



ERZURUM
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
GENEL BİLGİLER.....	4
I) MİSYON VE VİZYON.....	4
II) GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	5
III) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
A) İNSAN KAYNAKLARI.....	6
1) İdari Personel Sayısı.....	6
2) İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	6
3) İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	6
4) İdari Personelin Eğitim Düzeyi.....	6
B) FİZİKSEL YAPI.....	6
C) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	7
D) DAYANIKLI TAŞINIRLAR.....	7
E) ORGANİZASYON ŞEMASI.....	8
F) ŞUBELER VE GÖREVLERİ.....	9
G) SUNULAN HİZMETLER.....	10
1) EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLEMLERİ.....	10
a) Akademik Takvimin Hazırlanması.....	10
b) Açılan Program-Bölüm Yazışmaları.....	10
c) Yönetmelik/Yönerge/Uygulama Esasları.....	10
d) YKS Kontenjanlarının Belirlenmesi.....	11
2) KAYIT İŞLEMLERİ.....	11
a) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci Bilgilerinin ÖSYM’den Alınması.....	11
b) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerden E-Kayıt Yapanların Takibi.....	11
c) Kayıt Esnasında Gerekli Olan Belgelerin Duyurulması.....	11
d) Kesin Kayıt İşlemleri.....	11
3) KATKI PAYLARI/ÖĞRENİM ÜCRETLERİ ve BURS İŞLEMLERİ.....	11
a) Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Miktarlarının Atanması İşlemi.....	11
b) Bölümlerinde %10’a Giren Öğrencilerin Öğrenim Ücretleri.....	11
c) Katkı Payı Devlet Tarafından Karşılanan Öğrenci İşlemleri.....	11
d) Fakülte Bazında Ödenen Öğrenim Ücretlerinin Tespiti.....	11
e) Burs İşlemleri.....	12
4) YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ.....	12
a) Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin İşlemleri.....	12
b) Yatay Geçiş İle Üniversitemizden Giden Öğrencilerin İşlemleri.....	12
5) YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ SİSTEMİ (YÖKSİS) İŞLEMLERİ.....	12
6) YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ.....	12
7) ÖĞRENCİ ÖZLÜK İŞLEMLERİ.....	12
a) Öğrencilerin Nüfus ve Adres Bilgilerinin Güncellenmesi.....	12
b) Kayıt Donduran, İzinli Sayılan Öğrencilerin İşlemleri.....	12
c) Erkek Öğrencilerin Askerlik İle İlgili İşlemleri.....	12
8) OTOMASYON İŞLEMLERİ.....	12
a) Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri.....	12
b) Öğrencilerin İhtiyaç Duyduğu Belgelerin Hazırlanması.....	13
c) E-İmzalı Belge.....	13
d) Ders Kayıt-Onay İşlemlerinin Takibi.....	13
e) Öğrenci Bilgi Sistemi İçin Gerekli Olan Şifre Bilgilerinin Temini.....	13
9) NOT VE DERS KAYITLANMA İŞLEMLERİ.....	13
a) Ders Kayıtlarının Öğrencilere Açılması ve Takibi.....	13
b) Ders Muafiyet İşlemleri.....	13
c) Ders Atama İşlemleri.....	13
10) SINAV İŞLEMLERİ.....	14
a) Ek Sınavlar.....	14
11) NOT İŞLEMLERİ.....	14
a) Not İşlemleri.....	14
b) Muaf Not İşlemleri.....	14
c) Yaz Okulu Not İşlemleri.....	14
12) KAYIT SİLME İŞLEMLERİ.....	14
13) YAZ OKULU İŞLEMLERİ.....	14
14) MEZUNİYET İŞLEMLERİ.....	14

15) LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ.....	14
16) AKADEMİK BİRİMLER.....	15
17) İSTATİSTİKİ İŞLEMLER.....	16
a) Öğrenci Sayıları Genel Bilgiler.....	16
b) Mezun Öğrenci Sayıları.....	17
c) YKS Kontenjanları ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı.....	17
d) Program Bazında Öğrenci Sayıları.....	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	19

SUNUŞ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabamızdayız.

Hasan BOSTANCI
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

GENEL BİLGİLER

1) MİSYON VE VİZYON

Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda değişime açık altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile iş birlikleri yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir birim olmaktır.

