

# 2022 KİDR BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

**Prof. Dr. Ümit İNCEKARA**

**Kalite Koordinatörü**  
**17.01.2023**

# İçerik

- KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu)
- YÖKAK tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme süreçleri
- Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile KİDR Kılavuzundaki güncellemeler, yeni kavramlar
- Hatırlatmalar

# Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) ?

**KİDR;** kurumun misyon ve hedefleriyle ilişkili yönetim süreçlerini; kalite güvencesi mekanizmaları ile izleme ve iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde yazılan bir öz değerlendirme raporudur.

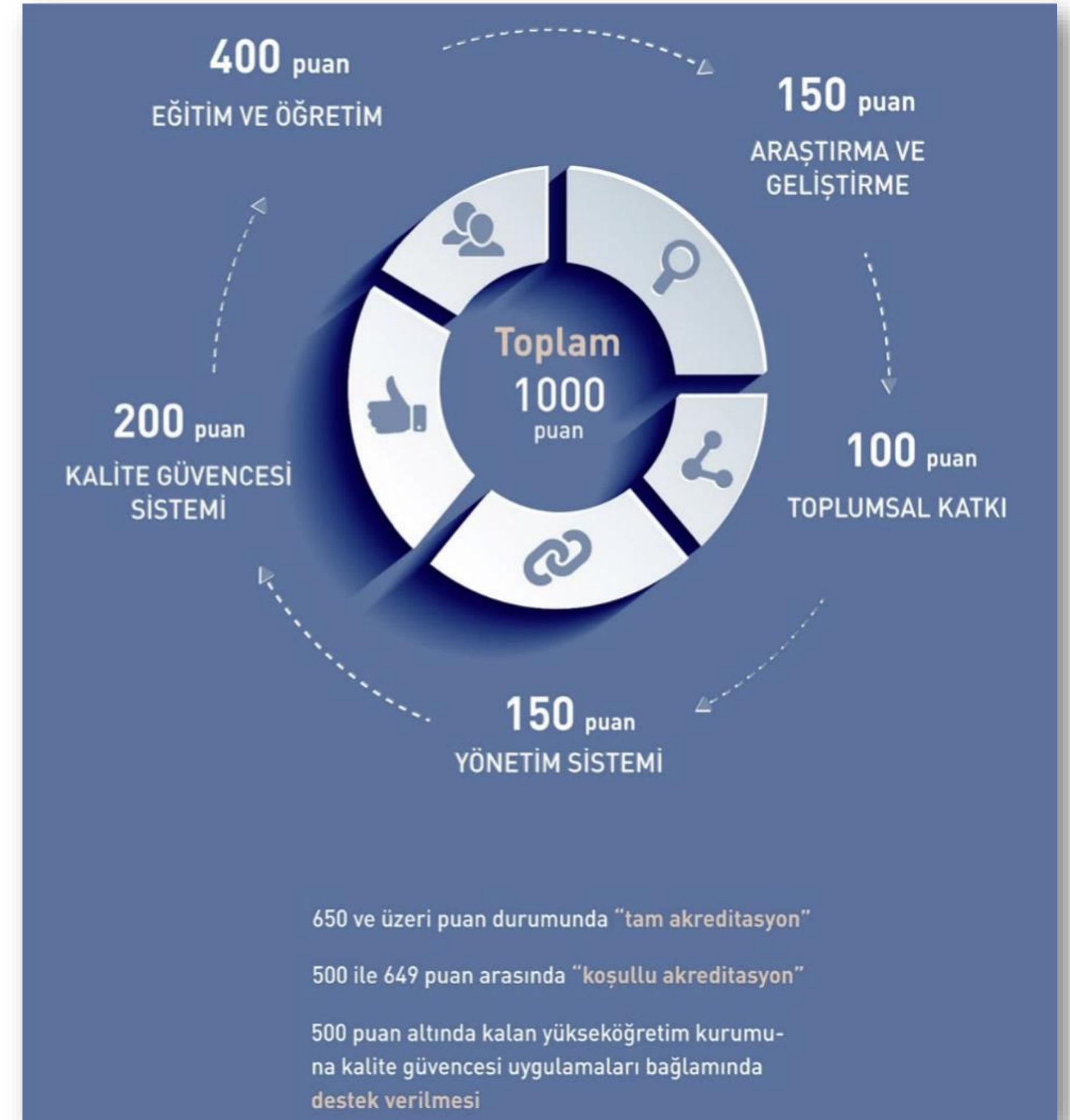
**AMAÇ:** Kurumdaki kalite kültürünün yaygınlaşma ve içselleşme düzeyi hakkında bilgi sahibi olmaktır.

