



**ERZURUM**  
**TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
2010

***ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI***

***FAALİYET RAPORU***

***2021***

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
GENEL BİLGİLER.....	4
I) MİSYON VE VİZYON.....	4
II) GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	5
III) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
A) İNSAN KAYNAKLARI.....	6
1) İdari Personel Sayısı.....	6
2) İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	6
3) İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	6
4) İdari Personelin Eğitim Düzeyi.....	6
B) FİZİKSEL YAPI.....	6
C) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	7
D) DAYANIKLI TAŞINIRLAR.....	7
E) ORGANİZASYON ŞEMASI.....	8
F) ŞUBELER VE GÖREVLERİ.....	9
G) SUNULAN HİZMETLER.....	10
1) EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLEMLERİ.....	10
a) Akademik Takvimin Hazırlanması.....	10
b) Açılan Program-Bölüm Yazışmaları.....	10
c) Yönetmelik/Yönerge/Uygulama Esasları.....	10
d) YKS Kontenjanlarının Belirlenmesi.....	11
2) KAYIT İŞLEMLERİ.....	11
a) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci Bilgilerinin ÖSYM'den Alınması.....	11
b) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerden E-Kayıt Yapanların Takibi.....	11
c) Kayıt Esnasında Gerekli Olan Belgelerin Duyurulması.....	11
d) Kesin Kayıt İşlemleri.....	11
3) KATKI PAYLARI/ÖĞRENİM ÜCRETLERİ ve BURS İŞLEMLERİ.....	11
a) Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Miktarlarının Atanması İşlemi.....	11
b) Bölümlerinde %10'a Giren Öğrencilerin Öğrenim Ücretleri.....	11
c) Katkı Payı Devlet Tarafından Karşılana Öğrenci İşlemleri.....	11
d) Fakülte Bazında Ödenen Öğrenim Ücretlerinin Tespiti.....	11
e) Burs İşlemleri.....	12
4) YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ.....	12
a) Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin İşlemleri.....	12
b) Yatay Geçiş İle Üniversitemizden Giden Öğrencilerin İşlemleri.....	12
5) YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ SİSTEMİ (YÖKSİS) İŞLEMLERİ.....	12
6) YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ.....	12
7) ÖĞRENCİ ÖZLÜK İŞLEMLERİ.....	12
a) Öğrencilerin Nüfus ve Adres Bilgilerinin Güncellenmesi.....	12
b) Kayıt Donduran, İzinli Sayılan Öğrencilerin İşlemleri.....	12
c) Erkek Öğrencilerin Askerlik İle İlgili İşlemleri.....	12
8) OTOMASYON İŞLEMLERİ.....	12
a) Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri.....	12
b) Öğrencilerin İhtiyaç Duyduğu Belgelerin Hazırlanması.....	13
c) E-İmzalı Belge.....	13
d) Ders Kayıt-Onay İşlemlerinin Takibi.....	13
e) Öğrenci Bilgi Sistemi İçin Gerekli Olan Şifre Bilgilerinin Temini.....	13
9) NOT VE DERS KAYITLANMA İŞLEMLERİ.....	13
a) Ders Kayıtlarının Öğrencilere Açılması ve Takibi.....	13
b) Ders Muafiyet İşlemleri.....	13
c) Ders Değişiklikleri İle İlgili İşlemler.....	13
d) Açılan Derslere Öğretim Görevlilerinin Atanması.....	13
e) Ders Atama İşlemleri.....	13
10) SINAV İŞLEMLERİ.....	14
a) Mazeret Sınavlarının Tanımlanması ve Takibi.....	14
11) NOT İŞLEMLERİ.....	14
a) Not İşlemleri.....	14
b) Muaf Not İşlemleri.....	14
c) Yaz Okulu Not İşlemleri.....	14

<b>12) KAYIT SİLME İŞLEMLERİ</b> .....	14
<b>13) YAZ OKULU İŞLEMLERİ</b> .....	14
<b>14) MEZUNİYET İŞLEMLERİ</b> .....	14
<b>15) LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ</b> .....	14
<b>16) AKADEMİK BİRİMLER</b> .....	15
<b>17) İSTATİSTİKİ İŞLEMLER</b> .....	16
a) Öğrenci Sayıları Genel Bilgiler.....	16
b) Mezun Öğrenci Sayıları.....	18
c) 2021-YKS Kontenjanlar ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı.....	18
d) Program Bazında Öğrenci Sayıları.....	19
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	20

## SUNUŞ

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabamızdayız.*

**Hasan BOSTANCI**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**

## GENEL BİLGİLER

### I) MİSYON VE VİZYON

Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda değişime açık altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile iş birlikleri yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir birim olmaktır.

Üniversitemizin asıl hedefi, eğitilmiş çağdaş insan yetiştirme görevine katkı sağlamak olup eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinde gerekli bilgi ve bilgi kaynaklarını yapısında toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir biçimde sunabilmektir. Bu çerçevede; çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

- Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem öğrencilerden alınan katkı paylarının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenerek takibinin sağlanması,
- İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
- Var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek,
- Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında iş birliğini güçlendirmek,
- Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,
- Öğrencilerle ilgili her türlü istatistikî bilgileri düzenlemek, yatay geçiş kontenjan ve ilanlarını vermek, öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları izlemek,
- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci ile ilgili Üniversitemiz Senatosu ve Üniversitemizin akademik birimleri başta olmak üzere YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılması gibi iş ve işlemlerin yapılmasıdır.

