

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KARİYER DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Erzurum Teknik Üniversitesine kayıtlı lisans öğrencilerinin kariyer gelişim süreçlerine rehberlik etmek, mesleki hedeflerini belirlemelerine yardımcı olmak ve yaşam boyu kariyer planlama becerilerini desteklemek üzere yürütülen kariyer danışmanlığı hizmetlerinin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, Fakülteler tarafından yürütülen kariyer danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan öğrenci ve kariyer danışmanlarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- Fakülte: Üniversiteye bağlı fakülteleri,
 - Kariyer Danışmanı: Öğrencilerin kariyer gelişimi, mesleki planlama, iş/staj arama ve kişisel farkındalık süreçlerini doğru yönlendirmelerinde yardımcı olan öğretim elemanı,
 - Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

Kariyer Danışmanlığının Amacı

MADDE 4 – (1) Kariyer danışmanlığının temel amacı, bireylerin kendilerini tanımalarına, kariyer hedeflerini belirlemelerine, plan yapmalarına ve bu planları etkin biçimde uygulamalarına yardımcı olmaktır.

(2) Bu süreçte danışmanlık hizmeti; bireyin ilgi, yetenek, değer ve hedefleri doğrultusunda kariyer gelişimi farkındalığı oluşturmayı ve sürdürülebilir kariyer planlaması becerisi kazandırmayı hedefler.

Kariyer Danışmanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve kariyer planı oluşturmalarına rehberlik eder.

(2) Öğrencilerin ilgi alanları, yetenekleri ve değerleri doğrultusunda farkındalık kazanmalarına katkı sağlar.

(3) Öğrencilerin üniversite yaşamlarını kariyer hedefleri doğrultusunda verimli şekilde planlamalarına yardımcı olur.

(4) Kariyer belirsizliği, kararsızlık ve geçiş süreçlerinde öğrenciye destek sağlar.

(5) Lisansüstü eğitim, akademik kariyer ve mesleki gelişim fırsatları konusunda bilgi sunar.

(6) Kariyer gelişimine katkı sağlayacak beceriler (dil, iletişim, teknik yetkinlik vb.) hakkında rehberlik eder.

(7) Öğrencilerin “iş ve staj arama süreçleri, özgeçmiş (CV) hazırlama ve mülakat teknikleri” gibi ihtiyaç duyduğu konularda Üniversitenin Kariyer Planlama Merkezi ile iş birliği yapar.

Kariyer Danışmanlığının Yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Kariyer danışmanlığı, aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür:

a) Tüm danışmanlık faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu dekan yardımcısına bağlı olarak yürütülür.

b) Bölüm başkanları kendi bölümlerinin kariyer danışmanlığı koordinatörlüğünden sorumludur.

c) Bölüm başkanları, kariyer danışmanlığı koordinatörü olarak kariyer danışmanları ile yarıyıl başlarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanarak kariyer danışmanlık hizmetlerinin

iyileştirilmesi, karşılaşılan sorunların çözülmesi ve ilk kez kariyer danışmanlığı yapacak öğretim üyelerine gerekli bilgi, belge ve dokümanların sağlanması için toplantı düzenler.

ç) Kariyer danışmanlık görevlendirmeleri, öğretim üyeleri arasından bölüm başkanlığı tarafından, eğitim öğretim yılının başlamasından 15 gün önce, her öğrenci/sınıf/şube için yapılır.

d) Kariyer danışmanı, sorumlu olduğu öğrencilere mezun oluncaya kadar kariyer gelişimleri adına danışmanlık yapar.

e) Danışman, kendi çalışma programını ve sorumlu olduğu öğrencilerin ders programını göz önünde bulundurarak haftada iki saati “Kariyer Danışmanlık Saati” olarak belirler ve öğrencilere duyurur. Bu saatler, sadece öğrenci danışmanlık hizmetleri için kullanılır.

f) Kariyer Danışmanı, haftalık görüşmeler dışında, özellikle yarıyıl başlarında olmak üzere yılda en az iki kez, danışmanlığını yaptığı öğrencilerle grup hâlinde bir araya gelir.

Kariyer Danışmanlığından Yararlanma Esasları

MADDE 7 – (1) Kariyer danışmanlığı hizmetlerinden Üniversiteye kayıtlı öğrenciler yararlanabilir.

(2) Görüşmeler yüz yüze veya uzaktan (çevrim içi) olarak gerçekleştirilebilir.

Gizlilik ve Etik İlkeler

MADDE 8 – (1) Kariyer danışmanlığı süreci gizlilik esasına dayanır. Danışan tarafından paylaşılan kişisel bilgiler, yasal zorunluluklar dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

(2) Kariyer danışmanları, etik kurallara, mesleki ilkelere ve üniversitenin ilgili mevzuatına uygun davranmakla yükümlüdür.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.