

## SEMİNER DERSİ UYGULAMA ESASLARI

Bu Uygulama Esaslarının amacı, ETÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülmekte olan lisansüstü programlardaki seminer dersinin 2021-2022 eğitim-öğretim Güz döneminden başlamak üzere işleyişiyle ilgili ilkeleri belirlemektir. Bu esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitü Kurulu'nun 11.08.2021 tarih ve 02/09 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

- 1. Seminer dersi:** Lisansüstü programlar çerçevesinde ikinci yarıyıldan itibaren alınan, dönem sonunda Enstitü web sayfasında yer alan “Seminer Yazım Kuralları”na göre yazılı olarak hazırlanması ve katılıma açık bir ortamda sözlü olarak sunumu ile tamamlanan zorunlu ve kredisiz bir derstir.
- 2. Seminer dersinin amacı:** Lisansüstü öğrencilerinin, alanları ya da tez konuları ile ilgili güncel ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayabilme, grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim becerisi kazandırmaktır
- 3. Seminerin Danışmana Teslimi ve Sunum Programı İlanı:** Öğrenci tarafından Enstitü web sayfasında yer alan “Seminer Yazım Kuralları”na göre hazırlanan seminer, ders döneminin en geç 12. haftasında incelenmek ve değerlendirilmek üzere danışmana sunulur. Bu süre içerisinde seminerini danışmanına teslim etmeyen öğrenci, başarısız sayılır. Semineri benzerlik oranı, biçim ve içerik olarak sunulması için başarılı olarak değerlendiren danışman, ilgili anabilim dalının hazırlayacağı seminer sunum programına öğrenciyi dâhil eder. Her anabilim dalı, eğitim-öğretim döneminin 14. Haftasında enstitü web sayfasında yer alan [“Seminer Sunum Programı Formunu”](#) eksiksiz doldurarak üst yazı ile internet sayfasında ilan edilmek üzere Enstitüye bildirir. Seminer sunum programı, akademik takvimde belirtilen final tarihleri arasında planlanmalıdır.
- 4. Seminerin Sunumu:** Öğrenci seminerini ilan edilen yer, gün ve saatte katılımcılara da açık bir şekilde sunar. Öğrencinin sözlü sunumunu değerlendirecekleri için Danışmanların öğrencilerinin seminer sunumlarına katılmaları zorunludur. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dâhil ortalama 40 dakika olarak planlanmalıdır. Online olarak Blackboard üzerinden yapılacak seminer sunumları mutlaka kayıt altına alınmalıdır. İlan edilen programa uygun biçimde seminerini sunmayan öğrenci, dersten başarısız sayılır. Başarısız olunan seminer dersi, öğrenci tarafından takip eden dönemde yeniden alınır. Mazereti sebebiyle programda belirlenen

tarihte seminerini sunamayan öğrenci, mazeretini gösterir belgeyi beş iş günü içinde Enstitüye bildirmek zorundadır. Mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için yeni bir seminer tarihi belirlenir.

5. **Seminer Başarı Durumunun İlanı:** Seminer sunumu başarılı bulunan öğrencinin başarı durumu, Danışman tarafından, UBYS sisteminde belirtilen tarihler içerisinde “başarılı” yada “başarısız” olarak işlenmelidir.
6. **Seminerin Enstitüye Teslim Edilmesi:** Danışman, her öğrenci için dolduracağı "[Seminer Dersi Değerlendirme Formu](#)" ile ekinde "[Seminer Etik ve Bildirim Formu](#)", Turnitin programından alacağı "[Seminer Benzerlik Oranı Raporu](#)" ve seminerin pdf formatında tam metnini CD (2 adet) olarak sunum tarihinden en geç 15 gün içerisinde Enstitüye iletilir.
7. Söz konusu değerlendirme formları ve seminer raporları yasal süresince ders sorumlusu ve Enstitü tarafından muhafaza edilir.