

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL
ÖDÜL YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi akademik ve idari personelinin çalışmalarında göstermiş oldukları başarı ve hizmetlerinin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla yapılacak ödüllendirme esaslarını kapsamaktadır.

AKADEMİK ÖDÜLLER

Ödül Kategorileri

MADDE 2- Ödül yılı boyunca öğretim elemanlarının Erzurum Teknik Üniversitesi adresli araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetleri değerlendirilerek bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir;

- a) Bilim Ödülü:** Her bir fakülte için ayrı ayrı olmak üzere; Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre hesaplanan, sınırlandırılmamış puan itibariyle (atıflardan en fazla 30 puan alınabilir) en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- b) Yayın Ödülü:** Her bir fakülte için ayrı ayrı olmak üzere; makale, kitap, kitap bölümü ve bildiri çalışmalarından Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre hesaplanan, sınırlandırılmamış puan itibariyle en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- c) Proje Ödülü:** Her bir fakülte için ayrı ayrı olmak üzere; tamamlanmış ulusal veya uluslararası proje çalışmalarından Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre hesaplanan ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dâhil olmayan* projeler de dikkate alınarak, sınırlandırılmamış puan itibariyle en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- d) Patent Ödülü:** Ödül yılı içerisinde ulusal/uluslararası patent başvurusu olumlu sonuçlanmış olan akademisyenlere verilir.
- e) Atıf Ödülü:** Her bir fakülte için ayrı ayrı olmak üzere; Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre hesaplanan, sınırlandırılmamış atıf puanı itibariyle en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- f) En Yüksek Etki Faktörlü Dergide Yayın Ödülü:** Ödül yılı içerisinde yayınlanan makalelerden, Etki Faktörü (Impact Factor) en yüksek olan dergide yayınlanan makalelerin sorumlu yazarına, sorumlu yazar belirtilmemişse birinci sıradaki yazarına verilir.
- g) Genç Araştırmacı Ödülü:** Her bir fakülte için ayrı ayrı olmak üzere; 30 (otuz) yaşını doldurmamış akademisyenlerden Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre hesaplanan, sınırlandırılmamış puan itibariyle (atıflardan en fazla 30 puan alınabilir) en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- h) Yılın Eğitimsi Ödülü:** Her bir akademik birim için ayrı ayrı olmak üzere; öğrenci anketleri, verilen ön lisans, lisans ve lisansüstü derslerin saatleri, derslerdeki öğrenci sayıları, akademik danışmanlıkları ile komisyon üyelikleri ve koordinatörlükleri dikkate alınarak, Tablo 1'de verilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan akademisyene verilir.
- i) Yüksek Lisans Tez Ödülü:** Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri alanlarında ayrı ayrı olmak üzere, ödül yılı içerisinde tamamlanmış tezlerden, ilgili enstitü yönetim kurullarınca, Tablo 2'de verilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan yüksek lisans öğrencisine ve danışmanına verilir. İkinci danışman ödülünden faydalanamaz. Tez konusu/tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleştiği tarihten itibaren tez çalışmalarından türetilmiş eserler ile başvuru yapılabilir. Bir eser sadece bir ödül takvim yılı içerisinde puanlandırılabilir. Ödül takvim yılı içerisinde aynı eser ile birden fazla tez ödülü için başvuru yapılamaz. Yapılan başvuruların değerlendirilmesi esnasında etik ihlal/usulsüzlük saptanması durumunda ilgili kişi/kişiler Üniversite Etik Kuruluna sevk edilir.
- j) Doktora Tez Ödülü:** Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri alanlarında ayrı ayrı olmak üzere, ödül yılı içerisinde tamamlanmış tezlerden, ilgili enstitü yönetim kurullarınca, Tablo 2'de verilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan doktora öğrencisine ve danışmanına verilir. İkinci danışman ödülünden faydalanamaz. Tez konusu/tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleştiği tarihten itibaren tez çalışmalarından türetilmiş eserler ile başvuru yapılabilir. Bir eser sadece bir ödül takvim yılı içerisinde puanlandırılabilir. Ödül takvim yılı içerisinde aynı eser ile birden fazla tez ödülü için başvuru yapılamaz. Yapılan başvuruların değerlendirilmesi esnasında etik ihlal/usulsüzlük saptanması durumunda ilgili kişi/kişiler Üniversite Etik Kuruluna sevk edilir.

