

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL
ÖDÜL YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi akademik ve idari personelinin çalışmalarında göstermiş oldukları başarı ve hizmetlerinin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla yapılacak ödüllendirme esaslarını kapsamaktadır.

AKADEMİK ÖDÜLLER

Ödül Kategorileri

MADDE 2- Ödül yılı boyunca öğretim elemanlarının Erzurum Teknik Üniversitesi adresli araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetleri değerlendirilerek bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir;

- a) **Bilim Ödülü:** Her bir fakülte için ayrı ayrı olmak üzere; Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre hesaplanan, sınırlandırılmamış puan itibariyle (atıflardan en fazla 30 puan alınabilir) en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- b) **Yayın Ödülü:** Her bir fakülte için ayrı ayrı olmak üzere; makale, kitap, kitap bölümü ve bildiri çalışmalarından Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre hesaplanan, sınırlandırılmamış puan itibariyle en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- c) **Proje Ödülü:** Her bir fakülte için ayrı ayrı olmak üzere; tamamlanmış ulusal veya uluslararası proje çalışmalarından Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre hesaplanan ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dâhil olmayan* projeler de dikkate alınarak, sınırlandırılmamış puan itibariyle en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- d) **Patent Ödülü:** Ödül yılı içerisinde ulusal/uluslararası patent başvurusu olumlu sonuçlanmış olan akademisyenlere verilir.
- e) **Atıf Ödülü:** Her bir fakülte için ayrı ayrı olmak üzere; Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre hesaplanan, sınırlandırılmamış atıf puanı itibariyle en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- f) **En Yüksek Etki Faktörlü Dergide Yayın Ödülü:** Ödül yılı içerisinde yayınlanan makalelerden, Etki Faktörü (Impact Factor) en yüksek olan dergide yayımlanan makalelerin sorumlu yazarına, sorumlu yazar belirtilmemişse birinci sıradaki yazarına verilir.
- g) **Genç Araştırmacı Ödülü:** Her bir fakülte için ayrı ayrı olmak üzere; 30 (otuz) yaşını doldurmamış akademisyenlerden Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre hesaplanan, sınırlandırılmamış puan itibariyle (atıflardan en fazla 30 puan alınabilir) en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- h) **Yılım Eğitimsi Ödülü:** Her bir akademik birim için ayrı ayrı olmak üzere; öğrenci anketleri, verilen ön lisans, lisans ve lisansüstü derslerin saatleri, derslerdeki öğrenci sayıları, akademik danışmanlıkları ile komisyon üyelikleri ve koordinatörlükleri dikkate alınarak, Tablo 1'de verilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- i) **Yüksek Lisans Tez Ödülü:** Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri alanlarında ayrı ayrı olmak üzere, ödül yılı içerisinde tamamlanmış tezlerden, ilgili enstitü yönetim kurullarınca, Tablo 2'de verilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan yüksek lisans öğrencisine ve danışmanına verilir. İkinci danışman ödülünden faydalanamaz. Tez konusu/tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleştiği tarihten itibaren tez çalışmalarından türetilmiş eserler ile başvuru yapılabilir. Bir eser sadece bir ödül takvim yılı içerisinde puanlandırılabilir. Ödül takvim yılı içerisinde aynı eser ile birden fazla tez ödülü için başvuru yapılamaz. Yapılan başvuruların değerlendirilmesi esnasında etik ihlal/usulsüzlük saptanması durumunda ilgili kişi/kişiler Üniversite Etik Kuruluna sevk edilir.
- j) **Doktora Tez Ödülü:** Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri alanlarında ayrı ayrı olmak üzere, ödül yılı içerisinde tamamlanmış tezlerden, ilgili enstitü yönetim kurullarınca, Tablo 2'de verilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan doktora öğrencisine ve danışmanına verilir. İkinci danışman ödülünden faydalanamaz. Tez konusu/tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleştiği tarihten itibaren tez çalışmalarından türetilmiş eserler ile başvuru yapılabilir. Bir eser sadece bir ödül takvim yılı içerisinde puanlandırılabilir. Ödül takvim yılı içerisinde aynı eser ile birden fazla tez ödülü için başvuru yapılamaz. Yapılan başvuruların değerlendirilmesi esnasında etik ihlal/usulsüzlük saptanması durumunda ilgili kişi/kişiler Üniversite Etik Kuruluna sevk edilir.