# YÖKAK tarafından yürütölen kurumsal dış değerlendirme

1. Kurumsal dış değerlendirme programı (KDDP)
2. İzleme programı (İP)
3. Kurumsal akreditasyon programı (KAP)

## 2021 yılı itibarıyla,

- 173 kurumun kurumsal dış değerlendirmesi,
- 58 kurumun izlemesi tamamlanmış,
- 11 kurum akreditasyon programı kapsamında değerlendirilmiştir.



2022 yılı KİDR'leri, KDDA  
Ölçütleri ve  
KİDR hazırlama kılavuzu **sürüm**  
**3.0'a** göre hazırlanacaktır



**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU(KİDR) HAZIRLAMA  
KILAVUZU  
Sürüm 3.0**

# Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (s3)



**4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt**

ESKİ SÜRÜM	YENİ SÜRÜM	AÇIKLAMA	DEĞİŞİKLİK
A. Kalite Güvencesi B. Yönetim Sistemi	A.Liderlik, Yönetim ve Kalite	İki ana başlık birleştirilmiştir. Bu kapsamda “yönetim sistemi” ana başlığı altında yer alan ölçütler taşınmıştır.	Birleştirme
-	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere kurumun uyum kapasitesinin değerlendirilmesi amacıyla eklenmiştir.	Yeni ekleme
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	“Misyona, vizyona, stratejik amaç ve hedefler” alt ölçütü yeni rubrikte ikiye ayrılarak “misyon, vizyon ve politikalar” ile “stratejik amaç ve hedefler” şeklinde güncellenmiştir.	Ayırma
-	A.3. Yönetim Sistemleri	Kurumdaki yönetim sistemlerini bütüncül olarak değerlendirmek için böyle bir yaklaşım izlenmiş; söz konusu ölçütte yer alan alt ölçütler önceki rubrik dokümanında yer alan alt ölçütler olarak kalmıştır.	Yeni ekleme
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	İlgili alt ölçüt paydaş katılımı ölçütü altına alınmıştır.	Yer değiştirme
B.6.2. Mezun izleme sistemi	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	İlgili alt ölçüt paydaş katılımı ölçütü altına alınmıştır. Ad değişikliği yapılmıştır.	Yer değiştirme
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	İki ölçüt birleştirilmiştir.	Birleştirme
-	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Eğitim süreçlerinin yönetimi yeni bir alt ölçüt olarak eklenmiştir.	Yeni ekleme

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	İki ölçüt birleştirilmiştir.	Birleştirme
B.3.4. Akademik danışmanlık B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	İki alt ölçüt birleştirilerek tek bir alt ölçüt haline getirilmiştir.	Birleştirme
B.5.4. Engelsiz üniversite	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Alt ölçütün kapsamı genişletilmiştir.	Kapsam geliştirme
C.1. Araştırma Stratejisi	-	Bu ölçüt kaldırılmış olmakla birlikte misyon ve stratejik amaçlar ölçütü altında tüm politikalarla birlikte değerlendirilecektir.	Kaldırma
C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı C.2.1. Araştırma kaynakları	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	İki alt ölçüt birleştirilerek yeni bir ölçüt oluşturulmuştur.	Yeni ekleme
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	-	Bu ölçüt kaldırılmış olmakla birlikte misyon ve stratejik amaçlar ölçütü altında tüm politikalarla birlikte değerlendirilecektir.	Kaldırma
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı D.2.1. Kaynaklar	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	İki alt ölçüt birleştirilerek yeni bir ölçüt oluşturulmuştur.	Yeni ekleme



# Ölçütlerimizde yeni kavramlar

## A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir

### Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Çevre analizi raporu
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

# Ölçütlerimizde yeni kavramlar

## B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

# Ölçütlerimizde yeni kavramlar

## B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

# Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

K

Kurum iç değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır

İ

Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde etkin ve etkili iç kalite güvence sistemi çalışmalarının gerçekleştirilmesi ile mümkün olur.

