

BİRİMİ	DIŞ İLİŞKİLER KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREVİ	DIŞİLİŞKİLER GÖREVLİSİ

A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER
İşin Kısa Tanımı Üniversitemizin ulusal ve uluslararası akademik etkinliklerini ve tanınırlığını artırmak, geliştirmek ve gerçekleştirilmesine yardımcı olmak.
Görev ve Sorumluluklar Bilimsel ve kültürel konularda Üniversitemizin uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktır.
Yetkiler
İlgili Mevzuat
B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER
Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü
Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler
Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi
Gerekli Hizmet Süresi