## II) GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Eğitim-Öğretim İşlemleri
- Kayıt İşlemleri
- Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İşlemleri
- Yatay Geçiş İşlemleri
- Öğrenci Özlük İşlemleri
- Öğrencilere Verilen Banko Hizmetleri
- Not ve Ders Kayıtlanma İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Kayıt Silme İşlemleri
- Lisansüstü Öğrenci İşlemleri
- İstatistikî İşlemler
- Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri

### III) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### A) İNSAN KAYNAKLARI

##### 1) İdari Personel Sayısı

	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kadın	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 50
<input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 50
<input type="checkbox"/> Toplam	<input type="checkbox"/> 6	

##### 2) İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 20-26 Yaş	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 16,67
<input type="checkbox"/> 27-35 Yaş	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 66,67
<input type="checkbox"/> 36-40 Yaş	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 16,67
<input type="checkbox"/> Toplam	<input type="checkbox"/> 6	

##### 3) İdari Personelin Hizmet Süreleri

	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 0-4 Yıl	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 33,34
<input type="checkbox"/> 5-10 Yıl	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 50
<input type="checkbox"/> 11-20 Yıl	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 16,67
<input type="checkbox"/> Toplam	<input type="checkbox"/> 6	

##### 4) İdari Personelin Eğitim Düzeyi

	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lise	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 16,67
<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 16,67
<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 66,67
<input type="checkbox"/> Toplam	<input type="checkbox"/> 6	

#### B) FİZİKSEL YAPI

Hizmet Alanları	Sayı
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Daire Başkanı Odası	<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> Personel Odası	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> Arşiv Odası	<input type="checkbox"/> 1

### C) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

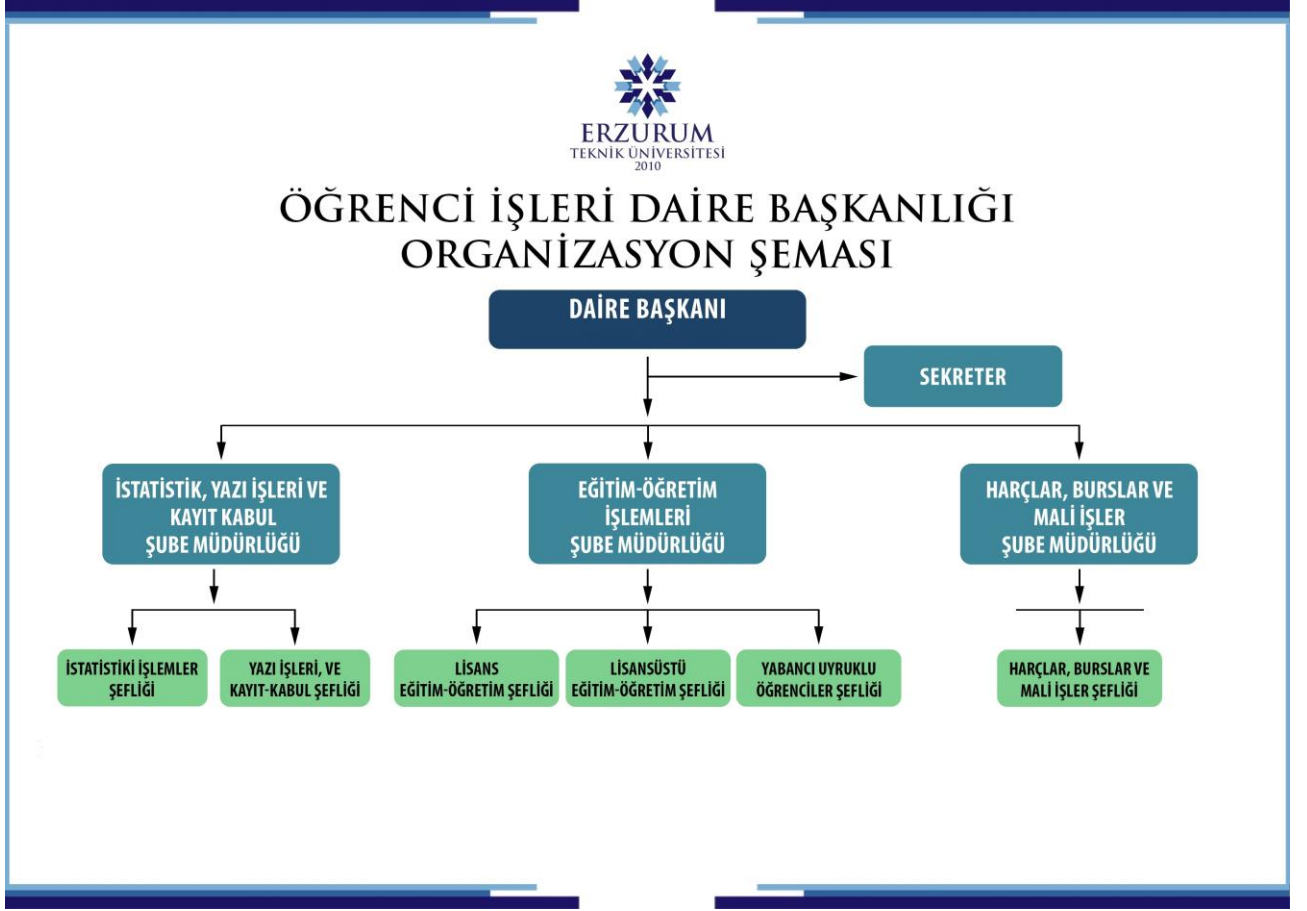
Cinsi	Adet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Masaüstü Bilgisayar	<input type="checkbox"/> 7
<input type="checkbox"/> Dizüstü Bilgisayar	<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> Yazıcı-Fotokopi	<input type="checkbox"/> 4

