



T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Ünvanı	Enstitü Müdürü
Bağlı Olduğu Kişi	Rektör
Kendisine Bağlı Olan Kişiler	Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri
Yokluğunda Vekâlet Eden	Enstitü Müdür Yardımcıları

YETKİNLİKLER	
Yaş	-
Eğitim	Doktora
İş Deneyimi	-
Yabancı Dil	İngilizce
Teknik Bilgi ve Beceriler	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili yükseköğretim mevzuatına hâkim olmak • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLAR
<ul style="list-style-type: none"> • 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak, Enstitü kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. • Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlamak. • Her yıl Enstitünün bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak. • Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve Rektörlük makamına sunmak. • Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak. • Enstitüde yenilikçi yönetim sistemlerinin oluşturulması için çalışmalar planlamak ve yürütmek. • Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak, eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek. • Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak. • Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek. • Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlamak. • Enstitünün stratejik planını hazırlamak ve takibini yapmak. • Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak. • Enstitüyü üst düzeyde temsil etmek. • Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak. • Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine imkân tanımak. • Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek ve Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.