

GÖREV VE SORUMLULUK FORMU

Birimi	Akademik Birimler
Görev Adı	Araştırma Görevlisi
En Yakın Yönetici	Bölüm Başkanı
Yokluğunda Vekalet Edecek	Görevlendirilen Personel

Araştırma Görevlisi Görevinin/İşinin Kısa Tanımı

Erzurum Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; birimin tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak. Bilimsel araştırmalar gerçekleştirmek, yüksek lisans ve doktora programlarına aktif olarak katılmak ve eğitim-öğretim süreçlerinde öğretim üyelerine destek olmak.

Temel Görevler ve Sorumluluklar

- Fakülte ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmak için mevcut potansiyelini en iyi şekilde kullanır, katkı sağlar.
- Fakülte kalite sistemi kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Sorumlu olduğu ders ve laboratuvarlara ilişkin, Fakülte Dekanlığı'nın talep ettiği bilgi ve belgeleri sunar.
- Her yarıyıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formlarını inceler, gerekli iyileştirmeleri yapar.
- Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yerine getirir.
- Danışmanlık ve ders verme sorumluluklarını mevzuata ve çağdaş üniversite ilkelerine uygun olarak ifa eder.
- Yabancı dilini ve akademik bilgisini geliştirir, ders dışı etkinlikler düzenler ve düzenlenen etkinliklere katılır, sosyal sorumluluk projeleri yapar.
- Görev süreçlerini Erzurum Teknik Üniversitesi'nin Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi'ne uygun şekilde yürütür.
- Bağlı olduğu yönetici veya üst yöneticiler tarafından verilen işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet ederek yapar.
- Araştırma görevlisi, tüm bu görevleri yerine getirirken Bölüm Başkanına, Dekan Yardımcısına ve Dekana karşı sorumludur.

Revizyon Takip Tablosu

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Yapılan Revizyon