

2023 YILI PROJE BAŞVURU İLANI VE UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Proje türlerine göre belirlenen başvuru takvimi ve başvuru şartları aşağıda verilmiştir. Proje başvuruları, BAP Yönetmeliği, BAP Yönergesi ve Uygulama Usul ve Esaslar dikkate alınarak belirlenen tarih aralığında ÜBYS-BAP sistemi üzerinden online yapılmalıdır.

1.PROJE BAŞVURU ÖNCESİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. ETÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar başvurabilir.
2. Süresi bitmesine rağmen projesi sonuçlandırılmamış ve 2022 yılında projesi başarısızlıkla kapatılan proje yürütücüleri başvuruda bulunamaz.
3. Bir öğretim üyesi, aynı anda tüm proje türlerinden en fazla iki projede yürütücü olarak görev alabilir. Aynı anda devam eden iki projede yürütücü olanlar, Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi hariç olmak üzere, projelerinden herhangi biri bitmeden yeni bir proje başvurusunda bulunamaz. Ancak, devam eden en az 2 (iki) projesinin bulunması durumunda; TÜBİTAK ya da diğer kurum ve kuruluşlara yaptığı proje başvurusunu ve red durumunun belgelendirilmesi koşuluyla, en fazla 1 (bir) adet Lisansüstü Tez Projesine daha başvuruda bulunabilir.

2.PROJE DESTEK LİMİTLERİ ve BAŞVURU TAKVİMİ

Proje Türü	Destek Miktarı	Başvuru Takvimi
Temel Araştırma Projesi	₺30.000	Başlangıç: 25.04.2023 Bitiş: 29.05.2023
Lisansüstü Tez Projesi	Doktora: ₺20.000 Yüksek Lisans: ₺10.000	Sürekli açık
Disiplinler Arası Araştırma Projesi	₺30.000	Başlangıç: 25.04.2023 Bitiş: 29.05.2023
Katılımlı Araştırma Projesi	₺30.000	Sürekli açık
Güdümlü Araştırma Projesi	BAP Komisyonu belirler	Sürekli açık
Hızlı Destek Projesi	₺10.000	Sürekli açık
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi	BAP Komisyonu belirler	Sürekli açık

3.PROJE BAŞVURUSUNDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Proje çalışmalarının Etik Kurul Kararı gerektirip gerektirmediği proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Etik Kurul Kararı gerektiren projelerde, proje protokolünün imzalanması aşamasında Etik Kurul Onay belgesinin alınmış olması gerekmektedir.
2. Matbu kitap, dergi, gazete, belge türünden eser taleplerinin alınmasına destek verilmeyecektir.
3. Bursiyer desteği proje destek limitinin %50'si oranında ve aylık üst limit 1000 TL olarak verilecektir. Bursiyer olma şartları Ek 2'de verilmiştir.
4. Etkinlik katılımı için yolluk, kitap ve kırtasiye alımları için destek verilmeyecektir.
5. Proje çalışmaları için yapılacak kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gereken projelerde, özel oto ve araç kiralama durumunda yapılan seyahatlerde, her 100 km için 6 litre yakıt ücreti desteği sağlanır. Bu tutarın ödenebilmesi için yapılan km ile orantılı olarak alınacak yakıt faturalarının veya fişlerinin mutlaka formun ekine konulması gerekmektedir.
6. El yazması eserlerin ve arşiv dokümanlarının dijital olarak temin edilmesi için en fazla 5.000,00 TL destek verilecektir.
7. Bütçesinde kitap basım bedeli dışında maddi talep içermeyen Bilimsel Araştırma Projelerinin ulusal veya uluslararası yayınevlerince basımına, 10.000,00 TL bütçeye kadar destek verilecektir. Kitap telif hakkının Erzurum Teknik Üniversitesi'ne devredilmesi beklenir ve basımı gerçekleştirilmesi planlanan çalışmanın ön sözünde "Bu çalışma Erzurum Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:...." ifadesinin yer alması zorunludur.
8. Kitap basım taleplerinin dijital baskı veya matbu baskı olup olmadığı belirtilmelidir.
9. Bilgisayar yazılımı talebi bulunan projelerde, istenilen yazılımların projenin materyali olması ve bu yazılımların üniversitemizde bulunmadığına veya lisanslarının üniversitemizde bulunması durumunda ise araştırmacının ilgili yazılımı kullanma imkânına sahip olup olmadığına dair Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan yazılımlar, alım aşamasında Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı envanterine kayıt edildikten sonra proje yürütücüsünün kullanımına sunulur. Talep edilen yazılımın ücretsiz alternatifi olması durumunda ilgili kaleme destek verilmeyecektir.
10. Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılmaz. Bu tür taleplerde, Üniversitemizde yapılmadığı belgelendirilmelidir.
11. Proje çalışmalarında, YÜTAM Laboratuvarlarının kullanılması durumunda proje bütçesinin en az %10'u oranında hizmet kalemi bütçesi oluşturulması zorunludur.
12. Proje başvurusu sisteme yüklenirken, talep edilecek bütçeyi oluşturan her türlü malzeme ve hizmetin yaklaşık maliyetini gösterir proforma faturanın sisteme yüklenmesi zorunludur.
13. Satın alınması planlanan sarf malzeme, makine teçhizat ve hizmetin Teknik Şartnamelerinin hazırlanarak sisteme yüklenmesi zorunludur.
14. Proje önerisi, ön değerlendirme raporu ile birlikte BAP Komisyonuna sunulur. Komisyon tarafından, başvuru formatına uygun olduğu değerlendirilen projeler için hakem süreci

