**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**

**STAJ USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

**(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu usul ve esasların amacı; Beslenme ve Diyetetik Bölümü stajı için öğrenci ve öğretim elemanlarının uyması gereken temel kural ve ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin stajlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, öğrenci ve öğretim elemanlarının sorumlulukları ile ilgili temel kural ve ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**- Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 13’üncü ve 19’uncu maddelerine ve Erzurum Teknik Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ilkelerine dayanır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**- Bu yönergede geçen;

1. **Bölüm:** Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
2. **Eğitici Personel:** Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu diyetisyeni,
3. **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
4. **Fakülte Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
5. **İşletme:** Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
6. **Staj:** Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
7. **Staj dosyası:** Öğrencilerin staj kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
8. **Üniversite:** Erzurum Teknik Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**(Genel İlkeler)**

**MADDE 5-** Stajınamacı; öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesini ve deneyim kazanmasını sağlamaktır.

**Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu**

**MADDE 6-** (1)Komisyon; staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(2) Komisyon, stajın izlenmesi, staj yapılacak kurum ile bölüm arasındaki koordinasyonun sağlanması, öğrencilere staj süresince rehberlik edilmesi ile ölçme ve değerlendirme işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(3) Komisyon, en az üç öğretim üyesinden oluşur ve görev süresi 3 yıldır.

(4) Komisyon, staj yapacak öğrencinin resmi ya da özel kuruluşlardaki staj yeri taleplerini değerlendirir.

(5) Öğrenciler, staj yapacakları yer ve tarih bilgilerini staj tarihinden en az bir ay önce komisyona iletmeleri gerekmektedir.

(6) Komisyon, staj için ilgili kurum/kuruluşlarla yapılacak protokollerin hazırlanmasını sağlar.

(7) Komisyon, staj sırasında karşılaşılabilecek sorunların çözümleri için kurum içi veya kurum dışı kuruluşlarla iş birliğini sağlar.

**MADDE 7-** (1) Öğrenciler stajları Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir.

(2) Staj alanlarının planlanması ilgili ders içeriğine uygun olarak yapılır.

**Öğrenci Sigorta İşlemleri ve Öğrencilere Ödenecek Ücretler**

**MADDE 8-** (1) Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25’inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılır. Ödenecek sigorta primleri üniversite tarafından karşılanır.

(2) Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25’inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Staj Sırasında Uyulması Gereken İlke ve Kurallar**

**Sorumlu Öğretim Elemanının Sorumluluk ve Görevleri**

**MADDE 9-** (1) Öğrencileri stajla ilgili ilke ve sorumluluklar, staj alanları, tarihler, staj süresi, stajların değerlendirilmesi ve devamsızlık süreleri hakkında bilgilendirmek,

(2) Staj sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek,

(3) Öğrencilerin stajda kullanılacağı gerekli araç ve gereçlerin teminini sağlamak,

(4) Öğrencilerin stajını staj değerlendirme ilkelerine uygun şekilde değerlendirmek,

(5) Öğrenci stajına ilişkin her türlü belgenin (devam çizelgesi, öğrenci raporları vb) en az iki yıl süre ile ilgili Bölüm Başkanlığında saklanmasını sağlamak,

(6) Stajda karşılaşılan sorunları Bölüm Başkanı’na iletmek.

**Öğrenci Sorumlulukları**

**Staj Öncesi**

**MADDE 10-** (1) Öğrenci staj yapacağı yeri kendisi belirler, Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu’na bir ay önceden bildirir.

(2) Öğrenci, staj yapacakları alanın özelliklerini, stajda kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel staj kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenci, staj öncesi önerilen aşıların yapıldığını belgelendirir.

(4) Öğrenci, beyaz önlük ve yaka kartını stajdan önce temin etmekle yükümlüdür.

**Staj Sırasında**

**MADDE 11-** (1) Öğrenci, staja beyaz önlük ve yaka kimlik kartı ile gelmek zorundadır.

(2) Öğrenci, staj alanına zamanında gelmek ve zamanında ayrılmakla yükümlüdür.

(3) Öğrenci, mazeretli durumlarda staj alanına 30 dakika geç alınabilir. Mazeret belirtilmediği takdirde öğrenci staja alınmaz. Mazeretsiz olarak staja 30 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün staj yapmamış sayılır.

(4) Staj yapan her öğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(5) Öğrenci, kendisi ve staj sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak şekilde hijyen kurallarına uymakla yükümlüdür.

(6) Öğrenci, staj gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.

(7) Öğrenci, stajını mesleki etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirmekle yükümlüdür.

(8) Öğrenci, staj esnasında karşılaştığı her türlü sorunu sorumlu öğretim elemanı veya sorumlu diyetisyene bildirmekle yükümlüdür.

(9) Öğrenci, staj sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Stajın Ön Şartı, Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi**

**Ön Şart**

**MADDE 12-** Stajın yapılabilmesi için müfredatta belirtilen ön şart derslerinden başarılı olmak gerekir.

**Stajın Düzenlenmesi**

**MADDE 13-** (1) Staj yapan öğrenci staj yaptığı kurum/kuruluşun mesai saatlerine uyar. Staj süresi en az 4 hafta veya 20 iş günüdür. Çalışma süresi günde 7 saatten az olamaz. Koşullara göre hafta sonu tatillerinden bir gün staja dahil edilebilir.

 (2) Staj alanı öğrenci tarafından belirlenir, Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onaylanır. Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür.

**Stajın Yürütülmesi**

**MADDE 14**- (1) Staj, üçüncü sınıfın bitiminde yaz döneminde öğrencilerin aynı şehirde veya şehir dışında belirlediği ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu’nun onayladığı devlet hastaneleri, özel hastaneler, özel yemek hizmeti veren kuruluşlar, birinci basamak sağlık kurumları, toplu beslenme hizmeti veren kurumlarda yapılır. Belirlenecek hastane ve kurumlarda sorumlu eğitici personelin (diyetisyenin) bulunması koşulu aranır.

(2) Öğrenci, staj süresinin %80’ine devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrencilerin staja devamı, sorumlu diyetisyen tarafından “Staj Devam Çizelgesi” ile takip edilir. Stajda devamsızlıkları olan öğrenciler; dönem sonu notlarını alabilmeleri için, devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadır. Telafiler; hafta içi/hafta sonu mesai saatleri içerisinde yapılabilir. Öğrenci mazeret durumunu, mazeret durumu oluştuktan sonra en geç 3 (üç) gün içinde ilgili birim sorumlusu ve bölüm başkanlığına ibraz etmek zorundadır.

**Stajların Değerlendirilmesi**

**MADDE 15-** (1) Staj, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilir. Değerlendirme, beceri kontrol listeleri, diyetisyen gözlem formları, vaka inceleme raporları, staj dosyası vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır. Staj değerlendirme notu, başarılı veya başarısız olarak tespit edilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

(2) Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile fakülte kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17-** Bu yönerge Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran ve eğitimleri devam eden tüm öğrencilere uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 18-** Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.