- k) Kulüp Başarı Ödülü:** Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren kulüpler içerisinde, Öğrenci Topluluk ve Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun belirleyeceği en aktif kulübün başkanına ve akademik danışmanına verilir.
- l) Rektörlük Özel Ödülü:** Erzurum Teknik Üniversitesinin gelişmesine araştırma, çalışma, eser ve etkinlikleriyle önemli derecede katkıda bulunanlar arasından, Rektör tarafından belirlenen akademik personele verilir.
- m) Teşvik Ödülü:** Erzurum Teknik Üniversitesi bünyesinde bilimsel çalışmalarda kalitenin artırılmasını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın üreten, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalarına atıf yapılan, bilimsel çalışmasından patent alan, ulusal ve uluslararası düzeyde seçkin projeler gerçekleştiren ve böylece üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının değerlendirdiği kriterler için üniversiteye puan kazandıran Erzurum Teknik Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarına verilir. İlgili teşvik ödülü için puanlama sistemi olarak Tablo 3'te verilen kategoriler için 2024 yılından itibaren geçerli Erzurum Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri'ndeki puanlar esas alınır. Bu ödül; Fen, Sosyal ve Sağlık Bilimleri alanlarında enstitü bazlı 3 (üç) ayrı akademisyene verilir. Ödül; Fen ve Sağlık Bilimleri alanında en az 150, Sosyal Bilimler alanında ise en az 120 puan alan akademisyenler arasından en yüksek puanı alan adaya verilir. Verilecek ödül Rektörlük tarafından belirlenir. Verilen ödül;
- Erzurum Teknik Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilmelerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar ile Harcırah Kanunu hükümlerine göre kullanılmak üzere öğretim üyesinin, yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılması,
 - Destek alınmış bir araştırma ile ilişkilendirmek üzere sarf malzeme satın alınması,
 - Kişinin yürütmekte olduğu BAP projesine ek ödenek olarak aktarımı için tahsis edilebilir.
- n) Yılın Bölümü Ödülü:** Fen (Fen Fakültesi ile Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi), Sağlık (Spor Bilimleri Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fakültesi) ve Sosyal Bilimler (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Edebiyat Fakültesi) alanlarından her birinden bir bölüme verilmek üzere Tablo 4'te verilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan bölüme verilir. Bu ödül için ilgili bölüm başkanı dekanlığa başvuru yapar.
- o) Yılın Anabilim Dalı Ödülü:** Her enstitüden Tablo 5'te verilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan bir anabilim dalına verilir. Bu ödül için ilgili anabilim başkanlığı enstitüye başvuru yapar.

Başvurular

MADDE 3- Bir kişi en fazla iki ödüle başvurabilir/aday gösterilebilir. Ödüller için adaylar şahsen başvuru yaparlar. Adayın dosyasında; hangi ödüle/ödüllere başvuru yaptığını içeren başvuru formu, Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu şeklinde düzenlenmiş puanlama tablosu ve ödüle aday olmasına gerekçe teşkileden diğer belgeler yer almalıdır.