### Ç) DAYANIKLI TAŞINIRLAR

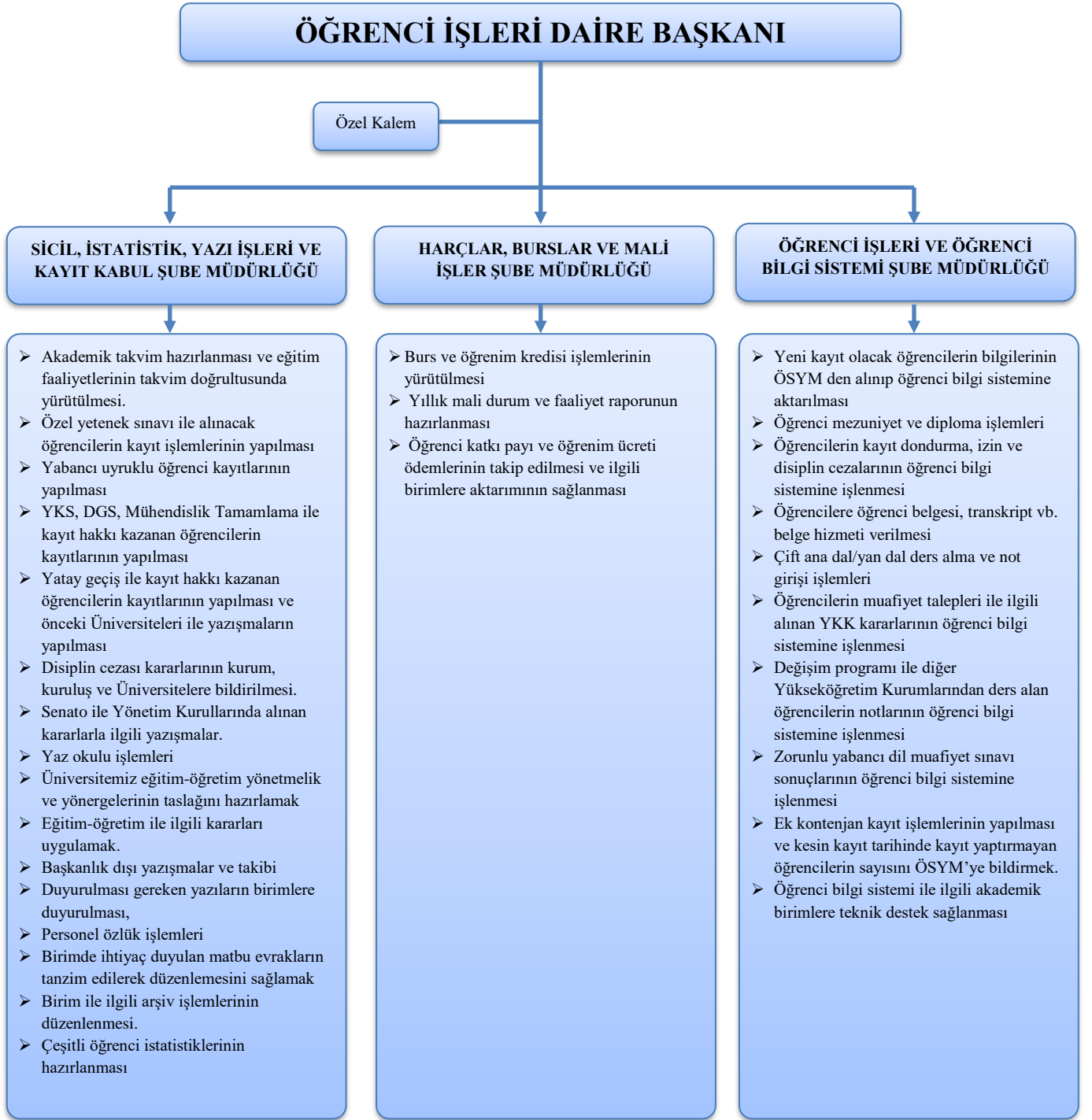
Cinsi	Adet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dosya Dolabı	<input type="checkbox"/> 9
<input type="checkbox"/> Makam Masası	<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> Memur Masası	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> Makam Koltuğu	<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> Memur Koltuğu	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> Misafir Koltuğu	<input type="checkbox"/> 22
<input type="checkbox"/> Sehpa	<input type="checkbox"/> 12
<input type="checkbox"/> Etejer	<input type="checkbox"/> 7
<input type="checkbox"/> Ahşap Portmanto	<input type="checkbox"/> 1



## D) ORGANİZASYON ŞEMASI



## E) ŞUBELER VE GÖREVLERİ



## F) SUNULAN HİZMETLER

### 1) EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLEMLERİ

#### a) Akademik Takvimin Hazırlanması

2021-2022 eğitim-öğretim yılı akademik takvimi hazırlanarak Senato onayına sunulmuş ve Senato tarafından onaylandıktan sonra ilan edilmiştir.