Üniversitemizin asıl hedefi, eğitilmiş çağdaş insan yetiştirme görevine katkı sağlamak olup eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinde gerekli bilgi ve bilgi kaynaklarını yapısında toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir biçimde sunabilmektir. Bu çerçevede; çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

- Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem öğrencilerden alınan katkı paylarının öğrenci bilgi sistemine yüklenerek takibinin yapılması,
- İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
- Var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek,
- Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında iş birliğini güçlendirmek,
- Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,
- Öğrencilerle ilgili her türlü istatistikî bilgileri düzenlemek, yatay geçiş kontenjan ve ilanlarını vermek, öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları izlemek,
- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci ile ilgili Üniversitemiz Senatosu ve Üniversitemizin akademik birimleri başta olmak üzere YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılması gibi iş ve işlemlerin yapılmasıdır.

II) GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Eğitim-Öğretim İşlemleri
- Kayıt İşlemleri
- Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İşlemleri
- Yatay Geçiş İşlemleri
- Öğrenci Özlük İşlemleri
- Öğrencilere Verilen Banko Hizmetleri
- Not ve Ders Kayıtlanma İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Kayıt Silme İşlemleri
- Lisansüstü Öğrenci İşlemleri
- İstatistiki İşlemler
- Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri

III) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

A) İNSAN KAYNAKLARI

1) İdari Personel Sayısı

	Kişi Sayısı
☒ Kadın	☐ 2
☒ Erkek	☐ 5
☐ Toplam	☐ 7

2) İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	Kişi Sayısı
☒ 25-29 Yaş	☐ 1
☒ 30-34 Yaş	☐ 1
☒ 35-39 Yaş	☐ 3
☒ 40-45 Yaş	☐ 2
☐ Toplam	☐ 7

3) İdari Personelin Hizmet Süreleri

	Kişi Sayısı
☒ 0-5 Yıl	☐ 2
☒ 8-15 Yıl	☐ 3
☒ 16-21 Yıl	☐ 2
☐ Toplam	☐ 7

4) İdari Personelin Eğitim Düzeyi

	Kişi Sayısı
☒ Lise	☐ 1
☒ Lisans	☐ 6
☐ Toplam	☐ 7

B) FİZİKSEL YAPI

Hizmet Alanları	Sayı
☒ Personel Odası	☐ 5
☒ Arşiv Odası	☐ 1

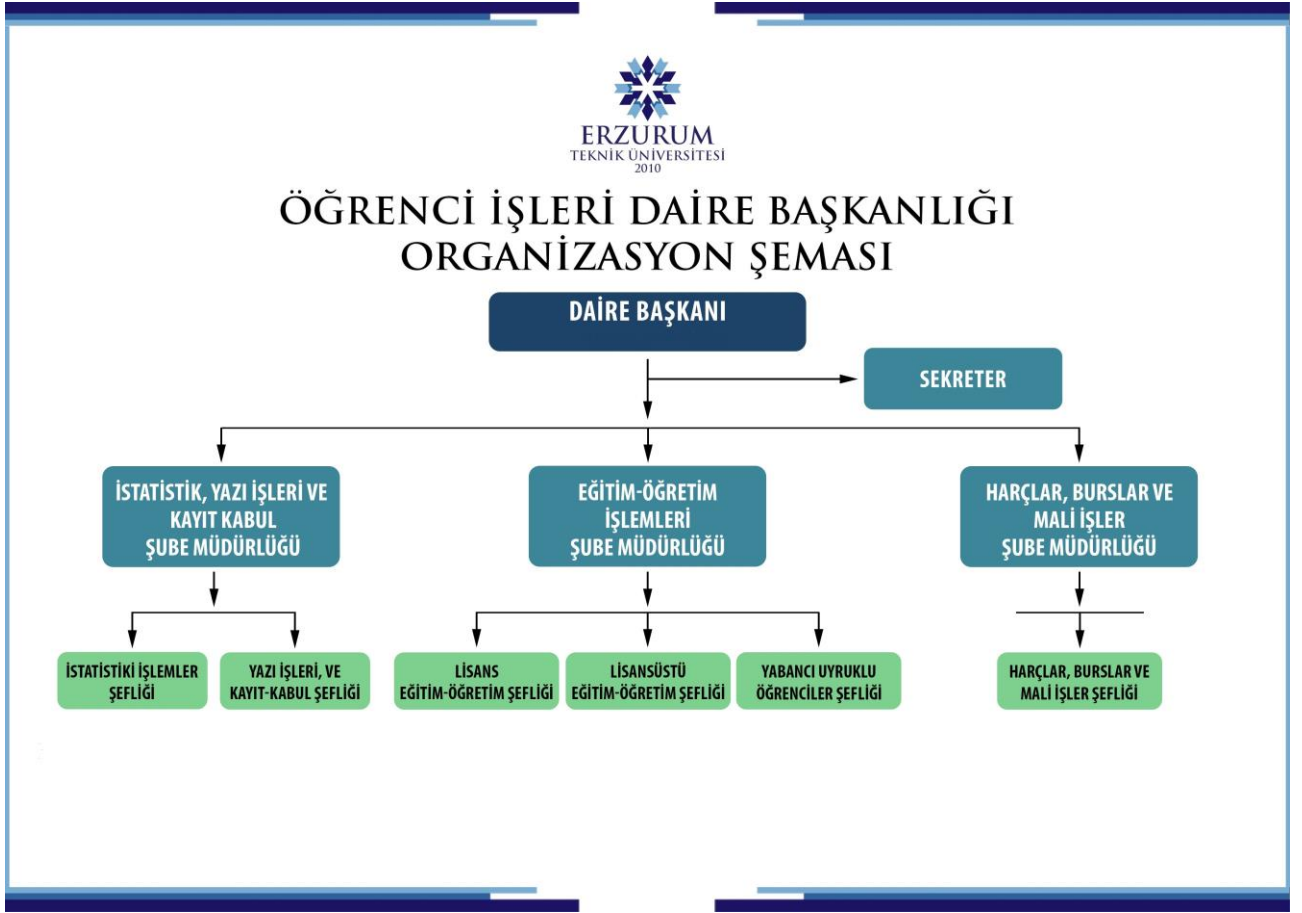
C) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	Adet
☐ Masaüstü Bilgisayar	☐ 7
☐ Dizüstü Bilgisayar	☐ 1
☐ Telefon	☐ 6
☐ Yazıcı-Fotokopi	☐ 4
☐ TV	☐ 1