Ödüllerin verilmesi

MADDE 4- Madde 2'de tanımlanan ödüller (Patent Ödülü ve Rektörlük Özel Ödülü hariç) her bir kategoride birer akademisyene verilir. Başvuru süreci, ödüllerin verileceği tarih, değerlendirme komisyonları ve komisyonların çalışma prensipleri ile ödüllerin neler olduğu, Erzurum Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değerlendirme komisyonları, ödül türü ve kategorilerinde yeterli kriterlerin sağlanamadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararını alma hakkına sahiptir. Değerlendirme komisyon kararları birimlerce başvuru sahiplerine bildirilir. Kararlara 2 (iki) iş günü içerisinde itiraz olması durumunda yeniden değerlendirme yapılır. Kararların son hâli Rektörlük Makamına sunulur. Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben yapılacak törende ödüller sahiplerine verilir. Ödül alanlar Erzurum Teknik Üniversitesi yayın organları ile kamuoyuna duyurulur.

İDARİ ÖDÜLLER

Ödül Kategorileri

MADDE 5- Erzurum Teknik Üniversitesinde, ödül yılı boyunca çalışmış olan idari personele hizmetlerini ve başarılarını değerlendirerek, onaylamak ve desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir:

- a) **Hizmet Ödülleri:** Ödül yılı sonu itibari ile Erzurum Teknik Üniversitesinde 5. ve 10. hizmet yılını dolduran idari personele verilir. 5. yıl ödülleri personelin bağlı olduğu idari birim tarafından, 10. yıl ödülleri ise Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilir. İdari personele Hizmet Ödülü, sadece ilgili şartı sağladığı ilk yıl yapılan ödül töreninde verilir.
- b) **Başarı Ödülleri:** İdari Personel Performans Değerlendirme Formları da dikkate alınarak, birim amirlerinin önereceği adaylar arasından Genel Sekreter ve yardımcıları tarafından belirlenen üç idari personele verilir. Disiplin cezası almış personel ile 70 puanın altındaki puana sahip personel ödüllendirmede dikkate alınmaz.
- c) **Rektörlük Özel Ödülü:** Erzurum Teknik Üniversitesinin gelişmesine, verilen hizmetin etkinlik ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalarına katkıda bulunanlar arasından, Rektör tarafından belirlenen idari personele verilir.

Adayların Önerilmesi

MADDE 6- Başarı Ödülü alacak idari personel ilgili birim yöneticileri tarafından İdari Personel Performans Değerlendirme Formlarına göre belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir.

Ödüllerin Verilmesi

MADDE 7- Başvuru süreci, ödüllerin verileceği tarih, değerlendirme komisyonları ve komisyonların çalışma prensipleri ile ödüllerin neler olduğu, Erzurum Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değerlendirme komisyon kararları birimlerce başvuru sahiplerine bildirilir. Kararlara 2 (iki) iş günü içerisinde itiraz olması durumunda yeniden değerlendirme yapılır. Kararların son hali Rektörlük Makamına sunulur. Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben yapılacak törende ödüller sahiplerine verilir. Ödül alanlar Erzurum Teknik Üniversitesi yayın organları ile kamuoyuna duyurulur.

MADDE 8- Ödüllere ilgili ödül yılında Erzurum Teknik Üniversitesi personeli olan kişiler aday olabilir/gösterilebilir. Lisansüstü tez ödüllerine öğrenciler de aday olabilir.

Yürürlük

MADDE 9- Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu yönergeyi Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Aşağıda belirtilen projeler için proje yürütücüsü tam puan, araştırmacı ise yarısı kadar puan alır.

* Ödül yılı içerisinde tamamlanmış her bir TÜBİTAK 1002 projesi için 10 puan dikkate alınır.

* Ödül yılı içerisinde tamamlanmış (AR-GE niteliği olmayan) diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan her bir proje için 4 puan dikkate alınır.

* Ödül yılı içerisinde tamamlanmış (AR-GE niteliği olmayan) diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan her bir proje için 2 puan dikkate alınır.

* Ödül yılı içerisinde tamamlanmış her bir BAP projesi için 4 puan dikkate alınır.

* Ödül yılı içerisinde tamamlanmış her bir TÜBİTAK 2209A ve/veya TÜBİTAK 2209B projesi için 3 puan dikkate alınır.