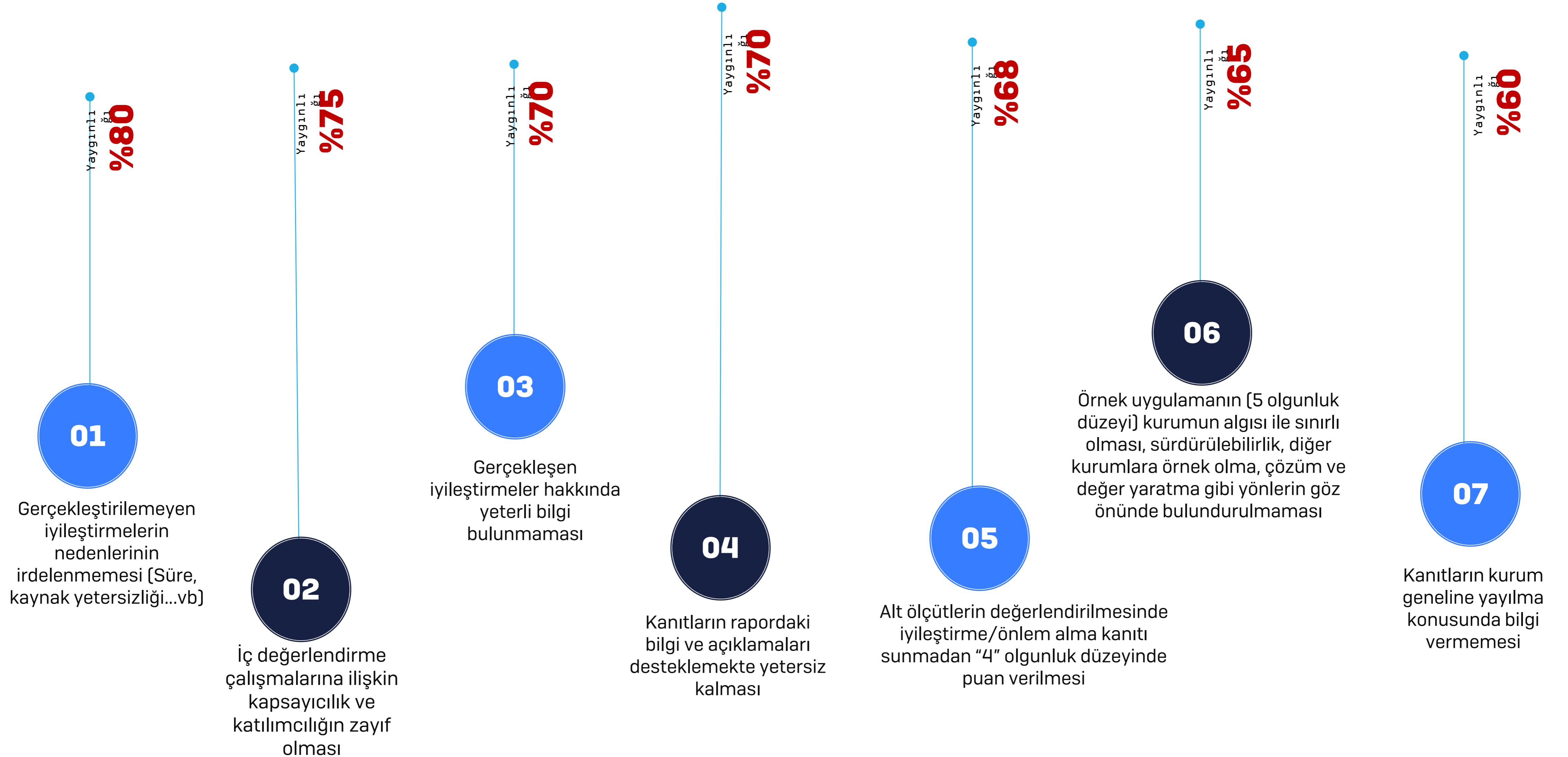
D

Dış değerlendirme süreci kurumun KİDR'si üzerine yapılandırılmaktadır.

R

nceki yıllarda yazılan KİDR'ler ve KGBR'nin dikkatlice irdelenmeli, dikkate alınmalıdır.