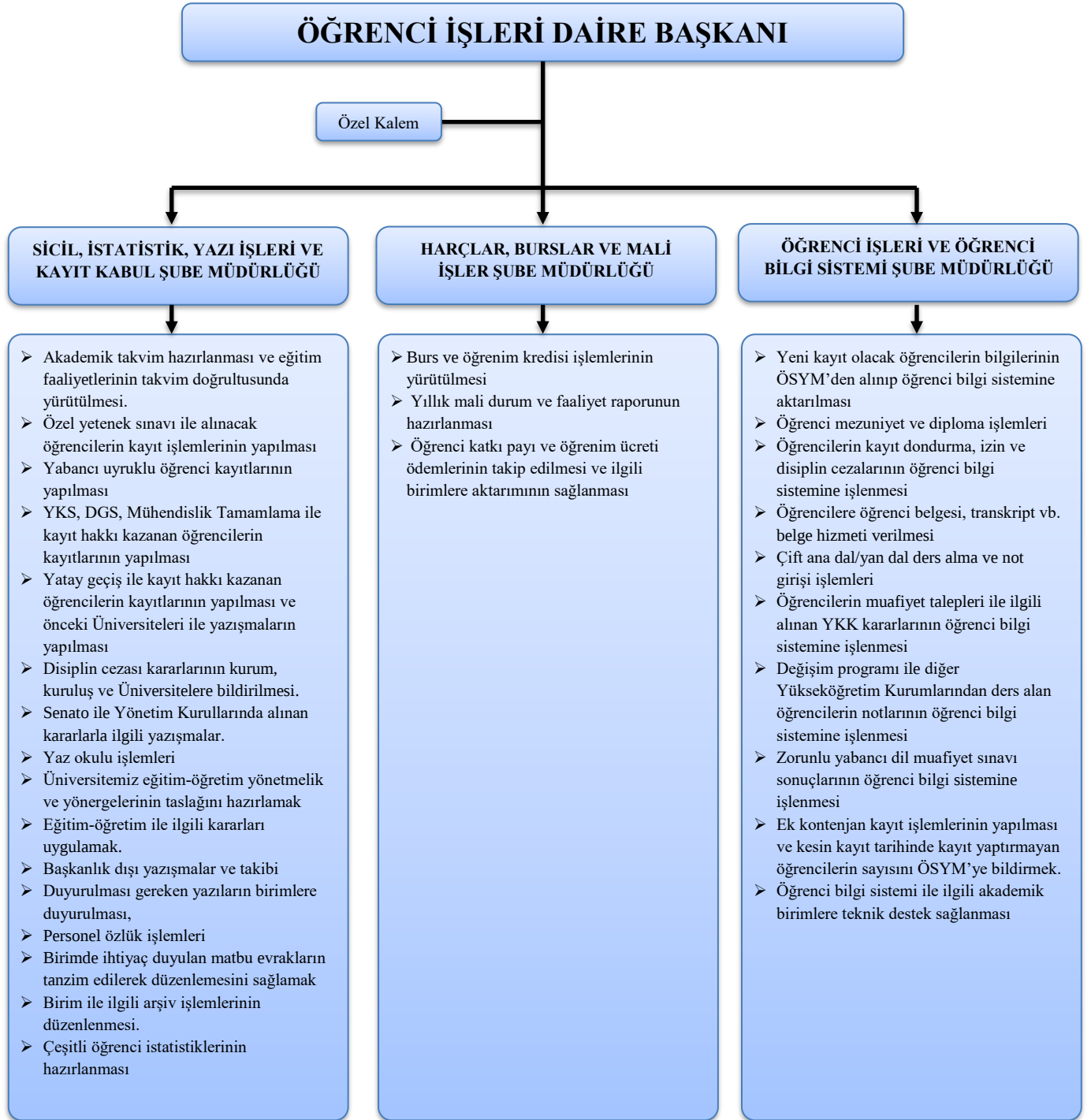
Ç) DAYANIKLI TAŞINIRLAR

Cinsi	Adet
☐ Dosya Dolabı	☐ 9
☐ Makam Masası	☐ 2
☐ Memur Masası	☐ 5
☐ Makam Koltuğu	☐ 2
☐ Memur Koltuğu	☐ 5
☐ Misafir Koltuğu	☐ 22
☐ Sehpa	☐ 12
☐ Etejer	☐ 7
☐ Ahşap Portmanto	☐ 1

D) ORGANİZASYON ŞEMASI



E) ŞUBELER VE GÖREVLERİ



F) SUNULAN HİZMETLER

1) EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLEMLERİ

a) Akademik Takvimin Hazırlanması

2025-2026 eğitim-öğretim yılı akademik takvimi hazırlanarak Senato onayına sunulmuş ve Senato tarafından onaylandıktan sonra ilan edilmiştir.

b) Açılan Program/Bölüm Yazışmaları

Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler bünyesinde açılacak veya kapatılacak olan program/bölüm/anabilim dalına ilişkin dosyalar Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve alınan karar YÖK'e ve akademik birimlere bildirilmiştir.

c) Yönetmelik /Yönerge/Uygulama Esasları

	Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
	Lisansüstü Özel Öğrenci Yönergesi
	Lisans Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi
	Lisans Ortak Zorunlu Dersler ve Muafiyet Sınav Yönergesi
	Yaz Okulu Yönergesi
	Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi
	Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi
	Lisans Özel Öğrenci ve Misafir Öğrenci Yönergesi
	Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi
	Staj Yönergesi
	Lisans Danışmanlık Yönergesi
	Diploma ve Diğer Belgelerin Hazırlanmasına İlişkin Yönerge
	Pedagojik Formasyon Eğitimine İlişkin Usul ve Esaslar
	Lisans Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
	Ek Sınav Uygulama Esasları