Tablo 1. Yılın Eğitimcisi Ödülü için kriter tablosu:

| | Açıklama | |
|---|---|--|
| Anket Ortalaması | $Puan = 2 \frac{\sum_{i=1}^N P_i Q_i}{\sum_{i=1}^N Q_i}$ | <i>Pi</i> : i. dersten alınan anket puanını, <i>Qi</i> : i. dersin toplam öğrenci sayısını, <i>N</i> : Ders sayısını, <i>k</i> : İlgili dersin haftalık ders saatini göstermektedir. |
| Lisans Dersi | Lisans seviyesinde verilen her bir ders için <i>k x 2</i> puan | |
| YL Dersi | Yüksek lisans seviyesinde verilen her bir ders için <i>k x 3</i> puan | |
| Doktora Dersi | Doktora seviyesinde verilen her bir ders için <i>k x 5</i> puan | |
| Öğrenci Sayısı | Derslere kayıtlı her bir öğrenci için 0,05 puan | |
| 2024 Yılı Erzurum Teknik Üniversitesi Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Kriterleri'ndeki K5-K14 arasındaki görevler | Her bir görev için 2 puan | |
| Lisans Akademik Danışmanlık | Her bir yarıyıl için 1 puan | |

Tablo 2. Lisansüstü Tez Ödülleri için kriter tablosu

| | Açıklama |
|--|---|
| Tezden yapılmış ulusal bildiri sayısı x | 1 puan |
| Tezden yapılmış ulusal makale sayısı x | Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği puanı |
| Tezden yapılmış uluslararası bildiri sayısı x | Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği puanı |
| Tezden yapılmış uluslararası makale sayısı x | Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği puanı |
| Tezden yapılmış uluslararası makale başvuru sayısı x (**) | 0.5x(Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği puanı) |
| Tezden çıkmış yeni ürün/faydalı model sayısı x | Ürün/model başına 20 puan |
| Tezden yapılmış ulusal patent başvuru sayısı x (***) | Başvuru başına 30 puan |
| Tezden yapılmış uluslararası patent başvuru sayısı x (***) | Başvuru başına 40 puan |
| Tezden yapılmış ulusal/uluslararası makalelere yapılan atıflar | Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği puanı |
| Teze yapılan her bir harici atf için | 0.5 puan |

** Hakemlere gönderilmiş olması gerekir.

*** ETÜ ön değerlendirme komisyonundan geçmiş olması gerekir.

Tablo 3. Teşvik ödülü için kriter tablosu

| | Açıklama |
|--|--|
| Makaleler | Teşvik başvurusu yapılacak yıl için üretilen A1-A4 grubu SCI/SCI-E grubunda basılmış makaleler ile A3 Grubu makaleler puanlanır. Scopus tarafından taranılan ESCI makaleler A3 grubu eserler gibi puan alır. |
| Kitaplar | Sadece C1 grubundaki kitaplar puanlanır. Birden çok baskısı bulunan kitaplar için yalnızca bir kez teşvik verilir. |
| Projeler | Sadece proje yürütücüsüne puan verilmesi kaydıyla E1 ve E3 (1001, 3501, 1003, 1004 Ar-Ge projeleri) kapsamında yürütülen projeler puanlanır. 2218*, 2219* ve 1002 kapsamındaki projeler E3 grubu projelerin yarı puanını alır. |
| Sosyal Sorumluluk Projeleri | F1 ve F4 kapsamında yürütülen projeler puanlanır. |
| Atıflar | G1 ve G2 kapsamında atıflardan yazarın kendi yayınlarında, kendi çalışmalarına yaptığı atıflar dışındaki her bir atf için puan alınır. Bu kapsamda en fazla 50 puan alınabilir. |
| Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları | L grubunda yapılan faaliyetlerde alınacak puanlar buluş sahibi sayısına bölünerek elde edilir. |
| Girişimcilik | M1 kapsamındaki faaliyet esas alınır. Bu kapsamda alınan puan firma ortak sayısına bölünür. Bu kapsamda sadece 1 kez destek alınır. |
| Ödüller | O1, O2 ve O3 kapsamında alınan ödüller puanlanır. |
| Kurumsal Katkı | Bu teşvik kapsamından yararlanabilmek için başvuru yapılan yıla kadar en az 10 puan alınmış olması gerekmektedir. |

