**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**

**UYGULAMALI DERS USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

**(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu usul ve esasların amacı; Beslenme ve Diyetetik Bölümü uygulamalı dersleri için öğrenci ve öğretim elemanlarının uyması gereken temel kural ve ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, öğrenci ve öğretim elemanlarının sorumlulukları ile ilgili temel kural ve ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**- Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 13’üncü ve 19’uncu maddelerine ve Erzurum Teknik Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ilkelerine dayanır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**- Bu yönergede geçen;

1. **Bölüm:** Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
2. **Eğitici Personel:** Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu diyetisyeni,
3. **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
4. **Fakülte Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
5. **İşletme:** Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
6. **Uygulamalı ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
7. **Uygulamalı eğitim dosyası:** Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
8. **Üniversite:** Erzurum Teknik Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**(Genel İlkeler)**

**MADDE 5-** Uygulamalı derslerin amacı; öğrencilerin Beslenme ve Diyetetik mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesini ve deneyim kazanmasını sağlamaktır.

**Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu**

**MADDE 6-** (1)Komisyon; uygulamalı ders faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(2) Komisyon, uygulamaların izlenmesi, uygulama yapılacak kurum ile bölüm arasındaki koordinasyonun sağlanması, öğrencilere uygulama süresince rehberlik edilmesi ile ölçme ve değerlendirme işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(3) Komisyon, en az üç öğretim üyesinden oluşur ve görev süresi 3 yıldır.

(4) Komisyon, anabilim dalları planlamaları doğrultusunda resmi ya da özel kuruluşlardaki uygulama yerlerine, tarihlere ve uygulama alanlarının niteliklerine ilişkin kararlar alır.

(5) Komisyon, öğrencilerin uygulama yapacakları yer ve tarih listesini ders uygulaması tarihinden en az 15 iş günü önce belirler ve ilan eder.

(6) Komisyon, uygulama için ilgili kurum/kuruluşlarla yapılacak protokollerin hazırlanmasını sağlar.

(7) Komisyon, uygulamalar sırasında karşılaşılabilecek sorunların çözümleri için kurum içi veya kurum dışı kuruluşlarla iş birliğini sağlar.

**MADDE 7-** (1) Öğrenciler uygulamaları Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir.

(2) Uygulama alanlarının planlanması ilgili ders içeriğine uygun olarak yapılır. Uygulamalar öğrenci ve öğretim elemanı sayısına yönelik olarak planlanır. Gerekli durumlarda birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

**Öğrenci Sigorta İşlemleri ve Öğrencilere Ödenecek Ücretler**

**MADDE 8-** (1) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(2) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulamalar Sırasında Uyulması Gereken İlke ve Kurallar**

**Sorumlu Öğretim Elemanının Sorumluluk ve Görevleri**

**MADDE 9-** (1) Öğrencileri uygulamalarla ilgili ilke ve sorumluluklar, uygulama alanları, tarihler, uygulama süresi, uygulamaların değerlendirilmesi ve devamsızlık süreleri hakkında bilgilendirmek,

(2) Dersin uygulama hedeflerine uygun şekilde öğrencinin uygulama alanlarında rotasyonunu yapmak,

(3) Uygulamalar sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek,

(4) Öğrencilerin uygulamalarda kullanılacağı gerekli araç ve gereçlerin teminini sağlamak,

(5) Öğrencilerin uygulamalarını, uygulama değerlendirme ilkelerine uygun şekilde değerlendirmek,

(6) Öğrenci uygulamalarına ilişkin her türlü belgenin (devam çizelgesi, öğrenci raporları vb) en az iki yıl süre ile ilgili Bölüm Başkanlığında saklanmasını sağlamak,

(7) Uygulamada karşılaşılan sorunları Bölüm Başkanlığına iletmek.

**Öğrenci Sorumlulukları**

**Uygulama Öncesi**

**MADDE 10-** (1) Öğrenci, ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci, uygulama öncesi önerilen aşıların yapıldığını belgelendirir.

(3) Öğrenci, beyaz önlük ve yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

**Uygulama Sırasında**

**MADDE 11-** (1) Öğrenci, uygulamaya beyaz önlük ve yaka kimlik kartı ile gelmek zorundadır.

(2) Öğrenci, uygulama alanlarına zamanında gelmek ve zamanında ayrılmakla yükümlüdür.