başlatılır. Uygun bulunmayan projeler ise düzeltme talebi veya red kararı ile proje yürütücüsüne gönderilir.

15. Projenin kabul edilmesini müteakip 1 (bir) ay içerisinde Proje Protokolü imzalanır. İlgili süre içerisinde protokolü imzalanmayan proje iptal edilir.
16. Gelişme raporu 6 (altı) aylık süreler içinde verilir. Proje süresinden önce bitirilen projelerde, proje süresi 12 (on iki) aya kadar olan projelerde en az 1 (bir), 24 (yirmi dört) aya kadar olan projelerde en az 2 (iki), 36 (otuz altı) aya kadar olan projelerde ise en az 3 (üç) ara rapor vermek zorunludur.
17. Proje yürütücüsünün, protokolde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sisteme yüklemesi zorunludur. Aksi takdirde yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.
18. Proje süresi bittikten sonra ek süre talep edilemez.
19. Proje kapsamında yapılan çalışmalardan elde edilecek bilimsel çıktılarda, proje iş paketlerinde tanımlanmış olan araştırmacılar bulunmalıdır. Aksi durumda, ilgili araştırmacıdan feragat formu talep edilmelidir.
20. Desteklenen projeler, proje tamamlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, Tablo Ek 1’de bulunan çıktılardan en az 2 (iki) proje çıktısını sağlamalıdır. Üretilen çıktılar yürütücü tarafından ÜBYS BAP sistemine yüklenmelidir.
21. Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Erzurum Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması hâlinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
22. BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirlediği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.
23. Proje başvuru belgeleri yalnızca ÜBYS BAP sistemine eklenecektir. Ayrıca BAP Birimine teslim edilmeyecektir.

4. DESTEKLENEN PROJE TÜRLERİ VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

A) TEMEL ARAŞTIRMA PROJESİ

Doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Erzurum Teknik Üniversitesi mensubu araştırmacılar tarafından sunulan ve tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin ve bölgenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projelerdir.

Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Proje süresi en az 12 (on iki), en fazla 36 (otuz altı) ay olabilir.
2. Proje önerisi, BAP Komisyonunca belirlenmiş en az 3 (üç) dış hakeme gönderilir.
3. Dış hakemlerden en az 2 (iki) tane görüş gelmesi ile proje önerisinin kabul ya da red durumunu belirlemek için Komisyon toplantı gündemine alınır.
4. Hakem süreci 3 (üç) ay içerisinde tamamlanmayan projeler, takip eden toplantıda Komisyon tarafından karara bağlanır.
5. Proje süresi bittikten sonra ek süre talep edilemez.
6. Ek süre, proje süresinin %50'si oranında 36 (otuz altı) aylık süre aşılması koşuluyla verilebilir.
7. Ek bütçe 1. Ara Rapor uygun bulunduktan sonra, proje bütçesinin %30 oranında genel bütçe ve proje süreci doğrultusunda verilebilir. Şayet proje önerisinde belirtilen harcama kalemlerinin bütçesinde beklenmedik bir fiyat artışı olması durumunda 1. Ara Rapor döneminden önce ek bütçe talebinde bulunulabilir.
8. Sonuç Raporu sunulan projeler, ilgili birimden alınacak Değerlendirme Formu ile kapatılır.

B) LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ

Erzurum Teknik Üniversitesinde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerini desteklemek amacıyla tez yürütücüsünün öğrencileriyle birlikte sunduğu projelerdir.

Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Proje süresi en az 12 (on iki), en fazla 36 (otuz altı) ay olabilir.
2. Proje başvuru esnasında tez önerisinin kabul edildiğine dair Enstitü Yönetim Kurulu kararının sisteme yüklenmesi zorunludur.
3. Lisansüstü Tez Projelerinde araştırmacı, yalnızca ilgili öğretim üyesinin lisansüstü öğrencisi ve varsa Enstitü Yönetim Kurulunca görevlendirilen ikinci danışman olabilir.
4. Proje önerisi değerlendirme amacıyla dış hakemlere gönderilmez.
5. Bilimsel Araştırma Projeleri ek süreler dâhil olmak üzere en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir.
6. Proje süresi bittikten sonra ek süre talep edilemez.
7. Proje, Tez Sınavı Tutanak Formu ve tezin sisteme yüklenip Komisyon tarafından onaylanması ile kapatılır. Bilimsel Araştırma Projesi formatında hazırlanmış sonuç raporunun sisteme yüklenmesi durumunda, sonuç raporu ilgili birimden alınacak Değerlendirme Formunun Komisyon tarafından onaylanması ile proje kapatılır.