- k) Kulüp Başarı Ödülü:** Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren kulüpler içerisinde, Öğrenci Topluluk ve Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun belirleyeceği en aktif kulübün başkanına ve akademik danışmanına verilir.
- l) Rektörlük Özel Ödülü:** Erzurum Teknik Üniversitesinin gelişmesine araştırma, çalışma, eser ve etkinlikleriyle önemli derecede katkıda bulunanlar arasından, Rektör tarafından belirlenen akademik personele verilir.
- m) Teşvik Ödülü:** Erzurum Teknik Üniversitesi bünyesinde bilimsel çalışmalarda kalitenin artırılmasını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın üreten, gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalarına atıf yapılan, bilimsel çalışmasından patent alan, ulusal ve uluslararası düzeyde seçkin projeler gerçekleştiren ve böylece üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının değerlendirdiği kriterler için üniversiteye puan kazandıran Erzurum Teknik Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarına verilir. İlgili teşvik ödülü için puanlama sistemi olarak Tablo 3'te verilen kategoriler için 2024 yılından itibaren geçerli Erzurum Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri'ndeki puanlar esas alınır. Bu ödül; Fen, Sosyal ve Sağlık Bilimleri alanlarında enstitü bazlı 3 (üç) ayrı akademisyene verilir. Ödül; Fen ve Sağlık Bilimleri alanında en az 150, Sosyal Bilimler alanında ise en az 120 puan alan akademisyenler arasından en yüksek puanı alan adaya verilir. Verilecek ödül Rektörlük tarafından belirlenir. Verilen ödül;
- Erzurum Teknik Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilmelerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar ile Harcırah Kanunu hükümlerine göre kullanılmak üzere öğretim üyesinin, yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılması,
 - Destek alınmış bir araştırma ile ilişkilendirmek üzere sarf malzeme satın alınması,
 - Kişinin yürütmekte olduğu BAP projesine ek ödenek olarak aktarımı için tahsis edilebilir.
- n) Yılın Bölümü Ödülü:** Fen (Fen Fakültesi ile Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi), Sağlık (Spor Bilimleri Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fakültesi) ve Sosyal Bilimler (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Edebiyat Fakültesi) alanlarından her birinden bir bölüme verilmek üzere Tablo 4'te verilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan bölüme verilir. Bu ödül için ilgili bölüm başkanı dekanlığa başvuru yapar.
- o) Yılın Anabilim Dalı Ödülü:** Her enstitüden Tablo 5'te verilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puanı alan bir anabilim dalına verilir. Bu ödül için ilgili anabilim başkanlığı enstitüye başvuru yapar.

Başvurular

MADDE 3- Bir kişi en fazla iki ödüle başvurabilir/aday gösterilebilir. Ödüller için adaylar şahsen başvuru yaparlar. Adayın dosyasında; hangi ödüle/ödüllere başvuru yaptığını içeren başvuru formu, Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu şeklinde düzenlenmiş puanlama tablosu ve ödüle aday olmasına gerekçe teşkileden diğer belgeler yer almalıdır.

Ödüllerin verilmesi

MADDE 4- Madde 2'de tanımlanan ödüller (Patent Ödülü ve Rektörlük Özel Ödülü hariç) her bir kategoride birer akademisyene verilir. Başvuru süreci, ödüllerin verileceği tarih, değerlendirme komisyonları ve komisyonların çalışma prensipleri ile ödüllerin neler olduğu, Erzurum Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değerlendirme komisyonları, ödül türü ve kategorilerinde yeterli kriterlerin sağlanamadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararını alma hakkına sahiptir. Değerlendirme komisyon kararları birimlerce başvuru sahiplerine bildirilir. Kararlara 2 (iki) iş günü içerisinde itiraz olması durumunda yeniden değerlendirme yapılır. Kararların son hâli Rektörlük Makamına sunulur. Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben yapılacak törende ödüller sahiplerine verilir. Ödül alanlar Erzurum Teknik Üniversitesi yayın organları ile kamuoyuna duyurulur.

