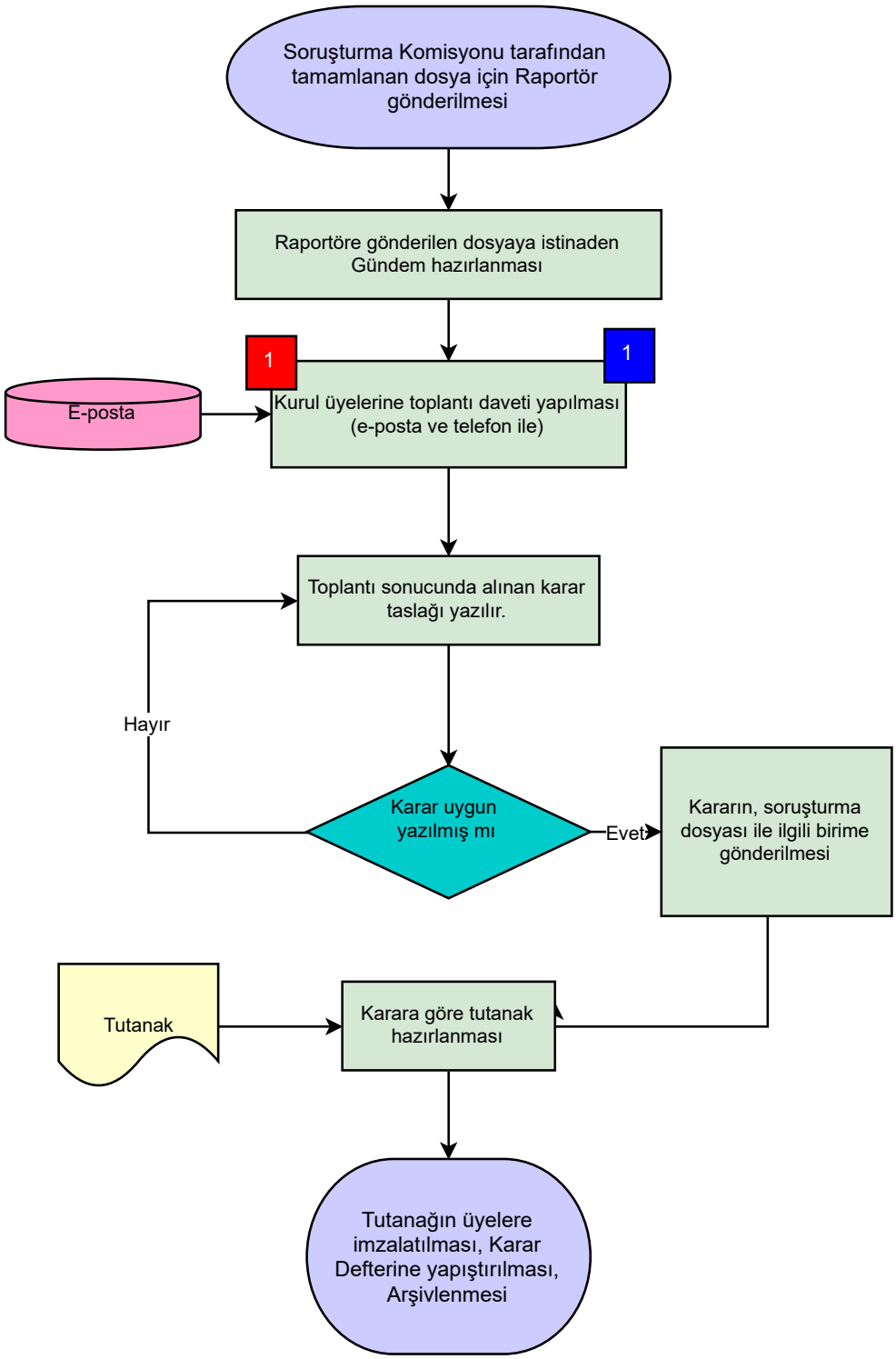
Soruşturma Komisyonu tarafından tamamlanan dosya için Raportör gönderilmesi
Raportöre gönderilen dosyaya istinaden Gündem hazırlanması
1
1
E-posta
Kurul üyelerine toplantı daveti yapılması (e-posta ve telefon ile)
Toplantı sonucunda alınan karar taslağı yazılır.
Hayır
Karar uygun yazılmış mı
Evet
Kararın, soruşturma dosyası ile ilgili birime gönderilmesi
Tutanak
Karara göre tutanak hazırlanması
Tutanağın üyelere imzalatılması, Karar Defterine yapıştırılması, Arşivlenmesi