***Bu projeler için projenin danışmanları puanlanır.**

Tablo 4. Yılın Bölümü Ödülü için kriter tablosu:

| | Açıklama |
|---|--|
| Bölümün Ders Değerlendirme Anketlerinden Alınan Ortalama Puanı | Bölümün öğretim üyeleri tarafından yürütülen tüm derslerin ders değerlendirme anketlerinin aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. |
| Bölümün öğretim üyesi başına düşen ortalama kurumsal katkısı | Erzurum Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri'nde yer alan Kurumsal Katkı başlığındaki her bir üyelik |
| Ders bilgi paketinde yer alan ve dersin değerlendirilmesinde etki eden aktif öğretim metotlarının (web2.0, flipped classroom, örnekleme, balık kılçığı, grup çalışması, probleme dayalı eğitim vb.) kullanıldığı ortalama hafta sayısı | $Puan = \frac{\text{Aktif öğrenme metodunun kullanıldığı hafta sayısı}}{(\text{Bölümdeki toplam ders sayısı} \times 28)} \times 100$ |
| Lisans öğrencilerinin yürütücü/araştırmacı olduğu ulusal proje (TÜBİTAK 2209, KUDAKA vb.) sayısı | Proje sayısı x10 puan |
| Lisans öğrencilerinin yürütücü/araştırmacı olduğu uluslararası proje sayısı | Proje sayısı x 20 puan |
| Ders bilgi paketinde yer alan her bir ders için yapılan ortalama değerlendirme sayısı (zorunlu ara sınav, final hariç) | $Puan = \frac{\text{Toplam değerlendirme sayısı}}{\text{Bölümdeki toplam ders sayısı}} \times 2$ |
| Faaliyetleri bölümler tarafından yürütülen etkinlik** sayısı (dergi, öğrenci sempozyumu, sempozyum, kulüp etkinlikleri, toplumsal katkı faaliyetleri vb.) | Etkinlik sayısı x 7 puan |
| Belgelendirilmek koşulu ile ulusal organizasyonlar tarafından düzenlenen sportif*, bilimsel, kültürel/sanatsal etkinliklere (yarışma, sempozyum, kongre vb.) katılım sayısı | Katılım sayısı x 5 puan |
| Belgelendirilmek koşulu ile uluslararası organizasyonlar tarafından düzenlenen sportif*, bilimsel, kültürel/sanatsal etkinliklere (yarışma, sempozyum, kongre vb.) katılım sayısı | Katılım sayısı x 20 puan |

* Sportif etkinliklere katılımda derece almış olmak gerekir.

**Düzenleme ve bilim kurulu olan etkinlikler için katsayı 2 ile çarpılır.

Tablo 5. Yılın Anabilim Dalı Ödülü için kriter tablosu:



