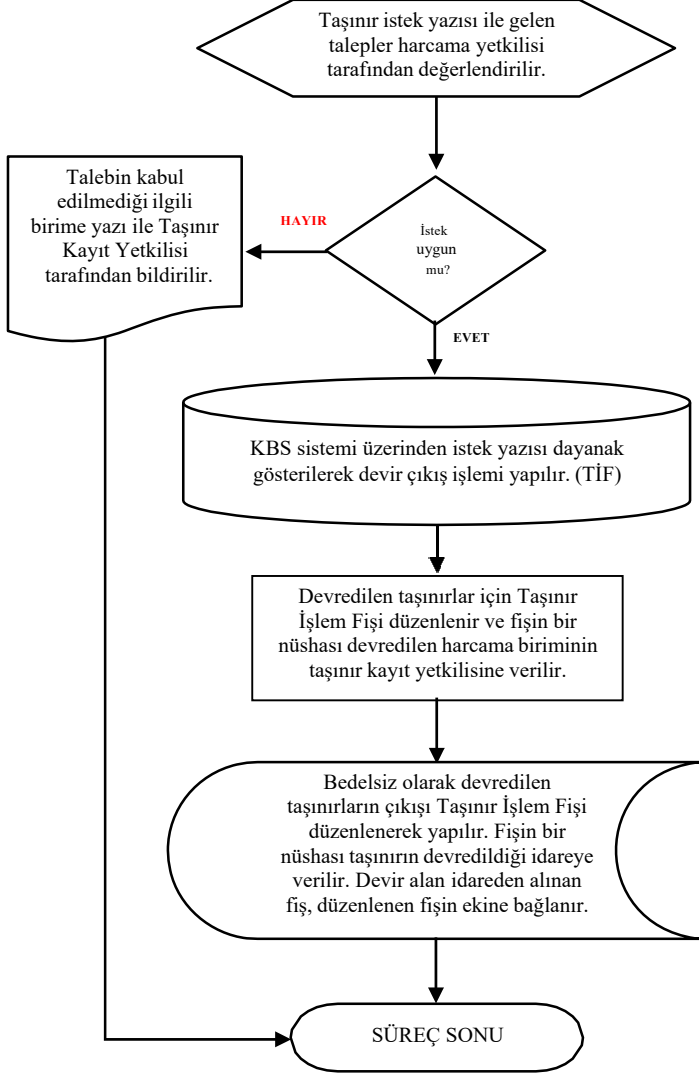


İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A{{Taşınır istek yazısı ile gelen talepler harcama yetkilisi tarafından değerlendirilir.}} --> B{İstek uygun mu?}; B -- HAYIR --> C[Talebin kabul edilmediği ilgili birime yazı ile Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından bildirilir.]; B -- EVET --> D[(KBS sistemi üzerinden istek yazısı dayanak gösterilerek devir çıkış işlemi yapılır. (TİF))]; D --> E[Devredilen taşınırlar için Taşınır İşlem Fişi düzenlenir ve fişin bir nüshası devredilen harcama biriminin taşınır kayıt yetkilisine verilir.]; E --> F[Bedelsiz olarak devredilen taşınırların çıkışı Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek yapılır. Fişin bir nüshası taşınırın devredildiği idareye verilir. Devir alan idareden alınan fiş, düzenlenen fişin ekine bağlanır.]; F --> G([SÜREÇ SONU]);</pre>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Taşınır Kayıt Yetkilisi <ul style="list-style-type: none">- Taşınır Kayıt Yetkilisi <ul style="list-style-type: none">- Taşınır Kayıt Yetkilisi <ul style="list-style-type: none">- Taşınır Kayıt Yetkilisi <ul style="list-style-type: none">- Taşınır Kayıt Yetkilisi	<ul style="list-style-type: none">- 5018 sayılı Kanun- Taşınır Mal Yönetmeliği <ul style="list-style-type: none">- EBYS <ul style="list-style-type: none">- 5018 sayılı Kanun- Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm <ul style="list-style-type: none">- 5018 sayılı Kanun- Taşınır Mal Yönetmeliği <ul style="list-style-type: none">- 5018 sayılı Kanun- Taşınır Mal Yönetmeliği