#### b) Açılan Program/Bölüm Yazışmaları

Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler bünyesinde açılacak veya kapatılacak olan program/bölüm/anabilim dalına ilişkin dosyalar Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve alınan karar YÖK'e ve akademik birimlere bildirilmiştir.

#### c) Yönetmelik /Yönerge/Uygulama Esasları

-  Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
-  Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
-  Lisansüstü Özel Öğrenci Yönergesi
-  Lisans Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi
-  Lisans Ortak Zorunlu Dersler ve Muafiyet Sınav Yönergesi
-  Yaz Okulu Yönergesi
-  Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi
-  Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
-  Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi
-  Lisans Özel Öğrenci ve Misafir Öğrenci Yönergesi
-  Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi
-  Staj Yönergesi
-  Lisans Danışmanlık Yönergesi
-  Diploma ve Diğer Belgelerin Hazırlanmasına İlişkin Yönerge
-  Lisans Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
-  Ek Sınav Uygulama Esasları
-  Başarı Değerlendirme Sistemleri Uygulama Esasları
-  Etkinliklerin Üniversite Sosyal Seçmeli Derslerin Yarıyıl İçi Değerlendirmelerinde Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar
-  Lisansüstü Yatay Geçiş Uygulama Esasları
-  Lisansüstü Ders Saydırma/Muafiyet ve Ders Tekrarı Uygulama Esasları
-  Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Esasları
-  Lisansüstü Programları İçin Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Uygulama Esasları

### **ç) YKS Kontenjanlarının Belirlenmesi**

Üniversitemiz bölümlerine YKS sonuçlarına göre 2021-2022 eğitim-öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanları, ilgili birimlerin teklifleri doğrultusunda hazırlanarak Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve ardından ÖSYM'ye elektronik ortamda bildirilmiştir.

## **2) KAYIT İŞLEMLERİ**

### **a) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci Bilgilerinin ÖSYM'den Alınması**

Üniversitemize ÖSYM tarafından yerleştirilen 714 öğrencinin bilgileri ÖSYM'den alınmış olup bu bilgiler öğrenci bilgi sistemine aktarılmıştır.

### **b) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerden E-Kayıt Yapanların Takibi**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından başlatılan e-kayıt uygulaması ile kayıt yapan öğrencilerin bilgileri YÖKSİS'ten alınarak öğrenci bilgi sistemine işlenmiş ve bu öğrencilerin belgeleri, öğrenim ücreti ödeme durumları takip edilmiştir.

### **c) Kayıt Esnasında Gerekli Olan Belgelerin Duyurulması**

Üniversitemize kayıt yaptırmak için gerekli olan belgeler, kayıt tarihleri gibi bilgiler web sitesi aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur.

### **ç) Kesin Kayıt İşlemleri**

Üniversitemize YKS, DGS, Mühendislik Tamamlama, Yatay Geçiş, Enstitü Başvurusu, Yabancı Uyruklu Öğrenci kayıt türleri ile yerleşen 942 öğrencinin kesin kayıtları yapılmıştır. Kaydı yapılan öğrencilere akademik takvim, ders kayıtları ve işleyiş ile Üniversitemiz hakkında bilgi verilmiştir.

## **3) KATKI PAYLARI/ÖĞRENİM ÜCRETLERİ VE BURS İŞLEMLERİ**

### **a) Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Miktarlarının Atanması İşlemi**

Cumhurbaşkanı Kararı ile belirlenen miktarlara göre, Üniversitemize ilk defa kayıt yaptıracak olan ve kayıt yenileyecek ara sınıf öğrencilerinden alınacak öğrenim ücreti ve katkı payları, öğrenci bilgi sistemine tanımlanmıştır. Bankaya ödenen tutarların raporları çıkarılarak takip edilmiştir.

### **b) Bölümlerinde %10'a Giren Öğrencilerin Öğrenim Ücretleri**

Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince, bölümlerinde başarı bakımından ilk %10'a giren öğrenciler tespit edilmiş ve ödemeleri gereken öğrenim ücretleri öğrenci bilgi sistemine tanımlanmıştır.

### **c) Katkı Payı Devlet Tarafından Karşılanan Öğrenci İşlemleri**

Fakülteler bazında birinci öğretim katkı payını ödemeyen öğrenciler tespit edilerek, ilgili rakamlar YÖKSİS üzerinden YÖK'e iletilmiştir.

### **ç) Fakülte Bazında Ödenen Öğrenim Ücretlerinin Tespiti**

Güz ve bahar yarıyılında ödenen katkı payları/öğrenim ücretleri, Fakülte bazında hesaplanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmiştir.

#### **d) Burs İşlemleri**

Öğrencilere burslar ile ilgili gerekli duyurular yapılmıştır. Kredi ve Yurtlar Kurumu'ndan öğrenim kredisi ve burs alan öğrenciler ile kredi ve bursu kesilen öğrenciler, Kredi Yurtlar Kurumu sisteminden alınan dosya ile öğrenci bilgi sistemine aktarılmıştır.

#### **4) YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ**

##### **a) Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin İşlemleri**

2021 yılı içerisinde yatay geçiş ile üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıtları yapılmış, öğrencilerin dosyaları geldikleri Üniversitelerden istenmiştir. Öğrencilerin ders kayıtları yapıp, muafiyet talepleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurullarından çıkan kararlara göre muaf dersleri işlenmiştir.

