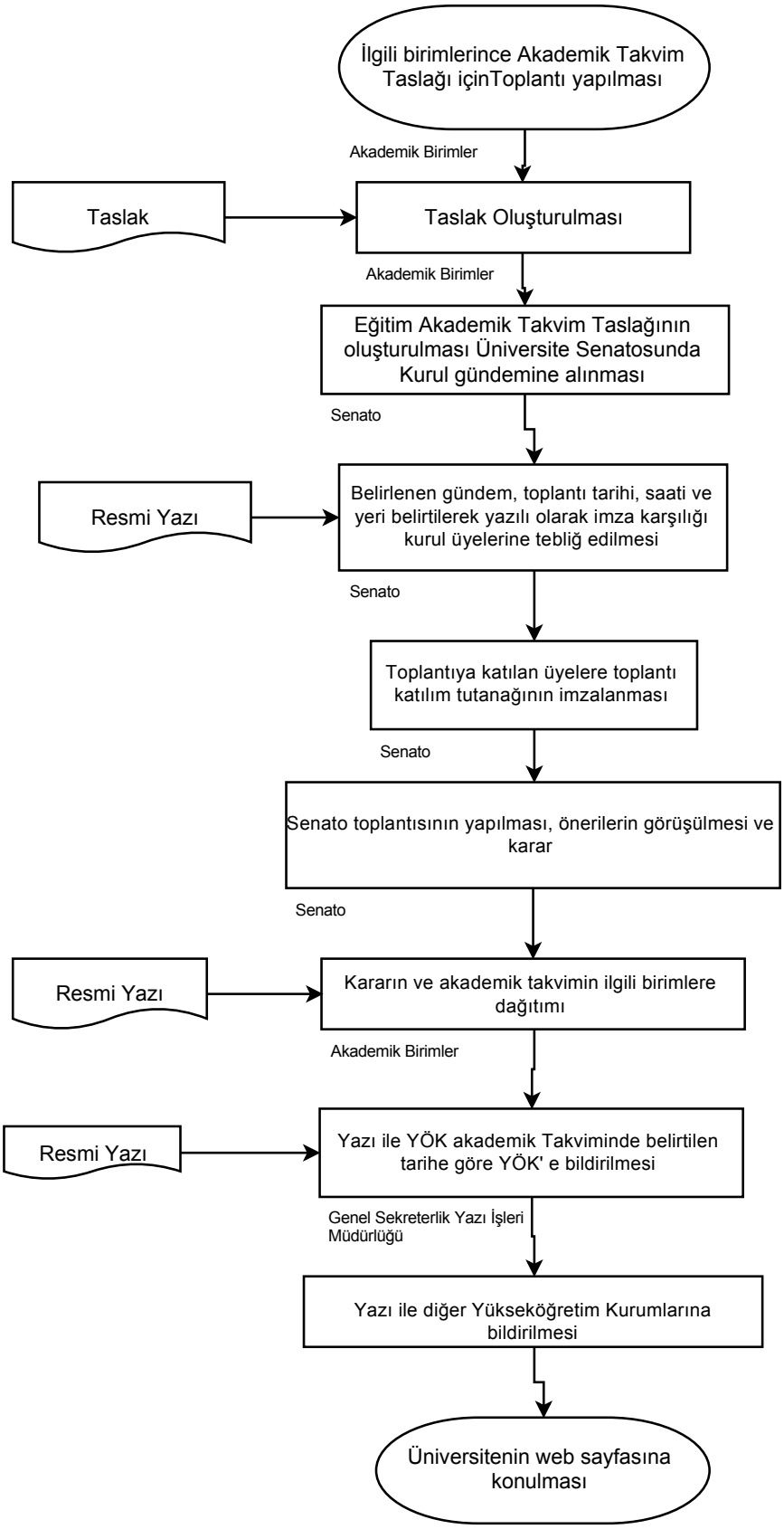
İlgili birimlerince Akademik Takvim Taslağı içinToplantı yapılması
Akademik Birimler
Taslak
Taslak Oluşturulması
Akademik Birimler
Eğitim Akademik Takvim Taslağının oluşturulması Üniversite Senatosunda Kurul gündemine alınması
Senato
Resmi Yazı
Belirlenen gündem, toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak imza karşılığı kurul üyelerine tebliğ edilmesi
Senato
Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağının imzalanması
Senato
Senato toplantısının yapılması, önerilerin görüşülmesi ve karar
Senato
Resmi Yazı
Kararın ve akademik takvimin ilgili birimlere dağıtımı
Akademik Birimler
Resmi Yazı
Yazı ile YÖK akademik Takviminde belirtilen tarihe göre YÖK' e bildirilmesi
Genel Sekreterlik Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı ile diğer Yükseköğretim Kurumlarına bildirilmesi
Üniversitenin web sayfasına konulması