(3) Öğrenci, mazeretli durumlarda uygulama alanlarına 30 dakika geç alınabilir. Mazeret belirtilmediği takdirde öğrenci uygulamaya alınmaz. Mazeretsiz olarak uygulamaya 30 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.

(4) Uygulama yapan her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(5) Öğrenci, kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak şekilde hijyen kurallarına uymakla yükümlüdür.

(6) Öğrenci, uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.

(7) Öğrenci, uygulamalarını mesleki etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirmekle yükümlüdür.

(8) Öğrenci, uygulama esnasında karşılaştığı her türlü sorunu sorumlu öğretim elemanı veya sorumlu diyetisyene bildirmekle yükümlüdür.

(9) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulamaların Ön Şartı, Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi**

**Ön Şart**

**MADDE 12-** Her bir uygulamalı dersin alınabilmesi için müfredatta belirtilen ön şart derslerinden başarılı olmak gerekir.

**Uygulamaların Düzenlenmesi**

**MADDE 13-** (1) Uygulamalar öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre öğrenci/öğretim üyesi sayısı eşit olacak şekilde düzenlenir. Gerekli durumlarda diğer anabilim dallarından öğretim elemanları görevlendirilebilir.

(2) Uygulamalarda, lisansüstü program mezunu/öğrencisi olan veya uygulama alanında çalışan diyetisyenler destek vermek üzere görevlendirilebilir.

(3) Uygulamaların süresi ilgili derslerin uygulama saatine uygun olarak belirlenir. Uygulamalar her hafta uygulama saati doğrultusunda ya da gerekli hallerde toplu olarak gerçekleştirilebilir.

(4) Uygulama alanları ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenir ve Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onaylanır. Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür.

**Uygulamaların Yürütülmesi**

**MADDE 14**- (1) Uygulamalar ilgili anabilim dalları tarafından belirlenen ve Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onaylanan devlet hastaneleri, özel hastaneler, özel yemek hizmeti veren kuruluşlar, birinci basamak sağlık kurumları, toplu beslenme hizmeti veren kurumlarda yapılır.

(2) Klinik Beslenme Erişkin Alan Uygulaması ve Klinik Beslenme Çocuk Alan Uygulaması devlet hastanelerinde, araştırma hastanelerinde, özel hastanelerde ve/veya Beslenme ve Diyetetik Bölümü Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun uygun gördüğü diğer sağlık kuruluşlarında yapılır.

(3) Toplum Sağlığında Beslenme Alan Uygulaması koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü toplum sağlığı merkezleri, aile sağlığı merkezleri, dispanserler, huzurevleri ve yaşlı bakımevleri, kreş ve gündüz bakımevleri, spor merkezleri ve spor kulüpleri ile işçi sağlığı ile ilgili kuruluşlar, fabrikalar, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı okullar, okul sağlığı vb. hizmetleri yürüten kurum ve kuruluşlarda ve/veya sahada bizzat ev/aile ziyaretleri ile yapılır. Uygulamanın yapıldığı dönemin koşulları doğrultusunda Beslenme ve Diyetetik Bölümü Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun uygun gördüğü başka alanlarda da uygulama kapsamı o döneme özgü olarak değiştirilebilir.

(4) Toplu Beslenme Sistemleri Alan Uygulaması Beslenme ve Diyetetik Bölümü Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından uygun görülen diğer kurum ve kuruluşlarda yapılır.

(5) Uygulamalarının %80’ine devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrencilerin uygulamaya devamı “Uygulamaya Devam Çizelgesi” ile takip edilir. Herhangi bir nedenle uygulamaya katılamayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir.

(6) Uygulama yapan öğrenci uygulama yaptığı kurum/kuruluşun mesai saatlerine uyar.

(7) Bir dersin yarıyıl içi uygulamalarından başarısız olan öğrenci dersin açıldığı ilk yarıyılda o dersi tekrar almak zorundadır.

**Uygulamaların Değerlendirilmesi**

**MADDE 15-** (1) Ders uygulamaları Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve anabilim dalları tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilir. Değerlendirme, beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, vaka inceleme raporları, uygulamalı eğitim dosyası vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır ve ders uygulama notu verilir. Uygulamaların genel geçme notuna etkisi dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere ders uygulaması başlangıcında duyurulur.

(2) Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile fakülte kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17-** Bu yönerge Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran ve eğitimleri devam eden tüm öğrencilere uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 18-** Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.