	Başarı Değerlendirme Sistemleri Uygulama Esasları
	Etkinliklerin Üniversite Sosyal Seçmeli Derslerin Yarıyıl İçi Değerlendirmelerinde Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar
	Lisansüstü Yatay Geçiş Uygulama Esasları
	Lisansüstü Ders Saydırma/Muafiyet ve Ders Tekrarı Uygulama Esasları
	Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Esasları
	Lisansüstü Programları İçin Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Uygulama Esasları

ç) YKS Kontenjanlarının Belirlenmesi

Üniversitemiz bölümlerine YKS sonuçlarına göre 2025-2026 eğitim-öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanları, ilgili birimlerin teklifleri doğrultusunda hazırlanarak Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve ardından ÖSYM'ye elektronik ortamda bildirilmiştir.

2) KAYIT İŞLEMLERİ

a) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci Bilgilerinin ÖSYM'den Alınması

Üniversitemize ÖSYM tarafından yerleştirilen 919 öğrencinin bilgileri ÖSYM'den alınmış olup bu bilgiler öğrenci bilgi sistemine aktarılmıştır.

b) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerden E-Kayıt Yapanların Takibi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından başlatılan e-kayıt uygulaması ile kayıt yapan öğrencilerin bilgileri YÖKSİS'ten alınarak öğrenci bilgi sistemine işlenmiş ve bu öğrencilerin belgeleri, öğrenim ücreti ödeme durumları takip edilmiştir.

c) Kayıt Esnasında Gerekli Olan Belgelerin Duyurulması

Üniversitemize kayıt yaptırmak için gerekli olan belgeler, kayıt tarihleri gibi bilgiler web sitesi aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur.