# 2020 KİDR'lerinde sık karşılaşılan problemler



# KİDR İçeriği Nasıl OLMALIDIR?

- 1) .... ölçütü ile ilgili planlarınız neler? Bunları nasıl planlıyorsunuz (hangi araçlarla, paydaşların katılımını sağlayarak mı)?
- 2) Bu planlarınızla uyumlu olarak, .... ölçütü kapsamında yaptığınız uygulamalarınız nelerdir?
- 3) .... ölçütü kapsamındaki bu uygulamaların sonuçlarını nerelerde, hangi araçları kullanarak izliyorsunuz? Elde ettiğiniz sonuçlarınız nelerdir? Sonuçları nasıl analiz ediyor ve değerlendiriyorsunuz?
- 4) .... ölçütü ile ilgili bu analizlerinizde ve değerlendirmelerinizden neler öğrendiniz ve neleri iyileştirdiniz?

**Rapor dört sorunun her bir ölçüt bazında cevabını içermelidir:**

# Kanıtlar nasıl sunulmalı?

Raporda yer alabilecek olası ifadeler ve buna karşılık muhakkak sunulması gereken kanıtlar şöyledir;

(Eğer) <b>KİDR İfadesi</b> (ise)	(Sunulması gereken) <b>Kanıt</b> (lar)
...plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
...uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç
...ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
...izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
...iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

**5 seviyesinde bir uygulama için yukarıdaki kanıt çeşidinin her birinden en az bir kanıt sunulmuş/sunulabilir olması gerekir.**

AMAÇ,  
ne





# Ağaç dikme



- Görev tanımları
- Vizyon
- Misyon
- Kalite süreçleri eğitimi



•  
•  
•

# SAHA ZİYARETİ



**Değerlendirici:** Yoğun çalıştığınızı görüyorum fakat ne yaptığınızı anlayamıyorum.

**John:** Görev tanımıma göre bu süreçteki rolüm çukur açmak.

**Mike:** Görev tanımıma göre, ben de çukurları kapatıyorum.

Ancak **AĞAÇ DİKME** işlemini yapacak arkadaşımız hastalandı, bugün **gelemedi**

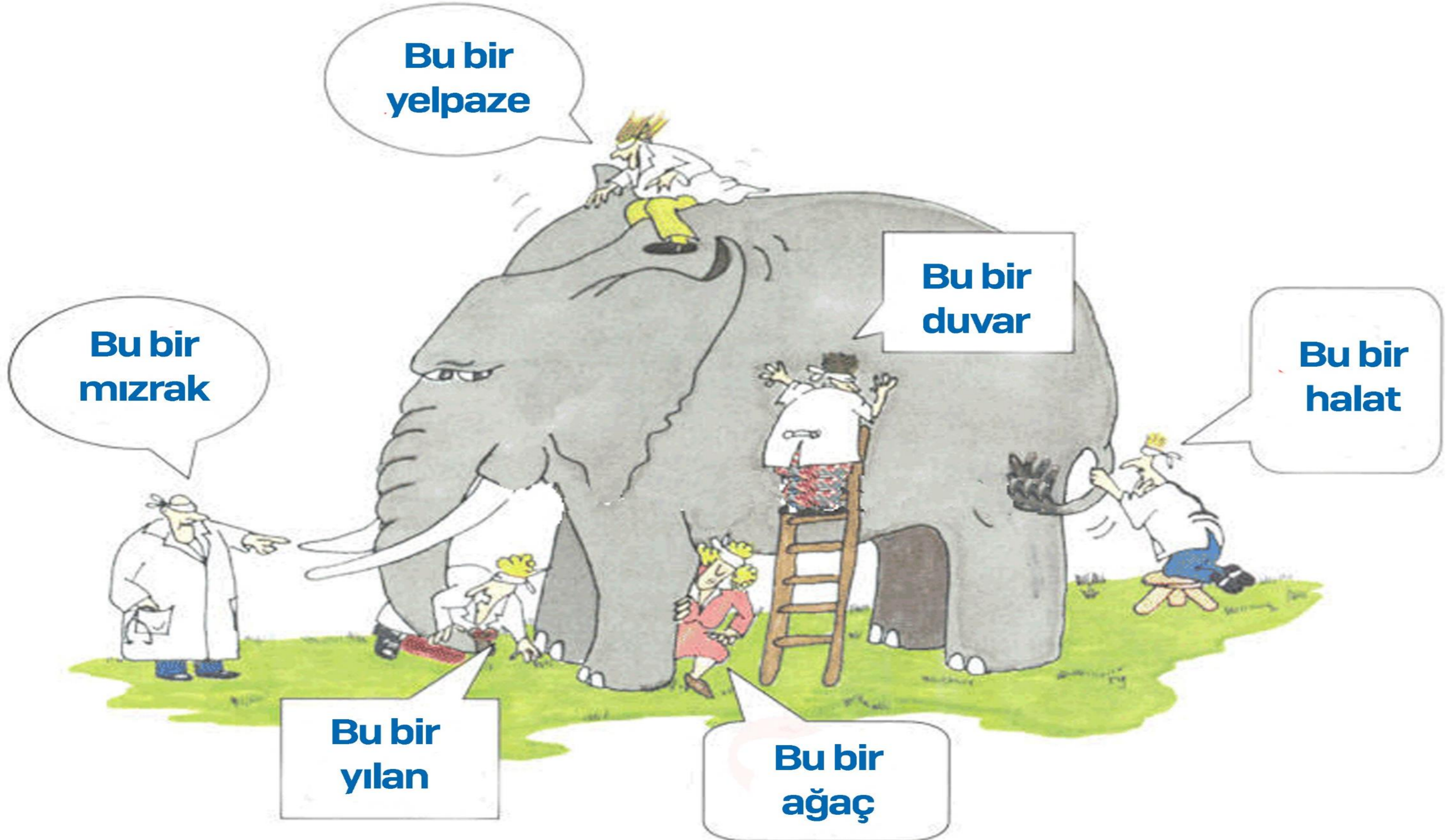
**SONUÇ** ya da **ÇIKTI** = **AĞAÇ** Dikmek

