunda ilan edilir.
- b) Sosyal Sorumluluk Projeleri başvuruları, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından belirlenmiş *Akademik/İdari Personel Sosyal Sorumluluk Projeleri Başvuru Formu* ile yapılır.
- c) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış Sosyal Sorumluluk Projesi bulunan proje yürütücüleri, yeni Sosyal Sorumluluk Projesi başvurusunda bulunamaz.
- d) Sosyal Sorumluluk Projelerinde proje yürütücüsü olarak görev alacak akademik/idari personelin, proje süresi boyunca Üniversite akademik ya da idari personeli statüsünü koruması zorunludur.

Akademik/İdari Personel Sosyal Sorumluluk Projelerinin Değerlendirilmesi

MADDE 12

- a) Proje başvurularının değerlendirme sürecinin başlatılıp başlatılmayacağına Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi karar verir.
- b) Proje başvurularının değerlendirme süreci Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu tarafından Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Biriminin belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütülür.

- c) Sosyal Sorumluluk Projeleri, proje yürütücüsünün uzmanlık alanı ile uyumlu, toplumsal sorunlara odaklı ve sürdürülebilir bir etki yaratacak nitelikte olmalıdır.
- d) Değerlendirmede, ulusal kalkınma hedefleri ve üniversite tarafından belirlenen sosyal politika önceliklerine uygun projelere öncelik verilir.
- e) Sosyal Sorumluluk Projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; topluma etkisi, sürdürülebilirliği, ulusal ve uluslararası iş birliklerine açıklığı, disiplinler arası yapısı ve uygulamaya dönük sonuçları dikkate alınır.
- f) Sosyal Sorumluluk Projelerinin desteklenmesinde, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen stratejik hedefler esas alınır.
- g) Sosyal Sorumluluk Projeleri, üniversitenin toplumsal katkı misyonuna uygun şekilde tasarlanmalı ve yürütülmelidir.
- h) Desteklenen Sosyal Sorumluluk Projelerinin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu sorumludur.

Akademik/İdari Personel Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yürütülmesi ve İzlenmesi

MADDE 13

- a) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır.
- b) Projenin kabul edildiğine dair Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonunun kararının yürütücüye bildirildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içinde protokol imzalanır. İlgili süre içerisinde protokolü imzalanmayan proje iptal edilir.
- c) Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün yazılı olarak Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından onaylanmasına bağlıdır.
- d) Proje yürütücüsü ve proje ekibi, hazırlanan protokolda yer alan hükümlere uygun hareket etmekle yükümlüdür.
- e) Proje tamamlanmadan önce proje yürütücüsünün herhangi bir sebeple üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda proje, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından atanacak bir başka yürütücüye devredilir. Yeni yürütücünün seçimi, projenin mevcut ekibiyle iş birliği içerisinde ve proje gerekliliklerine uygun şekilde yapılır. Projede yürütücü dışında proje ekibi üyesi bulunmaması durumunda, proje Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından durdurulur. İlgili personelin ilişkisinin kesilmesi, proje sorumluluklarından otomatik olarak feragat ettiği anlamına gelir.
- f) Projenin uygulanacağı kurum, kuruluş ya da yerde yürütülecek faaliyetler için gerekli tüm resmi izinlerin alınması, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. İlgili izinlerin zamanında ve eksiksiz bir şekilde temin edilmesi, projenin uygulanmaya başlanmasından önce tamamlanmalıdır. Resmi izinlerin alınmaması durumunda, projeye ilgili sorumluluk tamamen proje yürütücüsüne aittir.
- g) Projenin uygulanmasında Etik Kurul iznine ihtiyaç olması halinde, Etik Kurul'a başvuru sürecinden proje yürütücüsü sorumludur.

Akademik/İdari Personel Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sonuç Raporları

MADDE 14

- a) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç bir ay içerisinde, proje sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından belirlenen formata uygun şekilde sunar.
- b) Sunulan sonuç raporu, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.
- c) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi, gerekli gördüğü durumlarda değerlendirmeyi yapan Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- d) Sonuç raporlarının Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur. Sonuç raporu sunulmayan projeler için Yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Akademik/İdari Personel Sosyal Sorumluluk Projelerinin Süresi

MADDE 15

- a) Projelerin Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından onaylanmış çalışma takvimine uygun şekilde yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi üzerine, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi kararı ile projeler için ek süre verilebilir.
- b) Protokolde belirtilen proje bitiş tarihinden sonra ek süre talebinde bulunulamaz.
- c) Akademik/İdari Personel Sosyal Sorumluluk Projeleri, ek süreler dahil en fazla 6 (altı) ay içerisinde tamamlanır. Bu süre, proje protokolünün imzalandığı tarihte başlar. Projenin uygulanmasında Etik Kurul iznine ihtiyaç olması halinde, bu süre Etik Kurul da dahil olmak üzere tüm resmi izinlerin alındığı tarihte başlar.

Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri Başvuruları

MADDE 16

- a) Proje başvuru tarihleri, başvuru şartları ve uygulanacak usul ve esaslar çağrı dönemi itibarıyla Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi kararları doğrultusunda ilan edilir.
- b) Proje başvurularında Üniversitede görev yapmakta olan en az bir öğretim elemanı, proje danışmanı olarak belirlenmelidir.
- c) Sosyal Sorumluluk Projeleri başvuruları, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından belirlenmiş *Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri Başvuru Formu* ile yapılır.
- d) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri, yeni Sosyal Sorumluluk Projesi başvurusunda bulunamaz.
- e) Sosyal Sorumluluk Projelerinde proje yürütücüsü olarak görev alacak öğrencinin, proje süresi boyunca kayıtlı öğrenci statüsünü koruması zorunludur. Projenin başlangıcında yürütücünün, üniversiteye aktif olarak kayıtlı bir öğrenci olduğuna dair öğrenci belgesini sunması gereklidir.

Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projelerinin Değerlendirilmesi

MADDE 17

- a) Proje başvurularının değerlendirme sürecinin başlatılıp başlatılmayacağına Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi karar verir.
- b) Proje başvurularının değerlendirme süreci Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu tarafından Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Biriminin belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütülür.
- c) Sosyal Sorumluluk Projeleri, toplumsal sorunlara odaklı ve sürdürülebilir bir etki yaratacak nitelikte olmalıdır.
- d) Değerlendirmede, ulusal kalkınma hedefleri ve üniversite tarafından belirlenen sosyal politika önceliklerine uygun projelere öncelik verilir.
- e) Sosyal Sorumluluk Projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; topluma etkisi, sürdürülebilirliği, ulusal ve uluslararası iş birliklerine açıklığı, disiplinler arası yapısı ve uygulamaya dönük sonuçları dikkate alınır.
- f) Sosyal Sorumluluk Projelerinin desteklenmesinde, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen stratejik hedefler esas alınır.
- g) Sosyal Sorumluluk Projeleri, üniversitenin toplumsal katkı misyonuna uygun şekilde tasarlanmalı ve yürütülmelidir.
- h) Desteklenen Sosyal Sorumluluk Projelerinin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu sorumludur.

Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yürütülmesi ve İzlenmesi

MADDE 18

- a) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır.
- b) Projenin kabul edildiğine dair Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonunun kararının yürütücüye bildirildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içinde protokol imzalanır. İlgili süre içerisinde protokolü imzalanmayan proje iptal edilir.
- c) Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün yazılı olarak Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından onaylanmasına bağlıdır.
- d) Proje yürütücüsü, hazırlanan protokolda yer alan hükümlere uygun hareket etmekle yükümlüdür.
- e) Proje tamamlanmadan önce proje yürütücüsünün öğrencilik durumunun sona ermesi durumunda, proje Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından atanacak bir başka yürütücüye devredilir. Yeni yürütücünün seçimi, projenin danışmanı ve proje ekibiyle iş birliği içerisinde ve proje gerekliliklerine uygun şekilde yapılır. Projede yürütücü dışında proje ekibi üyesi bulunmaması durumunda, proje Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından durdurulur. Öğrencilik durumunun sona ermesi, proje yürütücüsünün proje sorumluluklarından otomatik olarak feragat ettiği anlamına gelir.

- f) Projenin uygulanacağı kurum, kuruluş ya da yerde yürütülecek faaliyetler için gerekli tüm resmi izinlerin alınması, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. İlgili izinlerin zamanında ve eksiksiz bir şekilde temin edilmesi, projenin başlama sürecinden önce tamamlanmalıdır. Resmi izinlerin alınmaması durumunda, projeye ilgili sorumluluk tamamen proje yürütücüsüne aittir.
- g) Projenin uygulanmasında Etik Kurul iznine ihtiyaç olması halinde, Etik Kurul'a başvuru sürecinden proje yürütücüsü ve proje danışmanı sorumludur.

Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sonuç Raporları

MADDE 19

- a) Proje yürütücüsü proje danışmanının gözetiminde, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 1 (bir) ay içerisinde, proje sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından belirlenen formata uygun şekilde sunar.
- b) Sunulan sonuç raporu, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.
- c) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi, gerekli gördüğü durumlarda değerlendirmeyi yapan Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- d) Sonuç raporlarının Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur. Sonuç raporu sunulmayan projeler için Yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projelerinin Süresi

MADDE 20

- a) Projelerin Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından onaylanmış çalışma takvimine uygun şekilde yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi üzerine, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi kararı ile projeler için ek süre verilebilir.
- b) Protokolde belirtilen proje bitiş tarihinden sonra ek süre talebinde bulunulamaz.
- c) Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri, ek süreler dahil en fazla 3 (üç) ay içerisinde tamamlanır. Bu süre, proje protokolünün imzalandığı tarihte başlar. Projenin uygulanmasında Etik Kurul iznine ihtiyaç olması halinde, bu süre Etik Kurul da dahil olmak üzere tüm resmi izinlerin alındığı tarihte başlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gelir ve Ayni Desteklerin Kullanım İlkeleri

MADDE 21

Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında kullanılacak gelir ve ayni desteklerin kullanımına ilişkin ilkeler aşağıdaki gibidir:

- a) Proje yürütücüsü, Sosyal Sorumluluk Projelerinin yürütülebilmesi için Üniversiteden ayni destek talebinde bulunulabilir.
- b) Proje yürütücüsü, Üniversiteden ayni destek talebini, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi aracılığıyla ilgili birime, ayni desteğin kullanım amacı, kullanım tarihi ve süresi, katılımcı sayısı, teknik veya lojistik ihtiyaçlar gibi bilgileri içeren resmi bir taleple bildirir.
- c) Üniversiteden ayni destek talepleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından değerlendirilerek uygun bulunması halinde onaylanır.
- d) Kullanım sonrasında ayni destekler, teslim alındığı şekilde geri bırakılmalıdır.
- e) Ayni desteğin kullanımı sırasında oluşabilecek herhangi bir zarar, proje yürütücüsü tarafından raporlanır. Zararın tazmini, ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilir.
- f) Sosyal Sorumluluk Projelerinin yürütülebilmesi için Üniversite dışından kamu kurumlarıyla, özel sektör kuruluşlarıyla ya da sivil toplum kuruluşlarıyla sponsorluk, nakdi ya da ayni destek anlaşmaları yapılabilir.
- g) Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında elde edilen gelirler ve kullanılan ayni destekler yalnızca projenin amaçlarına hizmet etmek için ve projeyi destekleyici nitelikte kullanılmalıdır.
- h) Proje kapsamı dışında herhangi bir amaçla gelir ve ayni desteklerin kullanımı yasaktır.
- i) Gelirlerin ya da ayni desteklerin projenin amaçları dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda, bu durum ilgili yönetim birimlerine raporlanır ve projeye yönelik yaptırımlar uygulanır.
- j) Gelir ve ayni destekler kişisel veya üçüncü kişiler yararına kullandırılmaz, bağışlanamaz veya devredilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yaptırımlar, Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük, Yürütme

Yaptırımlar

MADDE 22

Devam eden veya tamamlanan projelerin bilimsel etiğe veya Yönergede belirtilen usul ve esaslara aykırılığının tespit edilmesi durumunda aşağıdaki yaptırım ve/veya yaptırımlar uygulanır:

- a) Devam eden proje, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi kararı ile iptal edilebilir.

- b) Proje ekibinin kasıt veya ihmali nedeniyle projenin amacına uygun olarak yürütülmediğinin veya sonuçlandırılmadığının tespit edilmesi hâlinde proje iptal edilir. İptale neden olan kişi veya kişiler 1 (bir) yıl süre ile Sosyal Sorumluluk Projelerinde yürütücü veya araştırmacı olarak yer alamazlar.
- c) Proje kapsamında kullanılan Üniversiteye ait her türlü ekipman, araç, mekân ve benzeri aynı yardım unsurlarında oluşacak zararlardan proje yürütücüsü sorumludur.
- d) Protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 1 (bir) ay içerisinde proje raporu sunulmazsa, proje yürütücüsü sonuç raporunu teslim etmeme gerekçesini Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimine bildirir. Sonuç raporunun teslim edilmemesine dair gerekçe sunulmaması veya sunulan gerekçenin mazeretinin Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimince kabul edilmemesi hâlinde proje iptal edilir. Mazereti kabul edilen projenin sonuç raporu teslim tarihini, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi belirler.
- e) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenen projelerle ilgili her türlü yayın, kitap, makale, tez vb. çalışmalarında “*Bu çalışma Erzurum Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Eşitlik Politikaları Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ...*” ve “*This work was supported by Erzurum Technical University Social Contribution and Equality Policies Coordination Office. Project Number: ...*” şeklinde bir ibareye veya buna benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur. Bu ibareye yer vermeyen yürütücüye 1 (bir) yıl süreyle herhangi bir proje türünde destek verilmez.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 23

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Biriminin kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24

Bu Yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25

Bu yönerge hükümlerini Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.