

	T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Doküman No	SBF-GT.02
		Yayın Tarihi	01.02.2026
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1

UNVAN	FAKÜLTE DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI
BAĞLI OLDUĞU KİŞİ	DEKAN
KENDİSİNE BAĞLI OLAN KİŞİLER	BÖLÜM BAŞKANLARI, İDARİ BİRİMLER
VEKÂLET EDEN	-

YETKİNLİKLER

YAŞ	-
EĞİTİM	DOKTORA
DENEYİM	-
YABANCI DİL	İNGİLİZCE
TEKNİK BİLGİ ve BECERİLER	- İlgili yükseköğretim mevzuatına, Devlet Memurları Kanunu ile diğer ilgili yönetmeliklere hâkim olmak, - Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olmak, - Planlama ve organizasyon yapabilmek, - İnovatif, değişime ve gelişime açık olmak, - Empati kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı olmak, - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olmak, - Empati kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı olmak, - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için sorun çözme niteliklerine sahip olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak.
- Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, Dekana bilgi vermek.
- Çevre, temizlik, bakım ve onarım hizmetlerini denetlemek.
- Yıllık akademik faaliyet raporlarının stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması.
- Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak.
- Temizlik hizmetlerinin verimli ve düzenli yürütülmesini sağlamak,
- Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
- Fakülte web sayfasını düzenlemek ve güncel olmasını sağlamak.
- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.
- Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- Mezuniyet töreniyle ilgili çalışmaları düzenlemek.
- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.
- Bölüm başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.
- Bölüm temsilcileri ve Fakülte temsilcisi seçimlerinin yapılmasını sağlamak, temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Dekan

 ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Doküman No	SBF-GT.02
		Yayın Tarihi	01.02.2026
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1

- ERASMUS, MEVLANA, FARABİ ve FAX programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak.
- Bölümlerle koordinasyonu sağlamak.
- İlgili mevzuat uyarınca Dekan tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Dekanın izinli olduğu zamanlarda yerine vekâlet etmek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Dekan