##### **b) Yatay Geçiş İle Üniversitemizden Giden Öğrencilerin İşlemleri**

2021 yılı içerisinde yatay geçiş ile üniversitemizden giden öğrencilerin üniversitemizle ilişkileri kesilmiş, dosyaları Üniversitelerine gönderilmiştir.

#### **5) YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ SİSTEMİ (YÖKSİS) İŞLEMLERİ**

Yükseköğretim Bilgi Sistemine öğrenci bilgilerinin aktarımı anlık olarak yapılmıştır. Bu sistem ile öğrenci bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğunda anında YÖKSİS'e iletilerek öğrencinin bilgileri güncel tutulmuştur. Bu sistem sayesinde öğrenciler e-devlet üzerinden öğrenci belgesi alabilmekte, askerlik tecil işlemleri otomatik olarak yapılmakta ve sistemi kullanan bazı kurumlar buradan öğrencilere ait bilgilere ulaşabilmektedir.

#### **6) YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ**

Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları yapıp, öğrencilere ikamet izni için gerekli belgeler düzenlenerek verilmiştir.

#### **7) ÖĞRENCİ ÖZLÜK İŞLEMLERİ**

##### **a) Öğrencilerin Nüfus ve Adres Bilgilerinin Güncellenmesi**

İlk kayıt esnasında öğrencilerimizin kayıt işlemleri yapılırken 'mernis' adı verilen programdan öğrencilerimizin adres ve nüfus bilgileri alınarak elektronik ortamda kayıt altında tutulmuştur.

##### **b) Kayıt Donduran, İzinli Sayılan Öğrencilerin İşlemleri**

Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine devam edemeyecek öğrencilerin kaydı, akademik takvimde belirtilen süreler içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl dondurulmuş ve öğrencilerin durumu öğrenci bilgi sistemine işlenmiştir.

##### **c) Erkek Öğrencilerin Askerlik İle İlgili İşlemleri**

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri elektronik ortamda yapılmıştır.

#### **8) OTOMASYON İŞLEMLERİ**

##### **a) Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza şahsen müracaat eden veya telefon/e-mail yolu ile ulaşan tüm öğrencilerimize, gerekli bilgiler en kısa süre de verilmiştir.

#### **b) Öğrencilerin İhtiyaç Duyduğu Belgelerin Hazırlanması**

Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu (öğrenci belgesi, transkript, diploma, diploma eki vb.) belgeler en kısa sürede hazırlanarak ilgili öğrencilere verilmiştir.

#### **ç) E-İmzalı Belge**

Öğrenci bilgi sisteminde yapılan düzenleme ile öğrencilerin; öğrenci belgesi, transkript, disiplin belgesi, yatay geçiş engel olmadığına dair belgeleri e-imzalı olarak alabilmeleri sağlanmıştır.

#### **d) Ders Kayıt Onay İşlemlerinin Takibi**

Öğrencilerimizin 2021 yılı güz ve bahar yarıyılı başında derslere kayıtlanma işlemleri esnasında kayıtları kontrol edilerek, gerekli durumlarda kayıt işlemlerinde öğrencilerimize ve danışmanlarına gerekli destekler sağlanmıştır.

### **9) NOT VE DERS KAYITLANMA İŞLEMLERİ**

#### **a) Ders Kayıtlarının Öğrencilere Açılması Ve Takibi**

Ders kayıtlanma tarihleri güz ve bahar dönemlerinde akademik takvimde belirlenen tarihlerde öğrenci bilgi sisteminden açılmış, öğrenciler ders kayıtlarını yapmış, danışmanlar ise onay işlemlerini gerçekleştirmişlerdir.

#### **b) Ders Muafiyet İşlemleri**

Öğrencilerimizden muafiyet talebini içeren dilekçe, muafiyete esas olacak belgelerle birlikte kayıt işlemi süresi içerisinde ilgili birime başvuranların talepleri, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlandıktan sonra öğrencilerin muaf olduğu dersler, birimiz personeline öğrenci bilgi sistemine işlenmiştir.

#### **c) Ders Değişiklikleri İle İlgili İşlemler**

2021-2022 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin yeni eğitim planlarına uygun ders atamaları yapılarak, öğrencilere web üzerinden kayıt yenileme işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Çeşitli nedenlerden dolayı ders değişikliği yapan öğrencilerin başvuruları ile ilgili akademik birimlerden gelen kararlar doğrultusunda ders değişiklikleri birimizce yapılmıştır.

#### **ç) Açılan Derslere Öğretim Görevlilerinin Atanması**

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğretim elemanları için kullanıcı adı tanımlaması yapılmış, açılan derslere ilgili öğretim üyeleri atanması için Fakülte personeline teknik destek sağlanmıştır.

#### **d) Ders Atama İşlemleri**

Öğrencilere ders kayıtlarını eksiksiz yapabilmeleri için, ders kaydıyla ilgili gerekli kılavuzlar oluşturulmuş, ders kayıtları esnasında her türlü sorun giderilmiştir.

## **10) SINAV İŞLEMLERİ**

### **a) Mazeret Sınavlarının Tanımlanması ve Takibi**

Öğrencilerin ara sınav dönemlerinde, sağlık sebebiyle sınavlara katılamamaları nedeni ile fakültelerine dilekçe ve rapor ile başvurmaları sonucu mazeret sınavları yapılmaktadır. Bu öğrenciler için mazeret sınavları açılmış ve sistem üzerinden notlar dahil olmak üzere takibi yapılmıştır.

