

<b>Görev Adı</b>	<b>DEKAN</b>
<b>Bağlı Olduğu Birim</b>	<b>REKTÖR</b>
<b>Sorumluluk Alanı</b>	Kurullara başkanlık eder, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin başarı ile sürdürülmesi ve fakültenin işleyişiyle ilgili tüm işlemlerin verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla akademik ve idari personel ile çalışmalar yapar, onları yönlendirir ve denetler.
<b>Özellikler (Mesleki/Kişisel)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Yükseköğretim Personel Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ile diğer ilgili yönetmeliklere hâkim olmak,</li><li><input type="checkbox"/> Liderlik ve yönetici vasfına sahip olmak,</li><li><input type="checkbox"/> Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olmak,</li><li><input type="checkbox"/> Hukuki analiz ve muhakeme yapabilmek,</li><li><input type="checkbox"/> Planlama ve organizasyon yapabilmek,</li><li><input type="checkbox"/> İnovatif, değişime ve gelişime açık olmak,</li><li><input type="checkbox"/> Empati kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı olmak,</li></ul>
<b>Görev Hedef/ Amacı</b>	Fakültenin vizyonunu koruyup misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak, bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan sürdürülmesi için gerekli tedbirlerin alınıp uygulanması takip ve kontrol ederek sonuç alınmasını sağlamak.
<b>Temel görevler ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu ve Fakülte Akreditasyon ve Eğitim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,</li><li><input type="checkbox"/> Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak,</li><li><input type="checkbox"/> Stratejik plan, faaliyet raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansıyla ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,</li><li><input type="checkbox"/> Fakülte etkinliklerine katılmak ve temsil etmek,</li><li><input type="checkbox"/> Harcama yetkilisi olarak Fakülte bütçesinin ve harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun hazırlanması, ödeneklerin yerinde ve verimli kullanılmasını sağlamak,</li><li><input type="checkbox"/> Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,</li><li><input type="checkbox"/> Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini bu koşullarla uyumlu hale getirmek ve fakülte başarısını artırıcı önlemleri almak,</li><li><input type="checkbox"/> Fakültenin sahip olduğu imkân ve varlıkların gerçekçi ve dengeli bir biçimde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak,</li><li><input type="checkbox"/> Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,</li><li><input type="checkbox"/> Fakülte birimlerinde her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li><li><input type="checkbox"/> Fakülte akademik ve idari personelinin özlük haklarının korunmasını ve iyileştirilmesini sağlamak,</li><li><input type="checkbox"/> Fakültenin tüm akademik ve idari personele görev verme, yaptıkları işleri değiştirme ve kontrol etme, düzeltme, bilgi isteme yetkisine sahiptir.</li></ul>