ç) Kesin Kayıt İşlemleri

Üniversitemize YKS, DGS, Mühendislik Tamamlama, Yatay Geçiş, Enstitü Başvurusu, Yabancı Uyruklu Öğrenci kayıt türleri ile yerleşen 1461 öğrencinin kesin kayıtları yapılmıştır. Kaydı yapılan öğrencilere akademik takvim, ders kayıtları ve işleyiş ile Üniversitemiz hakkında bilgi verilmiştir.

3) KATKI PAYLARI/ÖĞRENİM ÜCRETLERİ VE BURS İŞLEMLERİ

a) Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Miktarlarının Atanması İşlemi

Üniversitemize ilk defa kayıt yaptıracak olan ve kayıt yenileyecek ara sınıf öğrencilerinden alınacak öğrenim ücreti ve katkı payları, öğrenci bilgi sistemine tanımlanmıştır. Ödeme işlemlerinin takibi yapılmıştır.

b) Bölümlerinde %10'a Giren Öğrencilerin Öğrenim Ücretleri

Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince, bölümlerinde başarı bakımından ilk %10'a giren öğrenciler tespit edilmiş ve ödemeleri gereken öğrenim ücretleri öğrenci bilgi sistemine tanımlanmıştır.

c) Katkı Payı Devlet Tarafından Karşılanan Öğrenci İşlemleri

Fakülteler bazında birinci öğretim katkı payını ödemeyen öğrenciler tespit edilerek, ilgili rakamlar YÖKSİS üzerinden YÖK'e iletilmiştir.

ç) Fakülte Bazında Ödenen Öğrenim Ücretlerinin Tespiti

Güz ve bahar yarıyılında ödenen katkı payları/öğrenim ücretleri, Fakülte bazında hesaplanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmiştir.

d) Burs İşlemleri

Öğrencilere burslar ile ilgili gerekli duyurular yapılmıştır.

4) YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

a) Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin İşlemleri

2025 yılı içerisinde yatay geçiş ile üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıtları yapılmış, öğrencilerin dosyaları geldikleri Üniversitelerden istenmiştir. Öğrencilerin ders kayıtları yapıp, muafiyet talepleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurullarından çıkan kararlara göre muaf dersleri işlenmiştir.

b) Yatay Geçiş İle Üniversitemizden Giden Öğrencilerin İşlemleri

2025 yılı içerisinde yatay geçiş ile üniversitemizden giden öğrencilerin üniversitemizle ilişkileri kesilmiş, dosyaları Üniversitelerine gönderilmiştir.

5) YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ SİSTEMİ (YÖKSİS) İŞLEMLERİ

Yükseköğretim Bilgi Sistemine öğrenci bilgilerinin aktarımı anlık olarak yapılmıştır. Bu sistem ile öğrenci bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğunda anında YÖKSİS'e iletilerek öğrencinin bilgileri güncel tutulmuştur. Bu sistem sayesinde öğrenciler e-devlet üzerinden öğrenci belgesi, transkript, mezun belgesi alabilmektedir.

6) YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları yapıp, öğrencilere ikamet izni için gerekli belgeler düzenlenerek verilmiştir.

7) ÖĞRENCİ ÖZLÜK İŞLEMLERİ

a) Öğrencilerin Nüfus ve Adres Bilgilerinin Güncellenmesi

İlk kayıt esnasında öğrencilerimizin kayıt işlemleri yapılırken 'mernis' adı verilen programdan öğrencilerimizin adres ve nüfus bilgileri alınarak elektronik ortamda kayıt altında tutulmuştur.

b) Kayıt Donduran, İzinli Sayılan Öğrencilerin İşlemleri

Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine devam edemeyecek öğrencilerin kaydı, akademik takvimde belirtilen süreler içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca dondurulmuş ve öğrencilerin durumu öğrenci bilgi sistemine işlenmiştir.

c) Erkek Öğrencilerin Askerlik İle İlgili İşlemleri

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri elektronik ortamda yapılmıştır.

8) OTOMASYON İŞLEMLERİ

a) Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza şahsen müracaat eden veya telefon/e-mail yolu ile ulaşan tüm öğrencilerimize, gerekli bilgiler en kısa süre de verilmiştir.

b) Öğrencilerin İhtiyaç Duyduğu Belgelerin Hazırlanması

Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu (öğrenci belgesi, transkript, diploma, diploma eki vb.) belgeler en kısa sürede hazırlanarak ilgili öğrencilere verilmiştir.

