

STAJ İŞLEMLERİ TAKİP KILAVUZU

1. Staj işlemi, öğrencinin Erzurum Teknik Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği web sitesinden elde edeceği “ZORUNLU STAJ FORMU” belgesini kendine ait yerleri doldurarak 3 nüsha ile stajını yapacağı kurum/kuruluşa başvurur.
2. Staj isteği kabul edilen öğrenci "ZORUNLU STAJ FORMU" belgesinde yer alan staj ve kuruma/kuruluşa dair bilgileri doldurur ve her 3 nüshayı da onaylatır.
3. Öğrenci bilgileri ve stajın yapılacağı kurumun/kuruluşun onayı ve bilgileri tam olarak düzenlenmiş 3 nüsha “ZORUNLU STAJ FORMU” belgesi gerekli imzalar alındıktan sonra bölüm sekreterine teslim edilir.
4. Bölüm tarafında duyurulacak tarihte “ZORUNLU STAJ FORMU” belgesinin S.K.S. Daire Başkanı onaylı bir nüshasını bölüm sekreterliğinden alınır ve stajın yapılacağı kuruma iletilir.
5. Stajını tamamlayan öğrenci hazırladığı ve onayları (imza, kaşe vb.) tamamlanmış staj defterini varsa ekleriyle birlikte bölüm sekreterliğine teslim eder.
6. Öğrenci tarafından Erzurum Teknik Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği web sitesinden temin edilen “STAJ DEĞERLENDİRME FORMU” (EK-B ve EK-C), staj sonunda kurum/kuruluştaki çalışan Mühendis sıfatı taşıyan yetkili tarafından doldurulur, posta yoluyla veya kapalı zarfta öğrenci yoluyla Bilgisayar Mühendisliği Staj Komisyonu Başkanlığına gönderilir.
7. Staj hakkında detaylı bilgi için Erzurum Teknik Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği web sitesinden Bölüm Staj Yönergesine başvurulabilir.

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu