

2026 YILI TEKNİK ÜNİVERSİTELER İŞ BİRLİĞİ PROJESİ (TUB) BAŞVURU İLANI UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Teknik Üniversiteler Birliği üyesi olan tüm teknik üniversiteler arasında iş birliğini güçlendirmek ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda kritik araştırma alanlarında sinerji yaratmak amacıyla BAP birimleri aracılığıyla ortak araştırmaların desteklenmesine yönelik projeler bu usul ve esaslara göre uygulanır.

Türkiye'nin 12. Kalkınma Planı ile uyumlu olarak hazırlanan çağrı kapsamında; stratejik öneme sahip araştırma ve teknoloji alanlarında, TUB üyesi üniversitelerin ortaklığında yürütülecek, yüksek katma değer ve iş birliği potansiyeline sahip projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Proje Başvuruları 15.08.2026-01.10.2026 tarihleri arasında yapılacaktır.

Üniversitemiz tarafından proje başına sağlanacak maksimum destek tutarı 250.000,00 TL'dir. Projenin toplam bütçesi, paydaş üniversitelerin sağlayacağı bütçelerin toplamından oluşur.

Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Her proje önerisi en az üç farklı TUB üyesi üniversitenin eş zamanlı iş birliği ile oluşturulmalıdır.
2. Üniversitemiz kadrosunda bulunan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış, kurum mensubu araştırmacılar başvurabilir.
3. Başvurular, Ek-1'de sunulan "TUB Proje Başvuru Formu" eksiksiz doldurularak ÜBYS-BAP sistemi üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir.
4. Projelerin süresi en az 12, en fazla 36 ay (ek süreler dâhil) olabilir.
5. Proje gelişme raporları 12 aylık periyotlarla BAP birimine sunulur.
6. Proje önerisi, BAP Komisyonunca belirlenmiş en az 3 (üç) dış hakeme gönderilir.
7. Projeler, üniversiteler arasında ortak hedefler, yöntemler ve çıktı planları gözetilerek eşgüdüm içerisinde yürütülmelidir.
8. Bütçeler, ilgili üniversitenin BAP yönergesi ve harcama esaslarına göre hazırlanır.
9. Harcamalar, her üniversite tarafından kendi bütçesinden gerçekleştirilir.
10. Başvurular, her üniversitenin kendi BAP komisyonu tarafından değerlendirilir.
11. Eşgüdümlü başvuruların birbirini destekler ve tamamlayıcı yapıda olması beklenir.
12. Ulusal ve uluslararası hakemli yayınlar, yüksek lisans ve doktora tezleri, ulusal ve uluslararası fonlara yapılacak proje başvuruları, yeni ürün, hizmet, prototip ya da stratejik çözüm önerileri beklenen proje çıktı türleridir.
13. Proje başvuruları ÜBYS-BAP sistemi üzerinden yapılacaktır. Ek-1'de yer alan "TUB Proje Başvuru Formu" doldurularak sisteme başvuru evrakı olarak yüklenecektir.

Ek-1

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TUB PROJE BAŞVURU FORMU

Projenin Başlığı	
Proje Yürütücüsü	
Bölüm/ABD (*)	
Araştırmacılar	
Proje Grubu	() Fen ve Mühendislik Bilimleri () Tıp ve Sağlık Bilimleri () Sosyal Bilimler

(*) Proje yürütücüsünün görev yaptığı Bölüm/ABD belirtilmelidir.

1. ORTAK ÜNİVERSİTELER ve ARAŞTIRMACILAR: Teknik Üniversiteler Birliği'ne üye en az 3 üniversitenin ortaklığı ile yürütülmelidir.

--

2. ÖNCELİKLİ ALAN: Bu çağrı kapsamında sunulacak projelerin, TÜBİTAK'ın 2024–2025 Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları dokümanında detaylandırılan aşağıdaki ana temalarla ilişkili olması beklenmektedir. (1) Yeşil Büyüme ve Döngüsel Ekonomi, (2) Dijitalleşme, Yapay Zekâ ve Akıllı Sistemler, (3) Afet ve Dayanıklılık Araştırmaları, (4) Enerji Sistemleri ve Verimlilik, (5) İleri Malzemeler ve Üretim Teknolojileri, (6) Biyoteknoloji ve Sağlık Teknolojileri, (7) İklim Değişikliği, Çevre ve Biyoçeşitlilik, (8) Sürdürülebilir Akıllı Ulaşım, (9) Mimarlık, Tasarım ve Mekânsal Yenilikçi Çözümler, (10) İnsan ve Toplum Bilimleri, (11) Su, Gıda ve Ekosistem Sürdürülebilirliği, (12) Uzay, Havacılık ve Savunma Teknolojileri

--

3. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELELER: Projenin kapsamı, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 150-250 kelime arasında olması beklenir.

Anahtar Kelimeler:

4. AMAÇ / GEREKÇE: Önerilen projenin amacı ve gerekçesi açıkça yazılmalıdır.

5. KONU ve KAPSAM: Önerilen projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır.

6. LİTERATÜR ÖZETİ: Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, özet bir literatür analizi verilmelidir. Bu analizde, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Literatür değerlendirmesi yapılırken ham bir literatür listesi değil, ilgili literatürün özet halinde bir analizi sunulmalıdır.

--

7. ÖZGÜN DEĞERİ: Araştırmanın dayandığı hipotez(ler) açıkça ortaya konulmalı ve proje konusunun bilgi birikimi içindeki yeri, hangi boşluğu dolduracağı belirtilmelidir. Önerilen yeni teknoloji, yöntem veya kuramın literatüre nasıl bir katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.

--

8. YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER: Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda bilimsel birikime, ulusal ekonomiye ve toplumsal refaha yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

--

8.1 Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara

Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmeli ve her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

Çıktı Türü	Öngörülen Çıktılar	Çıktının Elde Edilmesi için Öngörülen Zaman Aralığı (*)
------------	--------------------	---

Bilimsel/Akademik Çıktılar (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):		
Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Spin-off/Start- up Şirket vb.):		
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturulmasına Yönelik Çıktılar (Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik Tezleri ve Ulusal/Uluslararası Yeni Proje vb.):		

(*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay, Proje sonrası vb.).

9. YÖNTEM: Araştırmanın amaç ve kapsamı ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır. (*) Her üniversitenin üstleneceği görev ve sorumluluklar net bir biçimde tanımlanmalıdır. Özellikle, her üniversite için yürütülecek **iş paketleri** açıkça belirtilmelidir. **Üniversite bazında iş paketi yüzdeler dağılımını** gösteren bir tabloya yer verilmelidir.

Üniversite	İş Paketi No	Görev/Sorumluluk	Süresi	Yüzdeler Dağılım (%)

(*) Doğrudan insan veya hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalar için ilgili birimden etik kurul onay kararının alınması zorunludur.

10. PROJE YÖNETİMİ:

10.1 İş Paketleri (İP): Proje, izlenebilir ve ölçülebilir hedefleri olan İP'lerden oluşur. İP oluşturulurken birbirileri ile ilişkili görevlerin bir araya getirilmesi beklenir. İP'nin başarılı bir şekilde tamamlanma durumunun izlenebilmesi için her bir İP'nin hedefi, başarı ölçütü ve ara çıktısı/çıktıları somut bir şekilde belirtilir.

Aşağıdaki İP Tablosu, her bir İP için ayrı ayrı hazırlanır. İP sayısına göre tablo çoğaltılabilir.

İŞ PAKETİ TABLOSU	
İP No: 1	İP Adı:
İP Hedefi:	
İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler:	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği (*)
1.1.	1.1.
1.2.	1.2.
1.3.	1.3.
İP'nin Başarı Ölçütü: Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilir.	
Ara Çıktılar: İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (teknik rapor, liste, diyagram, analiz/ölçüm sonucu, algoritma, yazılım, anket formu, verim, ham veri vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	

(*) İşler/Görevler’de görev alacak kişilerin isimleri, kurumları ve görevleri (araştırmacı, danışman, bursiyer ve yardımcı personel) yazılır. Bu aşamada bursiyer(ler)in isimlerinin belirtilmesi zorunlu değildir.

10.2 Risk Yönetimi: Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosunda ifade edilir. Risk öngörülme-yen iş paketleri bu bölümde yer almaz.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU

İP No	Risklerin Tanımı	Alınacak Tedbirler (B Planı)

Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

11. KURUMLARIN ARAŞTIRMA OLANAKLARI: Bu bölümde projenin yürütüleceği birimlerde ve Üniversitemizde var olup projede kullanılacak olan altyapı olanakları belirtilmelidir.

Altyapı ve/veya Ekipman	Yer Aldığı Üniversite/Kurum	Kullanım Amacı

Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

12. PROJEYİ DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR: Projenin başka bir kuruluş tarafından desteklenip desteklenmediği belirtilmelidir.

--

--

13. BÜTÇE BİLGİSİ: Her TUB üyesi üniversite, kendi BAP fonundan finansman sağlamalıdır. Üniversite bazında bütçe katkıları, toplam proje bütçesi içindeki oranlarıyla birlikte tabloda belirtilmelidir.

Üniversite	Toplam Bütçesi (TL)	BAP Katkısı (TL)	Diğer Kaynaklar (TL)	Katkı Oranı (%)
Toplam				

14. BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ: Talep edilen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir.

--