ç) E-İmzalı Belge

Öğrenci bilgi sisteminden, öğrencilere; öğrenci belgesi, transkript, disiplin belgesi, yatay geçiş engel olmadığına dair belgeler e-imzalı olarak sunulmuştur.

d) Ders Kayıt Onay İşlemlerinin Takibi

Öğrencilerimizin 2025 yılı güz ve bahar yarıyılı başında derslere kayıtlanma işlemleri esnasında kayıtları kontrol edilerek, gerekli durumlarda kayıt işlemlerinde öğrencilerimize ve danışmanlarına gerekli destekler sağlanmıştır

9) NOT VE DERS KAYITLANMA İŞLEMLERİ

a) Ders Kayıtlarının Öğrencilere Açılması Ve Takibi

Ders kayıtlanma tarihleri güz ve bahar dönemlerinde akademik takvimde belirlenen tarihlerde öğrenci bilgi sisteminden açılmış, öğrenciler ders kayıtlarını yapmış, danışmanlar ise onay işlemlerini gerçekleştirmişlerdir.

b) Ders Muafiyet İşlemleri

Öğrencilerimizden muafiyet talebini içeren dilekçe, muafiyete esas olacak belgelerle birlikte kayıt işlemi süresi içerisinde ilgili birime başvuranların talepleri, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlandıktan sonra öğrencilerin muaf olduğu dersler, birimimiz personeline öğrenci bilgi sistemine işlenmiştir.

c) Ders Atama İşlemleri

Öğrencilere ders kayıtlarını eksiksiz yapabilmeleri için, ders kaydıyla ilgili gerekli kılavuzlar oluşturulmuş, ders kayıtları esnasında her türlü sorun giderilmiştir.

10) SINAV İŞLEMLERİ

a) Ek Sınavlar

Normal süresinde mezun olamayan öğrenciler için yapılan ek sınavlara ilişkin duyurular Üniversitemiz web sayfasından ilan edilmiş ve öğrencilere mesaj ile bilgilendirme yapılarak Fakültelerine başvuru yapmaları sağlanmıştır.

11) NOT İŞLEMLERİ

a) Not İşlemleri

Notların sisteme girişi, not takibi, başarı durumu, not başarı kriterleri gibi işlemler sisteme tanımlanmış ve işleyişi takip edilmiştir.

b) Muaf Not İşlemleri

Yatay Geçiş ile gelen öğrenciler veya muafiyet sınavını geçen öğrenciler daha önce başarı ile tamamladığı derslerden muaf olmak için fakültelerine başvurmuş, fakülte yönetim kurullarının aldığı kararlar doğrultusunda muaf olunan dersler sisteme işlenmiştir.

c) Yaz Okulu Not İşlemleri

Yaz okulunu başka bir üniversiteden ders alan öğrencilerin, ders aldıkları üniversitelerden gelen başarı durum belgelerindeki notları transkriptlerine işlenmiştir.

12) KAYIT SİLME İŞLEMLERİ

Üniversitemiz akademik birimlerinde eğitim görmekte olan ve çeşitli nedenlerden dolayı kaydı silinen öğrencilerle ilgili Yönetim Kurulu Kararları, öğrenci otomasyon sistemine işlenmiştir. Öğrencilerin durumları, başta YÖK olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmiştir.

13) YAZ OKULU İŞLEMLERİ

2025 yaz okulu için akademik takvim hazırlanarak Senatoya sunulmuştur. Bölümler tarafından açılan derslere öğrenci bilgi sisteminden ücret tanımlaması yapılmıştır. Yaz okulundan ders alan öğrencilerin kayıtları takip edilerek ders ücretleri fakültelere aktarılmıştır. Ayrıca misafir öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencilerin kayıtları yapılarak yaz okulu sonunda notları Üniversitelerine gönderilmiştir.

14) MEZUNİYET İŞLEMLERİ

2025 yılında mezun olan 624 öğrenci için diploma hazırlanarak öğrencilere teslim edilmiştir.

15) LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

2025 yılında Üniversitemiz Enstitülerine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları yapılmıştır. Öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

16) AKADEMİK BİRİMLER



Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)
İnşaat Mühendisliği
Makine Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Endüstri Mühendisliği
Mimarlık
Havacılık ve Uzay Mühendisliği



Edebiyat Fakültesi

Tarih
Türk Dili ve Edebiyatı
Felsefe
Psikoloji
İngiliz Dili ve Edebiyatı



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisat
İşletme



Fen Fakültesi

Matematik
Moleküler Biyoloji ve Genetik



Spor Bilimleri Fakültesi

Beden Eğitimi ve Spor
Antrenörlük Eğitimi



Sağlık Bilimleri Fakültesi

Hemşirelik
Beslenme ve Diyetetik
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
Acil Yardım ve Afet Yönetimi



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Beden Eğitimi ve Spor (YL)
Halk Sağlığı Hemşireliği (YL)