İDARİ ÖDÜLLER

Ödül Kategorileri

MADDE 5- Erzurum Teknik Üniversitesinde, ödül yılı boyunca çalışmış olan idari personele hizmetlerini ve başarılarını değerlendirerek, onaylamak ve desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir:

- a) **Hizmet Ödülleri:** Ödül yılı sonu itibari ile Erzurum Teknik Üniversitesinde 5. ve 10. hizmet yılını dolduran idari personele verilir. 5. yıl ödülleri personelin bağlı olduğu idari birim tarafından, 10. yıl ödülleri ise Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilir. İdari personele Hizmet Ödülü, sadece ilgili şartı sağladığı ilk yıl yapılan ödül töreninde verilir.
- b) **Başarı Ödülleri:** İdari Personel Performans Değerlendirme Formları da dikkate alınarak, birim amirlerinin önereceği adaylar arasından Genel Sekreter ve yardımcıları tarafından belirlenen üç idari personele verilir. Disiplin cezası almış personel ile 70 puanın altındaki puana sahip personel ödüllendirilmede dikkate alınmaz.
- c) **Rektörlük Özel Ödülü:** Erzurum Teknik Üniversitesinin gelişmesine, verilen hizmetin etkinlik ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalarıyla katkıda bulunanlar arasından, Rektör tarafından belirlenen idari personele verilir.

Adayların Önerilmesi

MADDE 6- Başarı Ödülü alacak idari personel ilgili birim yöneticileri tarafından İdari Personel Performans Değerlendirme Formlarına göre belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir.

Ödüllerin Verilmesi

MADDE 7- Başvuru süreci, ödüllerin verileceği tarih, değerlendirme komisyonları ve komisyonların çalışma prensipleri ile ödüllerin neler olduğu, Erzurum Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değerlendirme komisyon kararları birimlerce başvuru sahiplerine bildirilir. Kararlara 2 (iki) iş günü içerisinde itiraz olması durumunda yeniden değerlendirme yapılır. Kararların son hali Rektörlük Makamına sunulur. Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben yapılacak törende ödüller sahiplerine verilir. Ödül alanlar Erzurum Teknik Üniversitesi yayın organları ile kamuoyuna duyurulur.

MADDE 8- Ödüllere ilgili ödül yılında Erzurum Teknik Üniversitesi personeli olan kişiler aday olabilir/gösterilebilir. Lisansüstü tez ödüllerine öğrenciler de aday olabilir.

Yürürlük

MADDE 9- Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu yönergeyi Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Aşağıda belirtilen projeler için proje yürütücüsü tam puan, araştırmacı ise yarısı kadar puan alır.

*Ödül yılı içerisinde tamamlanmış her bir TÜBİTAK 1002 projesi için 10 puan dikkate alınır.

* Ödül yılı içerisinde tamamlanmış (AR-GE niteliği olmayan) diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan her bir proje için 4 puan dikkate alınır.

*Ödül yılı içerisinde tamamlanmış (AR-GE niteliği olmayan) diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan her bir proje için 2 puan dikkate alınır.

*Ödül yılı içerisinde tamamlanmış her bir BAP projesi için 4 puan dikkate alınır.

* Ödül yılı içerisinde tamamlanmış her bir TÜBİTAK 2209A ve/veya TÜBİTAK 2209B projesi için 3 puan dikkate alınır.

Tablo 1. Yılın Eğitimcisi Ödülü için kriter tablosu:

	Açıklama	
Anket Ortalaması	$Puan = 2 \frac{\sum_{i=1}^N P_i Q_i}{\sum_{i=1}^N Q_i}$	Pi: i. dersten alınan anket puanını, Qi: i. dersin toplam öğrenci sayısını, N: Ders sayısını, k: İlgili dersin haftalık ders saatini göstermektedir.
Lisans Dersi	Lisans seviyesinde verilen her bir ders için $k \times 2$ puan	
YL Dersi	Yüksek lisans seviyesinde verilen her bir ders için $k \times 3$ puan	
Doktora Dersi	Doktora seviyesinde verilen her bir ders için $k \times 5$ puan	
Öğrenci Sayısı	Derslere kayıtlı her bir öğrenci için 0,05 puan	
2024 Yılı Erzurum Teknik Üniversitesi Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Kriterleri'ndeki K5-K14 arasındaki görevler	Her bir görev için 2 puan	
Lisans Akademik Danışmanlık	Her bir yarıyıl için 1 puan	