## **11) NOT İŞLEMLERİ**

### **a) Not İşlemleri**

Notların sisteme girişi, not takibi, başarı durumu, not başarı kriterleri gibi işlemler sisteme tanımlanmış ve işleyişi takip edilmiştir.

### **b) Muaf Not İşlemleri**

Yatay Geçiş ile gelen öğrenciler veya muafiyet sınavını geçen öğrenciler daha önce başarı ile tamamladığı derslerden muaf olmak için fakültelerine başvurmuş, fakülte yönetim kurullarının aldığı kararlar doğrultusunda muaf olunan dersler sisteme işlenmiştir.

### **c) Yaz Okulu Not İşlemleri**

Yaz okulunu başka bir üniversiteden ders alan öğrencilerin, ders aldıkları üniversitelerden gelen başarı durum belgelerindeki notları transkriptlerine işlenmiştir.

## **12) KAYIT SİLME İŞLEMLERİ**

Üniversitemiz akademik birimlerinde eğitim görmekte olan ve çeşitli nedenlerden dolayı kaydı silinen öğrencilerle ilgili Yönetim Kurulu Kararları, öğrenci otomasyon sistemine işlenmiştir. Öğrencilerin durumları, başta YÖK olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmiştir.

## **13) YAZ OKULU İŞLEMLERİ**

2021 yaz okulu için akademik takvim hazırlanarak Senatoya sunulmuştur. Bölümler tarafından açılan derslere öğrenci bilgi sisteminden ücret tanımlaması yapılmıştır. Yaz okulundan ders alan öğrencilerin kayıtları takip edilerek ders ücretleri fakültelere aktarılmıştır. Ayrıca misafir öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencilerin kayıtları yapılarak yaz okulu sonunda notları Üniversitelerine gönderilmiştir.

## **14) MEZUNİYET İŞLEMLERİ**

2021 yılında mezun olan 678 öğrenci için diploma hazırlanarak öğrencilere teslim edilmiştir.

## **15) LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ**

2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında Üniversitemiz Enstitülerine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları yapılmıştır.

## 16) AKADEMİK BİRİMLER



Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü  
Makine Mühendisliği Bölümü  
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü  
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) Bölümü  
Endüstri Mühendisliği Bölümü



Edebiyat Fakültesi

Tarih Bölümü  
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü  
Felsefe Bölümü  
Psikoloji Bölümü  
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisat Bölümü  
İşletme Bölümü



Fen Fakültesi

Matematik Bölümü  
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü



Spor Bilimleri Fakültesi

Beden Eğitimi ve Spor Bölümü



Sağlık Bilimleri Fakültesi

Hemşirelik Bölümü  
Beslenme ve Diyetetik Bölümü



Fen Bilimleri Enstitüsü

İnşaat Mühendisliği Ana Bilim Dalı  
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Ana Bilim Dalı  
Makine Mühendisliği Ana Bilim Dalı  
Matematik Ana Bilim Dalı  
Moleküler Biyoloji ve Genetik Ana Bilim Dalı  
Fotonik Ana Bilim Dalı  
Biyomedikal Mühendisliği Ana Bilim Dalı



Sosyal Bilimler Enstitüsü

Felsefe Ana Bilim Dalı  
Tarih Ana Bilim Dalı  
Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı  
İktisat Ana Bilim Dalı  
İşletme Ana Bilim Dalı



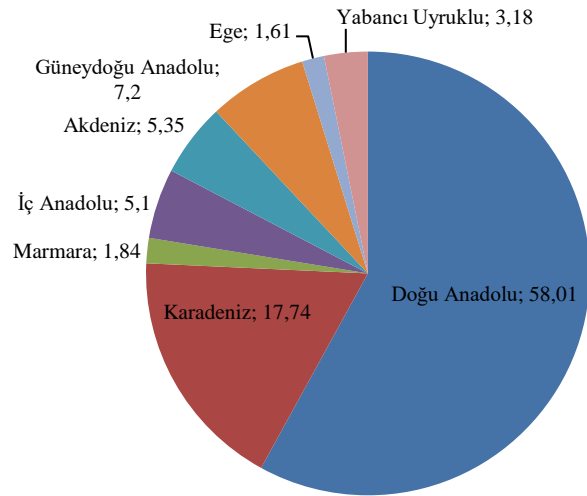
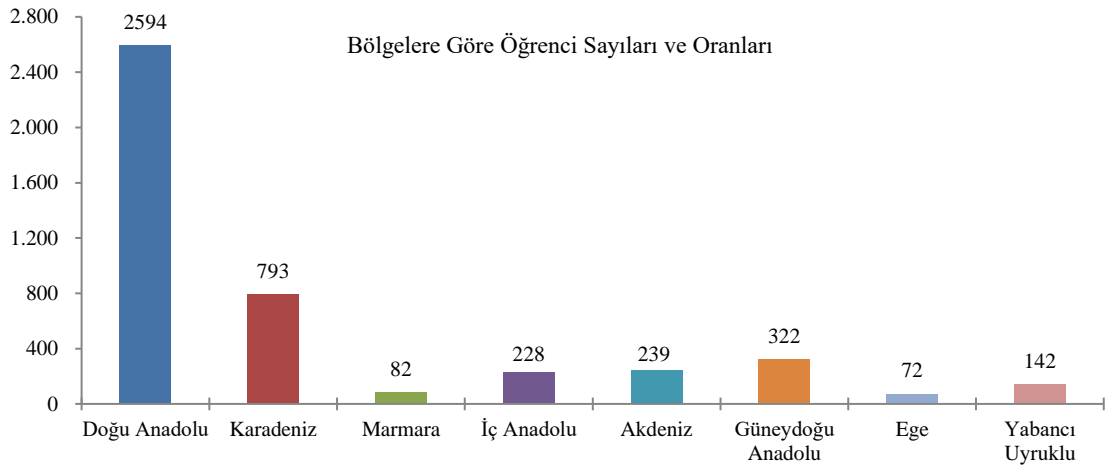
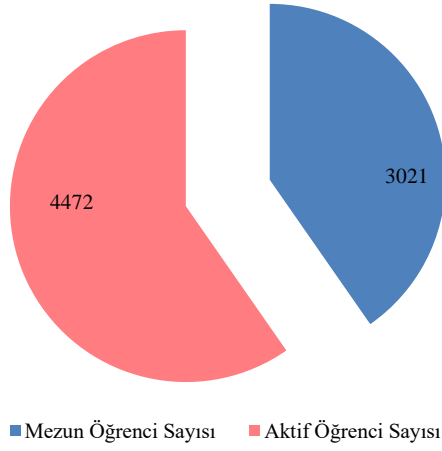
Sağlık Bilimleri Enstitüsü

