ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Taşınır Mal Yönetim İşlemleri Süreci İş Akışı	**Döküman No:**	SPOR.B.F. İAŞ.0046
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yılsonu işlemlerinin yapılması için EBYS üzerinden bildirim yapılır.	- Taşınır Kayıt Yetkilisi	- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetim Hesabı, taşınır kayıt yetkililerince hazırlanır.	- Taşınır Kayıt Yetkilisi	- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği
Sayım kurulu tarafından onaylandı mı? (HAYIR / EVET)	- Sayım Kurulu Üyeleri	- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır sayım ve döküm cetveline dayanılarak ilgisine göre Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli, Müze Yönetim Cetveli veya Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli düzenlenir.	- Taşınır Kayıt Yetkilisi	- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği
Düzenler en ve taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygun uğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilir.	- Taşınır Kayıt Yetkilisi	- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği
Muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylanan cetvellerin aksine Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli ile varsa sayımda noksan veya fazla bulunanların çıkış veya girişine ilişkin Taşınır İşlem Fişleri eklenir ve bir dosya halinde harcama yetkilisine sunulur.	- Taşınır Kayıt Yetkilisi	- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği
Kayıt ve işlemler usulüne göre yapılmış mı? (HAYIR / EVET)		
Harcama birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu görüldükten sonra onaylanır.	- Taşınır Kayıt Yetkilisi	- 5018 sayılı Kanun - Taşınır Mal Yönetmeliği
SÜREÇ SONU		

Hazırlayan	Onaylayan
Birim Kalite Ekibi	Dekan