

	T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Doküman No	EDE-GT.04
		Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1

UNVAN	BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI
BAĞLI OLDUĞU KİŞİ	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, BÖLÜM BAŞKANI
KENDİSİNE BAĞLI OLAN KİŞİLER	BÖLÜM ÖĞRETİM ELEMANLARI
VEKÂLET EDEN	-

YETKİNLİKLER

YAŞ	-
EĞİTİM	Doktora
DENEYİM	-
YABANCI DİL	İngilizce
TEKNİK BİLGİ ve BECERİLER	- İlgili yükseköğretim mevzuatına, Devlet Memurları Kanunu ile diğer ilgili yönetmeliklere hâkim olmak, - Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olmak, - Planlama ve organizasyon yapabilmek, - İnovatif, değişime ve gelişime açık olmak, - Empati kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı olmak, - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olmak, - Empati kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı olmak, - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için sorun çözme niteliklerine sahip olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yapmak.
- Bölüm Başkanı tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Bölüm Başkanına yardımcı olur.
- Bölüm Başkanı izinli olduğunda Fakülte Kuruluna katılmak, bölümü temsil etmek ve alınan kararları bölümde uygulamaya yardımcı olmak.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılması ve danışmanların görev yerinde olmasını sağlamada bölüm başkanına yardımcı olmak.
- Bölümle ilgili gelişmeleri takip eder, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları organize etmek.
- Ders ve Sınav Programlarının hazırlanmasında ve işleyişinde bölüm başkanına yardım etmek.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.
- Çift Anadal ve Yan Dal Programları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemeye ve değerlendirmeye Bölüm Başkanına yardım etmek.
- Bölümdeki eğitim öğretim, topluma hizmet bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamada Bölüm Başkanına yardım etmek.
- Bölüme ait Bologna bilgi paketi ve bölümün web sayfasının güncellenmesinde bölüm başkanına yardımcı olmak.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetlerinin yürütülmesinde Bölüm Başkanına ve Koordinatöre yardımcı olmak.
- Dekan, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olmak.
- Bölümde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinlik düzenleme konusunda Bölüm Başkanına yardım etmek.
- Bölümün eğitim öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek Bölüm Başkanına iletmek.
- Görevlerinden dolayı Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

 ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Doküman No	EDE-GT.04
		Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1 /2

- Gerekli olduğu taktirde birimi ile ilgili ISO 9000:2015 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Dekan