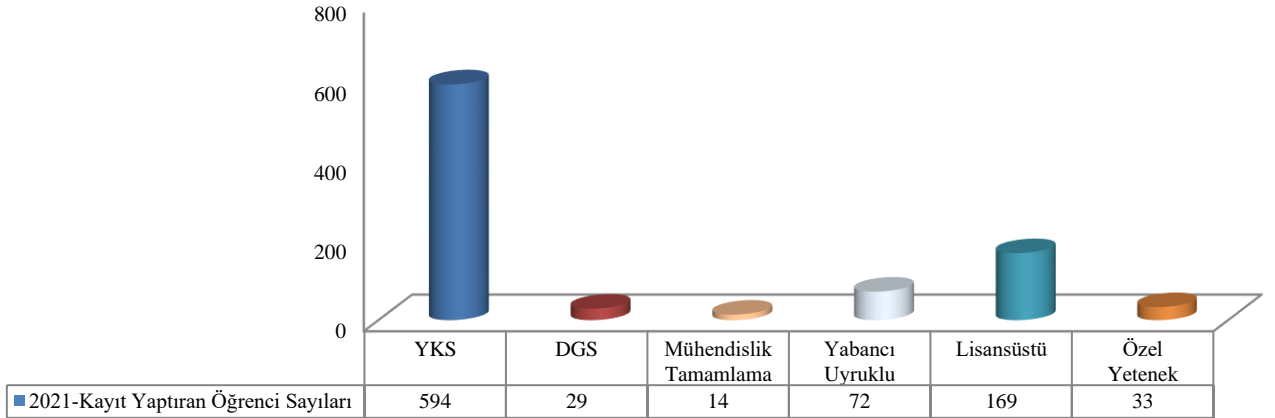
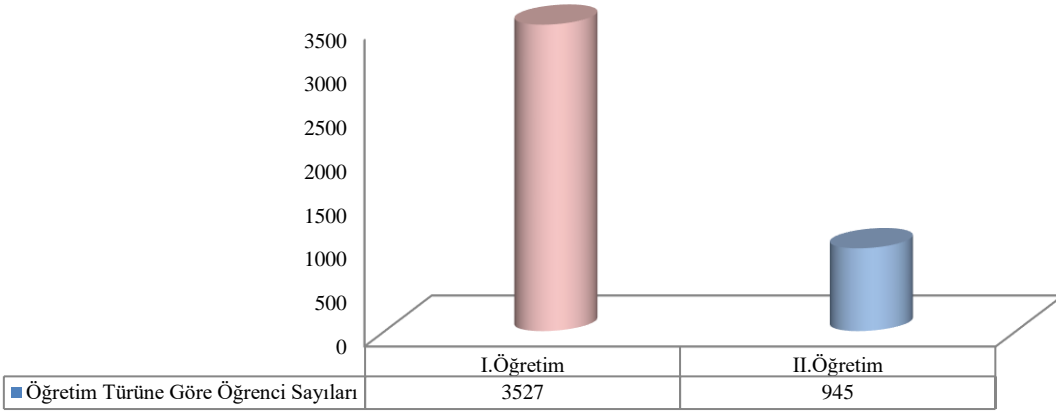
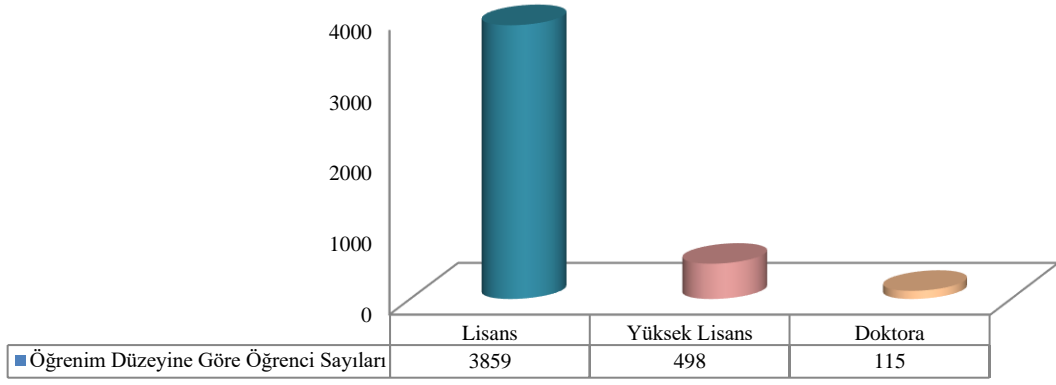
Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı  
Halk Sağlığı Hemşireliği Ana Bilim Dalı



## 17) İSTATİSTİKİ İŞLEMLER

### a) Öğrenci Sayıları Genel Bilgiler





**b) Mezun Öğrenci Sayıları**

<i>Bölüm</i>	<i>2021 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı</i>
<i>Makine Mühendisliği</i>	71
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	104
<i>Elektrik Elektronik Mühendisliği</i>	102
<i>Bilgisayar Mühendisliği</i>	13
<i>Moleküler Biyoloji ve Genetik</i>	52
<i>Tarih</i>	59
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	78
<i>Felsefe</i>	71
<i>İşletme</i>	46
<i>İktisat</i>	30
<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	18
<i>Fen Bilimleri Enstitüsü</i>	34
<b>Toplam</b>	<b>678</b>

**c) 2021-YKS Kontenjanlar ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı**

<i>Program</i>	<i>Kontenjan</i>	<i>Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı</i>	<i>Boş Kalan Kontenjan</i>	<i>Doluluk Oranı</i>
<i>İktisat</i>	26	1	25	%3,85
<i>İşletme</i>	26	2	24	%7,70
<i>Bilgisayar Mühendisliği</i>	72	72	0	%100
<i>Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)</i>	41	41	0	%100
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	31	2	29	%6,46
<i>Elektrik-Elektronik Mühendisliği</i>	52	34	18	%65,39
<i>Makine Mühendisliği</i>	21	3	18	%14,26
<i>Endüstri Mühendisliği</i>	31	4	27	%12,91
<i>Moleküler Biyoloji ve Genetik</i>	52	22	30	%42,31
<i>Matematik</i>	31	23	8	%74,20
<i>Tarih</i>	62	53	9	%85,49
<i>Tarih (İ.Ö)</i>	41	5	36	%12,20
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	62	62	0	%100
<i>Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)</i>	52	21	31	%40,39
<i>Felsefe</i>	26	1	25	%3,85
<i>Psikoloji</i>	72	72	0	%100
<i>İngiliz Dili ve Edebiyatı</i>	62	62	0	%100
<i>Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği</i>	42	33	9	%78,58
<i>Hemşirelik</i>	62	62	0	%100
<i>Beslenme ve Diyetetik</i>	52	52	0	%100
<b>Toplam</b>	<b>916</b>	<b>627</b>	<b>289</b>	<b>%68,45</b>

ç) Program Bazında Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE/ENSTİTÜ	Program	Öğrenci Sayısı
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	İşletme	109
	İşletme (İ.Ö)	86
	İktisat	100
	İktisat (İ.Ö)	70
	<b>Toplam</b>	<b>365</b>
<i>Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi</i>	Bilgisayar Mühendisliği	330
	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)	41
	İnşaat Mühendisliği	203
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö)	143
	Makine Mühendisliği	185
	Makine Mühendisliği (İ.Ö)	55
	Elektrik-Elektronik Müh.	258
	Elektrik-Elektronik Müh. (İ.Ö)	88
	Endüstri Mühendisliği	7
	<b>Toplam</b>	<b>1310</b>
<i>Fen Fakültesi</i>	Moleküler Biyoloji ve Genetik	257
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İ.Ö)	18
	Matematik	82
	<b>Toplam</b>	<b>357</b>
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	Tarih	269
	Tarih (İ.Ö)	212
	Türk Dili ve Edebiyatı	266
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	243
	Felsefe	68
	Felsefe (İ.Ö)	30
	Psikoloji	311
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	127
	<b>Toplam</b>	<b>1526</b>
<i>Spor Bilimleri Fakültesi</i>	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	187
	<b>Toplam</b>	<b>187</b>
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	Hemşirelik	62
	Beslenme ve Diyetetik	52
	<b>Toplam</b>	<b>114</b>
<i>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</i>	Beden Eğitimi ve Spor (YL)	17
	Halk Sağlığı Hemşireliği (YL)	11
	<b>Toplam</b>	<b>28</b>
<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	İktisat (YL)	30
	İktisat (DR)	16
	Tarih (YL)	44
	Türk Dili ve Edebiyatı (YL)	75
	İşletme (YL)	50
	Felsefe (YL)	27
	<b>Toplam</b>	<b>242</b>
<i>Fen Bilimler Enstitüsü</i>	Moleküler Biyoloji ve Genetik (YL)	26
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (DR)	27
	Matematik (YL)	10
	Matematik (DR)	4
	İnşaat Mühendisliği (YL)	72
	İnşaat Mühendisliği (DR)	23
	Makine Mühendisliği (YL)	44
	Makine Mühendisliği (DR)	26
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (YL)	61
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (DR)	12
	Biyomedikal Mühendisliği (YL)	20
	Fotonik (YL)	11
	Fotonik (DR)	7
	<b>Toplam</b>	<b>343</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4472</b>

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hasan BOSTANCI**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**