Yeterliklerle Donanımlı Mezun

Etkili araştırma



# 6 kör adam ve fil ...



# SIK KULLANILAN DOKÜMANLAR

- STRATEJİK PLAN  
- ÖNCEKİ KİDR  
RAPORLARI  
- KURUM GERİ  
BİLDİRİM RAPORU  
(KGBR)

ETÜ WEB ANA SAYFA

DİĞER  
ÜNİVERSİTELERİ  
N KİDR  
RAPORLARI

YÖK KALİTE  
KURULU WEB-  
RAPORLAR

# HATIRLATMALAR/ÖNERİLER

1. Takvime **(13 MART)** uyulması,
2. Ayrı bir kanıt dosyasının tutulması,
3. Ortak Word şablonunda hazırlandıktan sonra YÖK sayfasına girilmesi **(12 punto, Times New roman, 1,15 satır aralığı, yanlardan 2,5 cm boşluk)**
4. Gerçekçi puanların verilmesi,
5. Kurum Geri Bildirim Raporunda belirtilen **«Gelişmeye Açık Yönlerin»** ve **«Güçlü Yönlerin»** değerlendirilmesi
6. Şifrelerin grup başkanlarından alınması,

# HATIRLATMALAR/ÖNERİLER-Kanıt Dosyaları

KİDR-2021son hali. 28.03.2022.pdf

Dosya | C:/Users/Etu/Documents/KALİTE%20KOMİSYONU/KİDR%202022/KİDR-2021son%20hali.%2028.03.2022.pdf

14 / 41

## İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [Akademik Üst Yöneticiler Toplantısı.pdf](#)
- [Stratejik Plan Koordinatörlüğü Yazısı.pdf](#)
- [Genel Sekreterlik Dış Paydaş Toplantı Yazısı.pdf](#)
- [Genel Sekreterlik Dış Paydaşlar Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Fen Bilimleri Enstitüsü Dış Paydaş Toplantı Raporu.pdf](#)
- [ETÜ- KUDAKA Protokol İHA1 Ticari Pilot ve Eğitici Eğitimi.pdf](#)
- [ETÜ-DAP Protokolü.pdf](#)
- [Psiko-Sosyal Destek Ve Hukuk Kliniği Uygulamaları Yapılmasına Dair İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [Akademik Dönem Değerlendirme Toplantısı 2.pdf](#)
- [Rektör Katılımı ile Gerçekleşen Akademik Dönem Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [Kurumsallık Toplantıları-Örnek Dosyalar.pdf](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

https://api.yokak.gov.tr/Storage/erzurum/2021/ProofFiles/ETÜ- KUDAKA Protokol İHA1 Ticari Pilot ve Eğitici Eğitimi.pdf



537 329 28 14

**umit.incekara@erzurum.edu.tr**



# KATILIMLARINIZ VE KATKILARINIZ İÇİN

## TEŞEKKÜRLER...