| | Açıklama |
|---|--|
| Anabilim dalının Ders Değerlendirme Anketlerinden Alınan Ortalama Puanı | Anabilim dalı öğretim üyeleri tarafından yürütülen tüm derslerin ders değerlendirme anketlerinin aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. |
| Öğretim üyesi başına düşen ortalama lisansüstü ders sayısı | $Puan = \frac{\text{Anabilimdalında açılan ders sayısı}}{\text{Anabilimdalındaki toplam öğretim üyesi sayısı}}$ |
| Ders bilgi paketinde yer alan ve dersin değerlendirilmesinde etki eden aktif öğretim metotlarının (web2.0,flipped classroom, örnekleme, balık kılıcı, grup çalışması, probleme dayalı eğitim vb.) kullanıldığı ortalama hafta sayısı | $Puan = \frac{\text{Aktif öğrenme metodunun kullanıldığı hafta sayısı}}{(\text{Bölümdeki toplam ders sayısı} \times 28)} \times 100$ |
| Lisansüstü öğrencilerinin yürütücü/araştırmacı olduğu ulusal proje sayısı*** | Proje sayısı x 20 puan |
| Lisansüstü öğrencilerinin yürütücü/araştırmacı olduğu uluslararası proje sayısı | Proje sayısı x 60 puan |
| Ders bilgi paketinde yer alan her bir ders için yapılan ortalama değerlendirme sayısı (vize, final hariç) | $Puan = \frac{\text{Toplam değerlendirme sayısı}}{\text{Bölümdeki toplam ders sayısı}} \times 2$ |
| Lisansüstü öğrenci ortaklığı ile yayınlanmış ulusal yayın sayısı | Yayın sayısı x 20 puan |
| Lisansüstü öğrenci ortaklığı ile yayınlanmış uluslararası yayınlar | Yayın sayısı x 30 puan |
| Lisansüstü öğrencilerin belgelendirilmek koşulu ile ulusal organizasyonlar tarafından düzenlenen sportif*, bilimsel, kültürel/sanatsal etkinliklere (yarışma, sempozyum, kongre vb.) katılım sayısı** | Katılım sayısı x 5 puan |
| Lisansüstü öğrencilerin belgelendirilmek koşulu ile uluslararası organizasyonlar tarafından düzenlenen sportif*, bilimsel, kültürel/sanatsal etkinliklere (yarışma, sempozyum, kongre vb.) katılım sayısı** | Katılım sayısı x 10 puan |

* Sportif etkinliklere katılımında derece almış olmak gerekir.

**Dinleyici olarak gerçekleşen katılımlar için katsayının yarısı alınır.

***Kurum dışından desteklenen projelerde katsayı 2 ile çarpılır

EK-1

| T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU | |
|--|--|
|  |  |
| DEĞERLENDİRİLEN PERSONELİN | |
| Adı ve Soyadı | |
| Unvanı | |
| Sicil No | |
| Görev yaptığı birim | |
| Görev yaptığı birimde göreve başlama tarihi | |
| Performans dönemi | |
| DEĞERLENDİRİCİLER | DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ |
| I. Değerlendirici Birim Yöneticisi/Birim Sorumlusunu | İfade değerlendirilen personel için tam anlamıyla geçerli ise (5) İfade değerlendirilen personeli önemli ölçüde tanımlamakta ise (4) İfade değerlendirilen personeli kısmen tanımlamakta ise (3) |
| Değerlendirici Birim Amiri/Birim Yetkilisini | İfade değerlendirilen personel için nadiren geçerli ise (2) İfade değerlendirilen personel için geçerli değil ise (1) |
| ifade eder. | puan verilmek suretiyle değerlendirilecektir. |
| KRİTERLER | DEĞERLENDİRME |
| İŞ BECERİSİ | I II |
| 1 Kendisine verilen görevleri sahiplenir, tam ve doğru şekilde yapar. | |
| 2 Gerçekleştirdiği çalışmaların iş gereklerine uygun bir biçimde tamamlanması için gerekli kontrolleri yapar. | |
| 3 Kendisine verilen görevleri yerine getirmede gayretlidir. | |
| 4 Gerekliğinde farklı görevleri bir arada yürütebilir. | |
| GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRME | |
| 5 Yaptığı işe önem verir, tutum ve davranışlarına, hizmet sunumuna özen gösterir. | |
| 6 Verilen işleri süresi içinde, iş akışında gecikmelere neden olmadan tamamlar. | |
| 7 Sorumluluğundaki işlerin tamamlanması için gerektiğinde ek çalışmalara katılma konusunda isteklidir. | |
| 8 İşini daha iyi yapma konusunda isteklidir | |
| 9 Mevcut sorumluluklarını ve görev alanının sınırlarını bilir. | |
| KENDİNİ GELİŞTİRME | |
| 10 İşini daha iyi yapma konusunda alması gereken eğitimlere katılmak ister. | |
| 11 Değişikliklere ve yeniliklere kısa sürede uyum sağlar, öğrenme yeteneği yüksektir. | |
| 12 Öğrendiklerini işine yansıtır. | |
| İŞBİRLİĞİ | |
| 13 Diğer çalışanlarla uyumlu ve verimli bir şekilde, gerektiğinde işbirliği içinde çalışır. | |
| 14 Bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışma arkadaşlarıyla paylaşır. | |
| İLETİŞİM | |
| 15 Görüş ve düşüncelerini açık ve net olarak ifade eder. | |
| 16 İş ilişkisinde bulunduğu her seviyedeki kişilerle yapıcı ilişkiler kurar, yöneticilerine ve çalışma arkadaşlarına karşı saygılıdır. | |
| KURALLARA UYMA | |
| 17 Memur disiplinine uygun hareket eder. | |
| 18 Mesai saatlerine uyum konusunda gerekli hassasiyeti gösterir. | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 19 | Genel görünüm ve bakımına dikkat eder. | | |
| 20 | Kamusal kaynakları etkin ve verimli kullanma prensibiyle araç, gereç ve malzemelere özen gösterir | | |