Sosyal Bilimler Enstitüsü

Felsefe (YL)
Tarih (YL)
Türk Dili ve Edebiyatı (YL)
İktisat (YL - DR)
İşletme (YL - DR)
Afet Yönetimi (YL)
Spor Yönetimi (YL)



Fen Bilimleri Enstitüsü

İnşaat Mühendisliği (YL - DR)
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (YL - DR)
Makine Mühendisliği (YL - DR)
Matematik (YL - DR)
Moleküler Biyoloji ve Genetik (YL - DR)
Fotonik (YL - DR)
Biyomedikal Mühendisliği (YL)
Yapay Zeka (YL)
Bilgisayar Mühendisliği (YL)
Kimya (YL)

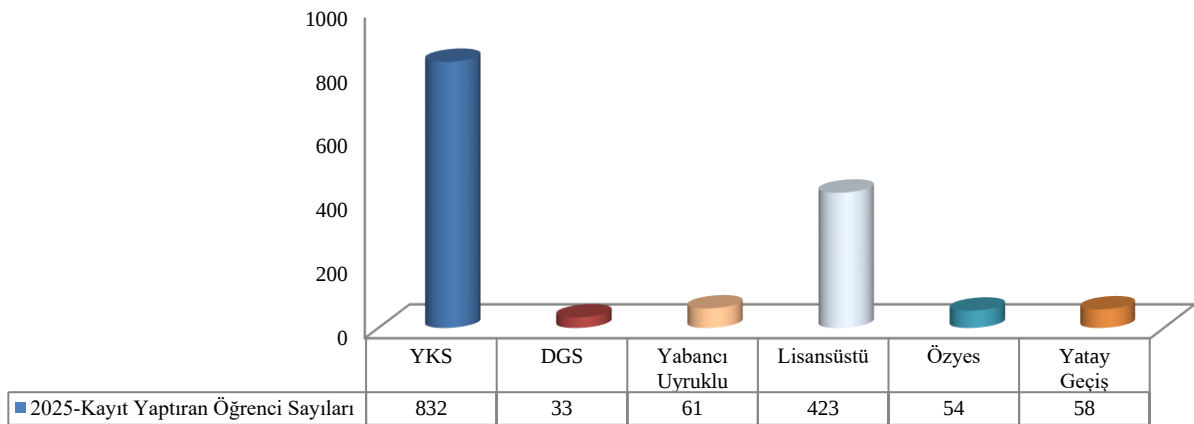
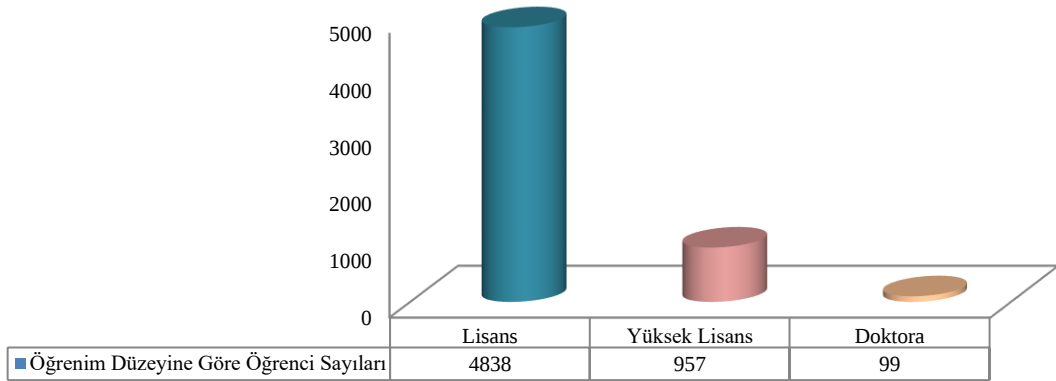
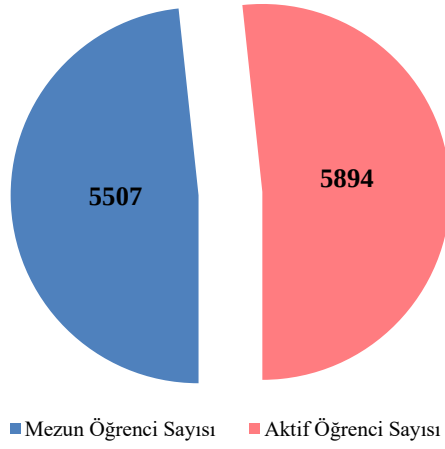