C)DİSİPLİNLER ARASI ARAŞTIRMA PROJESİ

“Temel Araştırma Projesi” tanımından farklı olarak en az 2 (iki) farklı bilim alanından araştırmacıların yer aldığı araştırma projeleridir.

Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Temel Araştırma Projesi için belirlenen usul ve esasları ile aynıdır.

D)KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ

Bütçesinin en az %70'i diğer kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan ortak araştırma ve geliştirme projeleridir.

Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Temel Araştırma Projesi için belirlenen usul ve esasları ile aynıdır.
2. Ortak kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokol ya da sözleşmenin başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunludur.

E) GÜDÜMLÜ ARAŞTIRMA PROJESİ

Üniversitemizdeki birimlerde araştırma altyapısının geliştirilmesi ve/veya kritik alanlarda araştırmaların yapılması amacıyla Rektör ve Rektör Yardımcılarından oluşan komisyonun, gerekli gördüğü alanlarda hazırlanılması istenilen projelerdir.

Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Bu tür projeler, bireysel başvurulara kapalıdır.
2. Proje, birim yöneticileri veya yöneticiler tarafından görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür.
3. Proje başvurusu için alınan Rektörlük Olurunun başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunludur.
4. Proje önerisi değerlendirme amacıyla dış hakemlere gönderilmez.
5. Sonuç Raporu sunulan projeler, ilgili birimden alınacak Değerlendirme Formu ile kapatılır.

F) HIZLI DESTEK PROJESİ

Temel Araştırma Projesine ve uluslararası makaleye dönüşme potansiyeli bulunan, kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Proje süresi en az 6 (altı), en fazla 12 (on iki) ay olabilir.
2. Proje önerisi, BAP Komisyonunca belirlenmiş en az 3 (üç) dış hakeme gönderilir.
3. Dış hakemlerden en az 2 (iki) tane görüş gelmesi ile proje önerisinin kabul ya da red durumunu belirlemek için Komisyon toplantı gündemine alınır.
4. Hakem süreci 3 (üç) ay içerisinde tamamlanmayan projeler, takip eden toplantıda Komisyon tarafından karara bağlanır.
5. Gelişme raporu verilmez.
6. Ek süre, proje süresinin %50'si oranında 12 (on iki) aylık süre aşılması koşuluyla verilebilir.
7. Sonuç Raporu sunulan projeler, ilgili birimden alınacak Değerlendirme Formu ile kapatılır.

G) LİSANS ÖĞRENCİSİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ

Üniversitemize kayıtlı lisans öğrencilerinde AR-GE kültürünün oluşturulması ve öğrencilerin araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla desteklenen projelerdir.

Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Proje süresi en az 6 (altı), en fazla 12 (on iki) ay olabilir.
2. Proje yürütücüsü öğretim üyesi olmak zorundadır.
3. Öğretim üyeleri yılda yalnızca 2 (iki) projenin yürütücülüğünü üstlenebilir.
4. Başvuru esnasında, öğrenci belgesi ve transkript belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.
5. Proje önerisi değerlendirme amacıyla dış hakemlere gönderilmez.
6. Gelişme raporu verilmez.
7. Ek bütçe talebi kabul edilmez.
8. Ek süre proje süresinin %50'si oranında 12 (on iki) aylık süre aşılması koşuluyla verilebilir.
9. Proje, sonuç raporunun sisteme yüklenmesi ile kapatılır.

Tablo EK 1

Çizelge -1 Fen Bilimleri Alanında Bilimsel Çalışmalara Ait Birim Puanlar

	<u>Yayın Türleri</u>	<u>Puanı</u>
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20
2	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10
3	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	12
4	Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan sözlü bildiri	10
5	Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan poster	8
6	Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan sözlü bildiri	8
7	Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan poster	6

Çizelge -2 Sosyal Bilimleri Alanında Bilimsel Çalışmalara Ait Birim Puanlar

	<u>Yayın Türleri</u>	<u>Puanı</u>
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20
2	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10
3	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	12
4	Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan sözlü bildiri	10
5	Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan poster	8
6	Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan sözlü bildiri	8
7	Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan poster	6
8	Alanında uluslararası yayımlanan bilimsel kitap	20
9	Alanında ulusal yayımlanan bilimsel kitap	15
10	Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	12
11	Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	10

EK: 2

BURSİYER OLMAK İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR

1. Tezli yüksek lisans veya doktora programlarında öğrenci olmak.
2. Türkiye’de ikamet etmek.
3. Kırk yaşından gün almamış olmak.
4. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
5. Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
6. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.
7. Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.
8. Bir projede en fazla 2 (iki) bursiyer görevlendirilebilir. Ancak, projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
9. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı arttırılamaz.