

	Arşiv Hizmetleri Şubesi Bilgisayar İşletmeni /Memur /V.H.K.İ /Büro Personeli Görev Tanımı
Doküman No: GT. 02	Yayın Tarihi / Rev. No: 10.09.2025 / R.00

Ünvan	Bilgisayar İşletmeni Memur V.H.K.İ Büro Personeli
Bağlı Olduğu Kişi	Şube Müdürü
Kendisine Bağlı Olan Kişiler	
Yokluğunda Vekâlet Eden	Bilgisayar İşletmeni Memur V.H.K.İ Büro Personeli

YETKİNLİKLER

Eğitim	-
İş Deneyimi	-
Yabancı Dil	-
Teknik Bilgi ve Beceriler	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Görev ve Sorumluluklar:

- *Birimlerden arşive teslim edilen evrakları dosya içerisinde ve dosya muhteviyatı döküm formu ile teslim alır,
- *Kurum arşivine devredilen arşivlik malzemelerin korunması, saklanması, gizliliği işlemlerini yürütür,
- *Arşivi devamlı olarak gözetimi altında bulundurur, İlgisi olmayanlara evrak vermez,
- *Arşivden ilgililere verdiği evrakları zimmet defterine işler ve imza karşılığı teslim eder,
- *Evrakların geri dönüşlerini takip eder, süresinde teslim edilmeyen evraklar ile ilgili birimle iletişime geçerek arşive teslimini sağlar,
- *Arşivin genel düzen ve temizliğinin takibini sağlar,
- *İç ve dış risklere karşı gerekli önlemleri alır,
- *Arşiv düzenlemesini Standart Dosya Planına göre düzenler.
- *Arşiv belgelerini, kayıtlarını Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuata muhafaza eder.
- *Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Revizyon Takip Tablosu		
Revizyon Tarihi	Revizyon No	Yapılan Revizyon

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
Bilgisayar İşletmeni Memur V.H.K.İ Büro Personeli	Şube Müdürü	1/1

	Arşiv Hizmetleri Şubesi Bilgisayar İşletmeni /Memur /V.H.K.İ /Büro Personeli Görev Tanımı
Doküman No: GT. 02	Yayın Tarihi / Rev. No: 10.09.2025 / R.00

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa No
Bilgisayar İşletmeni Memur V.H.K.İ Büro Personeli	Şube Müdürü	2/1