Yabancı Diller Yüksekokulu

İngilizce Hazırlık Programı

17) İSTATİSTİKİ İŞLEMLER

a) Öğrenci Sayıları Genel Bilgiler



b) Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm	2025 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı
<i>Makine Mühendisliği</i>	4
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	19
<i>Elektrik Elektronik Mühendisliği</i>	32
<i>Bilgisayar Mühendisliği</i>	61
<i>Moleküler Biyoloji ve Genetik</i>	27
<i>Matematik</i>	8
<i>Tarih</i>	36
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	59
<i>Psikoloji</i>	65
<i>Felsefe</i>	5
<i>İngiliz Dili ve Edebiyatı</i>	33
<i>İşletme</i>	7
<i>İktisat</i>	5
<i>Beden Eğitimi ve Spor</i>	29
<i>Hemşirelik</i>	58
<i>Beslenme ve Diyetetik</i>	35
<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	39
<i>Fen Bilimleri Enstitüsü</i>	60
<i>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</i>	42
Toplam	624

c) 2025-YKS Kontenjanları ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı

Program	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı
<i>Bilgisayar Mühendisliği</i>	77	77	0	%100
<i>Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)</i>	41	41	0	%100
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	11	11	0	%100
<i>Elektrik-Elektronik Mühendisliği</i>	52	52	0	%100
<i>Makine Mühendisliği</i>	26	26	0	%100
<i>Endüstri Mühendisliği</i>	36	36	0	%100
<i>Mimarlık</i>	11	10	1	%90,91
<i>Havacılık ve Uzay Mühendisliği</i>	36	36	0	%100
<i>Moleküler Biyoloji ve Genetik</i>	41	41	0	%100
<i>Matematik</i>	31	31	0	%100
<i>İktisat</i>	62	61	1	%98,39
<i>İşletme</i>	52	52	0	%100
<i>Tarih</i>	31	31	0	%100
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	31	31	0	%100
<i>Felsefe</i>	26	26	0	%100
<i>Psikoloji</i>	52	52	0	%100
<i>İngiliz Dili ve Edebiyatı</i>	62	61	1	%98,39
<i>Fizyoterapi ve Rehabilitasyon</i>	36	36	0	%100
<i>Hemşirelik</i>	62	62	0	%100
<i>Beslenme ve Diyetetik</i>	28	28	0	%100
<i>Acil Yardım ve Afet Yönetimi</i>	31	31	0	%100
Toplam	835	832	3	%99,64

ç) Program Bazında Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE/ENSTİTÜ	Program	Öğrenci Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	200
	İşletme (İ.Ö)	6
	İktisat	222
	İktisat (İ.Ö)	1
	Toplam	429
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	425
	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	181
	İnşaat Mühendisliği	78
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö)	12
	Makine Mühendisliği	119
	Makine Mühendisliği (İ.Ö)	5
	Elektrik-Elektronik Müh.	276
	Elektrik-Elektronik Müh. (İ.Ö)	3
	Endüstri Mühendisliği	138
	Mimarlık	19
	Havacılık ve Uzay Mühendisliği	101
	Toplam	1357
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	242
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İ.Ö)	1
	Matematik	160
	Toplam	403
Edebiyat Fakültesi	Tarih	295
	Tarih (İ.Ö)	159
	Türk Dili ve Edebiyatı	231
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	170
	Felsefe	120
	Felsefe (İ.Ö)	2
	Psikoloji	293
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	289
	Toplam	1559
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	107
	Antrenörlük Eğitimi	214
	Toplam	321
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	296
	Beslenme ve Diyetetik	195
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	163
	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	115
	Toplam	769
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor (YL)	120
	Halk Sağlığı Hemşireliği (YL)	33
	Toplam	153
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat (YL)	44
	İktisat (DR)	6
	Tarih (YL)	31
	Türk Dili ve Edebiyatı (YL)	94
	İşletme (YL)	96
	İşletme (DR)	4
	Felsefe (YL)	47
	Afet Yönetimi (YL)	6
	Spor Yönetimi (YL)	8
	Toplam	336
Fen Bilimler Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik (YL)	58
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (DR)	25
	Matematik (YL)	33
	Matematik (DR)	9
	İnşaat Mühendisliği (YL)	141
	İnşaat Mühendisliği (DR)	25
	Makine Mühendisliği (YL)	36
	Makine Mühendisliği (DR)	12
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (YL)	110
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (DR)	10
	Biyomedikal Mühendisliği (YL)	13
	Fotonik (YL)	3
	Fotonik (DR)	8
	Kimya (YL)	9
	Yapay Zekâ (YL)	37
	Bilgisayar Mühendisliği (YL)	38
	Toplam	567
GENEL TOPLAM		5894

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan BOSTANCI
Öğrenci İşleri Daire Başkanı