Tablo 2. Lisansüstü Tez Ödülleri için kriter tablosu

	Açıklama
Tezden yapılmış ulusal bildiri sayısı x	1 puan
Tezden yapılmış ulusal makale sayısı x	Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği puanı
Tezden yapılmış uluslararası bildiri sayısı x	Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği puanı
Tezden yapılmış uluslararası makale sayısı x	Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği puanı
Tezden yapılmış uluslararası makale başvuru sayısı x (**)	$0.5x(\text{Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği puanı})$
Tezden çıkmış yeni ürün/faydalı model sayısı x	Ürün/model başına 20 puan
Tezden yapılmış ulusal patent başvuru sayısı x (***)	Başvuru başına 30 puan
Tezden yapılmış uluslararası patent başvuru sayısı x (***)	Başvuru başına 40 puan
Tezden yapılmış ulusal/uluslararası makalelere yapılan atıflar	Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği puanı
Teze yapılan her bir harici atıf için	0.5 puan

** Hakemlere gönderilmiş olması gerekir.

*** ETÜ ön değerlendirme komisyonundan geçmiş olması gerekir.

Tablo 3. Teşvik ödülü için kriter tablosu

	Açıklama
Makaleler	Teşvik başvurusu yapılacak yıl için üretilen A1-A4 grubu SCI/SCI-E grubunda basılmış makaleler ile A3 Grubu makaleler puanlanır. Scopus tarafından taranılan ESCI makaleler A3 grubu eserler gibi puan alır.
Kitaplar	Sadece C1 grubundaki kitaplar puanlanır. Birden çok baskısı bulunan kitaplar için yalnızca bir kez teşvik verilir.
Projeler	Sadece proje yürütücüsüne puan verilmesi kaydıyla E1 ve E3 (1001, 3501, 1003, 1004 Ar-Ge projeleri) kapsamında yürütülen projeler puanlanır. 2218*, 2219* ve 1002 kapsamındaki projeler E3 grubu projelerin yarı puanını alır.
Sosyal Sorumluluk Projeleri	F1 ve F4 kapsamında yürütülen projeler puanlanır.
Atıflar	G1 ve G2 kapsamında atıflardan yazarın kendi yayınlarında, kendi çalışmalarına yaptığı atıflar dışındaki her bir atıf için puan alınır. Bu kapsamda en fazla 50 puan alınabilir.
Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları	L grubunda yapılan faaliyetlerde alınacak puanlar buluş sahibi sayısına bölünerek elde edilir.
Girişimcilik	M1 kapsamındaki faaliyet esas alınır. Bu kapsamda alınan puan firma ortak sayısına bölünür. Bu kapsamda sadece 1 kez destek alınır.
Ödüller	O1, O2 ve O3 kapsamında alınan ödüller puanlanır.
Kurumsal Katkı	Bu teşvik kapsamından yararlanabilmek için başvuru yapılan yıla kadar en az 10 puan alınmış olması gerekmektedir.

***Bu projeler için projenin danışmanları puanlanır.**

Tablo 4. Yılın Bölümü Ödülü için kriter tablosu:

	Açıklama
Bölümün Ders Değerlendirme Anketlerinden Alınan Ortalama Puanı	Bölümün öğretim üyeleri tarafından yürütülen tüm derslerin ders değerlendirme anketlerinin aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.
Bölümün öğretim üyesi başına düşen ortalama kurumsal katkısı	Erzurum Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri'nde yer alan Kurumsal Katkı başlığındaki her bir üyelik
Ders bilgi paketinde yer alan ve dersin değerlendirilmesinde etki eden aktif öğretim metotlarının (web2.0, flipped classroom, örnekleme, balık kılçığı, grup çalışması, probleme dayalı eğitim vb.) kullanıldığı ortalama hafta sayısı	$Puan = \frac{\text{Aktif öğrenme metodunun kullanıldığı hafta sayısı}}{(\text{Bölümdeki toplam ders sayısı} \times 28)} \times 100$
Lisans öğrencilerinin yürütücü/araştırmacı olduğu ulusal proje (TÜBİTAK 2209, KUDAKA vb.) sayısı	Proje sayısı x10 puan
Lisans öğrencilerinin yürütücü/araştırmacı olduğu uluslararası proje sayısı	Proje sayısı x 20 puan
Ders bilgi paketinde yer alan her bir ders için yapılan ortalama değerlendirme sayısı (zorunlu ara sınav, final hariç)	$Puan = \frac{\text{Toplam değerlendirme sayısı}}{\text{Bölümdeki toplam ders sayısı}} \times 2$
Faaliyetleri bölümler tarafından yürütülen etkinlik** sayısı (dergi, öğrenci sempozyumu, sempozyum, kulüp etkinlikleri, toplumsal katkı faaliyetleri vb.)	Etkinlik sayısı x 7 puan
Belgelendirilmek koşulu ile ulusal organizasyonlar tarafından düzenlenen sportif*, bilimsel, kültürel/sanatsal etkinliklere (yarışma, sempozyum, kongre vb.) katılım sayısı	Katılım sayısı x 5 puan
Belgelendirilmek koşulu ile uluslararası organizasyonlar tarafından düzenlenen sportif*, bilimsel, kültürel/sanatsal etkinliklere (yarışma, sempozyum, kongre vb.) katılım sayısı	Katılım sayısı x 20 puan

