



Kesin Kayıt

- Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıtları, ilan edilen tarihlerde, [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) tarafından yapılır.

Danışman Atanması

- Akademik danışman ders kayıt döneminden önce, tez danışmanı ise en geç 2. yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitü Ana Bilim Dalı (EABD)'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararıyla kesinleşir.

Ders Kaydı ve Ders Yüğü

- Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen ders kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler. Ders kaydı, danışmanın onayı ile kesinlik kazanır. Aksi takdirde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- Öğrencinin kayıtsız geçirdiği tüm yarıyılar eğitim-öğretim süresine dahildir.
- Yüksek lisans programında bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders alınmadıysa doktora programında bu ders alınmalıdır
- Doktora programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.

Ders Aşaması

- Doktora programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç 8 yarıyıl, azami süresi ise 12 yarıyıldır.
- Kredili derslerin ve seminer dersinin tamamlanması için azami süre 4 yarıyıldır.
- Programdaki kredili bir derste başarılı olmak için en az "CB", kredisiz bir derste "B (Başarılı)" notunun alınmış olması gerekir. Ancak ders alma süresi sonunda tez aşamasına geçebilmek için genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekmektedir.
- Seminer dersi için "B (Başarılı)" notunun alınmış olması gerekir. Başarılı olma durumunda "[Seminer Değerlendirme Formu](#)" ile ekinde yer alan belgeler ilgili tarihlerde Enstitüye teslim edilmelidir.
- Uzmanlık alan dersinin her dönem alınması zorunludur.
- Erzurum Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 25. maddesinde belirtilen hallerde öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.



Doktora Yeterlik Sınavı (DYS)

- DYS, yılda iki kez EYK tarafından belirtilen tarih aralığında yapılır.
- DYS'ye girebilmek için öğrencinin alması gereken tüm kredili ve kredisiz derslerini başarıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının en az 3,00 olması gerekir. Yüksek lisans dereceli doktora programı öğrencileri en geç 5. yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadırlar. Lisans derecesiyle kabul edilen doktora programı öğrencileri ise en geç 7. yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- DYS'ye girecek öğrenciler, sınavdan 1 ay önce "[DR.3.1. Doktora Yeterlik Sınavı Öncesi Kontrol Formu](#)" ve "[DR.3.2. Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu](#)"ları ile Enstitüye bildirilmelidir.
- DYS yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavdan en az 75 alan öğrenci sözlü sınava alınır. Sözlü sınavının başarı notu ise en az 75'tir.
- "[DR.3.5. Doktora Yeterlik Sınavı Sonucu Formu](#)" ile DHS yazılı ve sözlü sınav evrakları sınavı izleyen 3 gün içinde ilgili EABD'ye teslim edilmelidir.
- DYS'de başarısız olan öğrenci başarısız olduğu aşamalardan bir sonraki sınav döneminde tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tez İzleme Komitesi (TİK)

- DYS'de başarılı olan öğrenci için ilgili EABD'nin önerisi ve EYK onayı ile 1 ay içinde TİK atanır.
- TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka EABD içinden ve dışından birer üye yer alır.
- TİK'in belirlenmesi için, "[DR.4.1. Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri-Değişiklik Formu](#)" doldurularak Enstitüye teslim edilmelidir.

Tez Önerisi

- DYS'de başarılı olan öğrenci, en geç 6 ay içinde tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. "[DR.4.2. Doktora Tez Konusu Öneri Formu](#)" sözlü savunmadan en az 15 gün önce TİK üyelerine verilmelidir.
- TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Gerekirse düzeltme için 1 ay ek süre verilebilir.
- TİK kararı izleyen 3 gün içinde Enstitüye bildirilir. Ayrıca öğrenci [Ulusal Tez Merkezi](#)-Tez Veri Giriş Formu'nu Enstitüye teslim etmelidir.
- Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci 3 ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, yılda 2 kez toplanır.
- Öğrenci, toplantı tarihinden en az 1 ay önce komite üyelerine, "[DR.4.3. Doktora Tez İzleme Komitesi Ara Rapor Formu](#)"nu sunar. TİK kararı 3 gün içerisinde Enstitüye bildirilir.
- TİK tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.
- Tezin sonuçlanabilmesi için en az 3 TİK raporu sunulması ve Senato tarafından belirlenen diğer mezuniyet şartlarının (yayın, bildiri vb.) yerine getirilmesi gerekir.

Tezin Tamamlanması

- Tezini tamamlayan öğrenci, tezin bir kopyasını danışmanına teslim etmelidir. Tezin savunulabilir olduğuna karar veren danışman, "[DR.4.4. Doktora Tez Savunma Sınavı Öncesi Kontrol Formu](#)"nu, "[DR.4.5. Doktora Etik Bildirim ve Benzerlik Oranı Beyan Formu](#)"na ekleyeceği [Turnitin/Ithenticate](#) programından alınmış benzerlik oranı raporunu ve "[DR.4.6. Doktora Tez Savunma Jüri Öneri Formu](#)"nu ilgili EABD aracılığıyla Enstitüye gönderir.
- "[DR.4.7. Doktora Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu](#)", tezin bir kopyası ve tez benzerlik oranı raporu elektronik ortamda jüri üyelerine gönderilir.
- Jüri tarafından, tezin savunulabileceğine karar verilirse, jüri üyeleri tezin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içinde öğrenciyi tez savunmasına alır.



Tezin Savunulması

- Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.
- Jüri kararı, ilgili EABD tarafından en geç 3 gün içinde "[DR.4.8. Doktora Tez Savunma Sonuç Tutanağı](#)" ile Enstitüye bildirilir.
- Tez savunmasına girip tezi ile ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye jüri tarafından en fazla 6 ay düzeltme süresi verilebilir. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tezin Enstitüye Teslimi

- Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, savunma tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde, şekil açısından kontrol edilmek üzere "DR.4.11. Doktora Tezi Biçimsel İnceleme Formu"nu ve tezin word dosyasını Enstitüye teslim eder.
- Enstitü tarafından yapılan kontrolde tezi yazım kılavuzuna uygun bulunan öğrenci, "[DR.4.12. Doktora Tez Teslim Formu](#)"nu, Ulusal Tez Merkezi-Tez Veri Giriş Formundaki tez bilgilerini güncelleyerek alacağı 1 adet çıktığı, pdf formatında Özet, Abstract ve tezin tamamını içeren 1 adet CD'yi ve doktora tez kapağı ile ciltlenmiş tezin 2 kopyasını Enstitüye teslim etmek zorundadır.
- Öğrencinin talebi, ilgili EABD'nin önerisi ve EYK onayı ile tez teslim süresi en fazla 1 ay daha uzatılabilir.

Mezuniyet

- Enstitü tarafından istenilen evraklardan herhangi birinde eksiklik, hata ve yanlışlık bulunmaması halinde öğrenci Doktora Diploması almaya hak kazanır.
- Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.