| DEĞERLENDİRİCİ NOT TOPLAMLARI: | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| BU KISIM SIRALI BİRİM AMİRLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR | | |
| PERFORMANS DEĞERLENDİRME NOTU | I. Değerlendirici Not Toplamı (A) | II. Değerlendirici Not Toplamı (B) |
| Performans Not Ortalaması (A+B)/2 | | |
| Performans Başarı Düzeyi (Harf olarak) | | |
| I. Değerlendiricinin | II. Değerlendiricinin | |
| Ad Soyadı : | Ad Soyadı : | |
| Unvanı : | Unvanı : | |
| Tarih : | Tarih : | |
| İmzası : | İmzası : | |

| BAŞARI DÜZEYİ VE TANIMLARI | | |
|----------------------------|------------------|---|
| Başarı Düzeyi | Performans Puanı | Açıklama |
| A | (90-100) | Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevini mükemmel bir performansla tam ve doğru olarak sonuçlandırmıştır. |
| B | (80-89) | Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevini üstün bir performansla tam ve doğru olarak sonuçlandırmıştır. |
| C | (70-79) | Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevini ortalama düzeyde yerine getirmiştir. |
| D | (50-69) | Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından gelişime ihtiyaç duymakta olup, görevini beklenenin altında yerine getirmiştir. |
| E | (0-49) | Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından yetersiz olup, görevini beklenenin çok altında yerine getirmiştir. |

| I. BİRİM AMİRİNİN: | II. BİRİM AMİRİNİN: |
|--------------------|---------------------|
| DEĞERLENDİRMESİ: | DEĞERLENDİRMESİ: |
| ÖNERİLERİ: | ÖNERİLERİ: |

| Değerlendirilen Personel | 1. Değerlendirici | 2. Değerlendirici |
|------------------------------|----------------------|-------------------|
| Genel Sekreter Yardımcısı | Genel Sekreter | Rektör |
| Fakülte Sekreteri | Dekan | Genel Sekreter |
| Daire Başkanı | Genel Sekreter | Rektör |
| Enstitü Sekreteri | Enstitü Müdürü | Genel Sekreter |
| Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Müdürü | Genel Sekreter |
| Daire Başkanlığı Şube Müdürü | Daire Başkanı | Genel Sekreter |
| Fakülte Memur/Şef | Fakülte Sekreteri | Dekan |
| Daire Başkanlığı Memur/Şef | Şube Müdürü | Daire Başkanı |
| Enstitü Memur/Şef | Enstitü Sekreteri | Enstitü Müdürü |
| Yüksekokul Memur/Şef | Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Müdürü |