* Sportif etkinliklere katılımda derece almış olmak gerekir.

**Düzenleme ve bilim kurulu olan etkinlikler için katsayı 2 ile çarpılır.

Tablo 5. Yılın Anabilim Dalı Ödülü için kriter tablosu:

	Açıklama
Anabilim dalının Ders Değerlendirme Anketlerinden Alınan Ortalama Puanı	Anabilim dalı öğretim üyeleri tarafından yürütülen tüm derslerin ders değerlendirme anketlerinin aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.
Öğretim üyesi başına düşen ortalama lisansüstü ders sayısı	$Puan = \frac{\text{Anabilimdalında açılan ders sayısı}}{\text{Anabilimdalındaki toplam öğretim üyesi sayısı}}$
Ders bilgi paketinde yer alan ve dersin değerlendirilmesinde etki eden aktif öğretim metotlarının (web2.0,flipped classroom, örnekleme, balık kılçığı, grup çalışması, probleme dayalı eğitim vb.) kullanıldığı ortalama hafta sayısı	$Puan = \frac{\text{Aktif öğrenme metodunun kullanıldığı hafta sayısı}}{(\text{Bölümdeki toplam ders sayısı} \times 28)} \times 100$
Lisansüstü öğrencilerinin yürütücü/araştırmacı olduğu ulusal proje sayısı***	Proje sayısı x 20 puan
Lisansüstü öğrencilerinin yürütücü/araştırmacı olduğu uluslararası proje sayısı	Proje sayısı x 60 puan
Ders bilgi paketinde yer alan her bir ders için yapılan ortalama değerlendirme sayısı (vize, final hariç)	$Puan = \frac{\text{Toplam değerlendirme sayısı}}{\text{Bölümdeki toplam ders sayısı}} \times 2$
Lisansüstü öğrenci ortaklığı ile yayınlanmış ulusal yayın sayısı	Yayın sayısı x 20 puan
Lisansüstü öğrenci ortaklığı ile yayınlanmış uluslararası yayınlar	Yayın sayısı x 30 puan
Lisansüstü öğrencilerin belgelendirilmek koşulu ile ulusal organizasyonlar tarafından düzenlenen sportif*, bilimsel, kültürel/sanatsal etkinliklere (yarışma, sempozyum, kongre vb.) katılım sayısı**	Katılım sayısı x 5 puan
Lisansüstü öğrencilerin belgelendirilmek koşulu ile uluslararası organizasyonlar tarafından düzenlenen sportif*, bilimsel, kültürel/sanatsal etkinliklere (yarışma, sempozyum, kongre vb.) katılım sayısı**	Katılım sayısı x 10 puan

* Sportif etkinliklere katılımda derece almış olmak gerekir.

