

	T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Doküman No	SBF-GT.17
		Yayın Tarihi	01.02.2026
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1

UNVAN	BÖLÜM SEKRETERİ GÖREV TANIMI
BAĞLI OLDUĞU KİŞİ	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, BÖLÜM BAŞKANLARI FAKÜLTE SEKRETERİ
KENDİSİNE BAĞLI OLAN KİŞİLER	-
VEKÂLET EDEN	İDARİ BİRİM PERSONELİ

YETKİNLİKLER

YAŞ	-
EĞİTİM	Lise, Ön Lisans, Lisans
DENEYİM	-
YABANCI DİL	-
TEKNİK BİLGİ ve BECERİLER	• Öğrenci ve Akademik personel ile ilgili Kanun ve Yönetmeliklere hâkim olmak, • Bilgisayar teknolojilerine hâkim olmak, ÜBYS Programını kullanabilmek, • Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olmak. • Sözlü ve yazılı anlatım becerisine sahip olmak, • Değişim ve gelişime açık olmak • Sorun çözebilme yeteneğine sahip olmak, • Koordinasyon yapabilmek, • Dikkatli ve planlı çalışmak,

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Bölümün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli ve başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli yazışmaları yapmak, bölüm öğrencilerinin dilekçe ve evraklarını almak, Dekanlığa iletmek.
- ÜBYS üzerinden veya posta yoluyla gelen/giden evrakları takip etmek, ilgililere yönlendirmek ve gereğini yapmak.
- Bölüm kurulunda alınan kararların gereğini yapmak ve Dekanlığa iletmek.
- Bölüm tarafından cevaplandırılması gereken kurallara uygun yazılmış dilekçeleri alıp Dekanlığa iletmek.
- Bölüm ile ilgili duyuruların panolara asılmasını sağlamak.
- Bölümle ilgili Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların, ilgili bölüm öğretim elemanlarına duyurmak ve gereğini yapmak.
- Bölüm öğretim elemanlarının veya bölümde ders vermek üzere görevlendirilecek elemanlarının, 2547 sayılı kanunun 31., 33., 38.,39., 40/a, 40/b, 40/c ve 40/d maddelerine göre görevlendirmelerini yapmak.
- Bölüm öğretim elemanlarının (Dr. Öğr. Üyesi., Doç., Arş. Gör.) görev sürelerini uzatma taleplerini Dekanlığa bildirmek.
- Zorunlu veya isteğe bağlı olarak staj yapmak isteyen öğrencilerin dilekçelerini almak, bölüm staj komisyonu ile koordineli çalışmak.
- Mazeretleri nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin dilekçelerini almak, listeleyerek Dekanlığa bildirmek; Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilenlerin mazeret sınavlarının yapılmasını sağlamak.
- Tek Ders sınavına girmek isteyen öğrencilerin dilekçelerini alarak Dekanlığa bildirmek.
- Tek ders sınavlarının yapılmasını sağlamak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Dekan

 ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Doküman No	SBF-GT.17
		Yayın Tarihi	01.02.2026
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1

- Mezun durumda olan öğrencilerin mezuniyet komisyonu tarafından incelenip onaylanan mezuniyet öğrenci listelerini Dekanlığa bildirmek.
- ÜBYS Sistemi üzerinden mezuniyet işlemlerini yürütmek.
- Bölüm tarafından hazırlanan Güz ve Bahar yarıyılında yapılan ders ve sınav programlarını OBS sisteme girmek.
- Merkezi ve Kurumlar arası yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin dilekçelerini almak ve Bölüm Komisyonuna sunmak ve gereğini yapmak.
- Merkezi, Kurumlar arası, Kurum içi yatay geçiş ve DYS sonucu bölüme kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet ve intibak başvurularını almak, ilgili komisyon tarafından muafiyet veya intibakın yapılmasını sağlamak, sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa bildirmek.
- Fakülte mallarını ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak.
- Bölüm öğrencilerinin Kimlik kartlarının dağıtılmasını sağlamak.
- Yöneticilerin verdiği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Dekan