**Dinleyici olarak gerçekleşen katılımlar için katsayının yarısı alınır.

***Kurum dışından desteklenen projelerde katsayı 2 ile çarpılır

 T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU 	
DEĞERLENDİRİLEN PERSONELİN	
Adı ve Soyadı	
Unvanı	
Sicil No	
Görev yaptığı birim	
Görev yaptığı birimde göreve başlama tarihi	
Performans dönemi	
DEĞERLENDİRİCİLER	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
I. Değerlendirici Birim Yöneticisi/Birim Sorumlusunu Değerlendirici Birim Amiri/Birim Yetkilisini ifade eder.	İfade değerlendirilen personel için tam anlamıyla geçerli ise (5) İfade değerlendirilen personeli önemli ölçüde tanımlamakta ise (4) İfade değerlendirilen personeli kısmen tanımlamakta ise (3) İfade değerlendirilen personel için nadiren geçerli ise (2) İfade değerlendirilen personel için geçerli değil ise (1) puan verilmek suretiyle değerlendirilecektir.
KRİTERLER	
İŞ BECERİSİ	DEĞERLENDİRME
	I II
1 Kendisine verilen görevleri sahiplenir, tam ve doğru şekilde yapar.	
2 Gerçekleştirdiği çalışmaların iş gereklerine uygun bir biçimde tamamlanması için gerekli kontrolleri yapar.	
3 Kendisine verilen görevleri yerine getirmede gayretlidir.	
4 Gerektiğinde farklı görevleri bir arada yürütebilir.	
GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRME	
5 Yaptığı işe önem verir, tutum ve davranışlarına, hizmet sunumuna özen gösterir.	
6 Verilen işleri süresi içinde, iş akışında gecikmelere neden olmadan tamamlar.	
7 Sorumluluğundaki işlerin tamamlanması için gerektiğinde ek çalışmalara katılma konusunda isteklidir.	
8 İşini daha iyi yapma konusunda isteklidir	
9 Mevcut sorumluluklarını ve görev alanının sınırlarını bilir.	
KENDİNİ GELİŞTİRME	
10 İşini daha iyi yapma konusunda alması gereken eğitimlere katılmak ister.	
11 Değişikliklere ve yeniliklere kısa sürede uyum sağlar, öğrenme yeteneği yüksektir.	
12 Öğrendiklerini işine yansıtır.	
İŞBİRLİĞİ	
13 Diğer çalışanlarla uyumlu ve verimli bir şekilde, gerektiğinde işbirliği içinde çalışır.	
14 Bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışma arkadaşlarıyla paylaşır.	
İLETİŞİM	
15 Görüş ve düşüncelerini açık ve net olarak ifade eder.	
16 İş ilişkisinde bulunduğu her seviyedeki kişilerle yapıcı ilişkiler kurar, yöneticilerine ve çalışma arkadaşlarına karşı saygılıdır.	
KURALLARA UYMA	
17 Memur disiplinine uygun hareket eder.	
18 Mesai saatlerine uyum konusunda gerekli hassasiyeti gösterir.	

19	Genel görünüm ve bakımına dikkat eder.		
20	Kamusal kaynakları etkin ve verimli kullanma prensibiyle araç, gereç ve malzemelere özen gösterir		

DEĞERLENDİRİCİ NOT TOPLAMLARI:		
BU KISIM SIRALI BİRİM AMİRLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR		
PERFORMANS DEĞERLENDİRME NOTU	I. Değerlendirici Not Toplamı (A)	II. Değerlendirici Not Toplamı (B)
Performans Not Ortalaması (A+B)/2		
Performans Başarı Düzeyi (Harf olarak)		
I. Değerlendiricinin Ad Soyadı : Unvanı : Tarih : İmzası :		II. Değerlendiricinin Ad Soyadı : Unvanı : Tarih : İmzası :

BAŞARI DÜZEYİ VE TANIMLARI		
Başarı Düzeyi	Performans Puanı	Açıklama
A	(90-100)	Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevini mükemmel bir performansla tam ve doğru olarak sonuçlandırmıştır.
B	(80-89)	Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevini üstün bir performansla tam ve doğru olarak sonuçlandırmıştır.
C	(70-79)	Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından görevini ortalama düzeyde yerine getirmiştir.
D	(50-69)	Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından gelişime ihtiyaç duymakta olup, görevini beklenenin altında yerine getirmiştir.
E	(0-49)	Değerlendirme dönemi boyunca görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar bakımından yetersiz olup, görevini beklenenin çok altında yerine getirmiştir.

I. BİRİM AMİRİNİN: DEĞERLENDİRMESİ:	II. BİRİM AMİRİNİN: DEĞERLENDİRMESİ:
ÖNERİLERİ:	ÖNERİLERİ:

Değerlendirilen Personel	1. Değerlendirici	2. Değerlendirici
Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter	Rektör
Fakülte Sekreteri	Dekan	Genel Sekreter
Daire Başkanı	Genel Sekreter	Rektör
Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü	Genel Sekreter
Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü	Genel Sekreter
Daire Başkanlığı Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Fakülte Memur/Şef	Fakülte Sekreteri	Dekan
Daire Başkanlığı Memur/Şef	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Enstitü Memur/Şef	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü
Yüksekokul Memur/Şef	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü