

## 2025 YILI BAP PROJELERİ BAŞVURU İLANI ve UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Proje türlerine göre belirlenen başvuru takvimi ve başvuru şartları aşağıda verilmiştir. Proje başvuruları, BAP Yönetmeliği, BAP Yönergesi ve 2025 Yılı Proje Başvuru İlanı dikkate alınarak belirlenen tarih aralığında ÜBYS-BAP sistemi üzerinden online olarak yapılmalıdır. Online olarak doldurulacak proje başvuru formunda bulunan başlıklar Ek 2’de sunulmuştur.

### 1.PROJE BAŞVURU ÖNCESİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. ETÜ Öğretim Üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış, kurum mensubu araştırmacılar başvurabilir. Öğretim Görevlileri TÜBİTAK ya da diğer kurum ve kuruluşlara yaptığı proje başvurusunu ve ret/kabul durumunun belgelendirilmesi koşuluyla başvurabilir.
2. Süresi bitmesine rağmen projesi sonuçlandırılmamış ve **2024** yılında projesi başarısızlıkla kapatılan proje yürütücüleri, başvuruda bulunamaz.
3. Bir öğretim üyesi, aynı anda tüm proje türlerinden en fazla iki projede yürütücü olarak görev alabilir. Aynı anda devam eden iki projede yürütücü olanlar, Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi hariç olmak üzere, projelerinden biri bitmeden yeni bir proje başvurusunda bulunamaz. Ancak, devam eden en az 2 (iki) projesinin bulunması durumunda; TÜBİTAK ya da diğer kurum ve kuruluşlara yaptığı proje başvurusunu ve ret durumunun belgelendirilmesi koşuluyla, en fazla 1 (bir) adet Lisansüstü Tez Projesine daha başvuruda bulunabilir.
4. Temel Araştırma, Disiplinler Arası Araştırma ve Katılımlı Araştırma Proje önerileri Tablo Ek 2’de belirtilen Değerlendirme Kriterlerine göre sıralanacak ve bütçe durumuna bağlı olarak desteklenecek projeler belirlenecektir.

### 2.PROJE DESTEK LİMİTLERİ ve BAŞVURU TAKVİMİ

Proje Türü	Destek Miktarı	Başvuru Takvimi
Temel Araştırma Projesi	₺75.000	Başlangıç: 24.03.2025 Bitiş:27.04.2025
Lisansüstü Tez Projesi	Doktora: ₺50 .000 Yüksek Lisans: ₺25.000	Sürekli açık
Disiplinler Arası Araştırma Projesi	₺75.000	Başlangıç: 24.03.2025 Bitiş: 27.04.2025
Katılımlı Araştırma Projesi	₺75.000	Sürekli açık
Güdümlü Araştırma Projesi	BAP Komisyonu belirler	Sürekli açık
Hızlı Destek Projesi	₺25.000	Sürekli açık
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi	BAP Komisyonu belirler	Sürekli açık

### 3.PROJE BAŞVURUSU AŞAMASINDA TALEP EDİLECEK BÜTÇE HAKKINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Matbu kitap, dergi, gazete, belge türünden eser taleplerinin alınmasına destek verilmeyecektir.
2. Basılı kağıt (afiş, broşür, kitapçık vb.), flash bellek, harddisk gibi kırtasiye malzemesi talepleri, projenin ana malzeme kalemi olması şartıyla desteklenecektir. Aksi takdirde kırtasiye desteği verilmeyecektir.
3. Makale yayınlama desteği verilmeyecektir.
4. ETÜ’de Tezli Yüksek Lisans veya Doktora eğitimine devam eden öğrenci için burs desteği verilecektir. Burs, proje bütçesinin %50’si oranında ve aylık burs miktarı Tezli Yüksek Lisans öğrencisi için üst limit 3000 TL, Doktora öğrencisi için üst limit 5000 TL olarak verilecektir. Bursiyer olabilmek için diğer şartlar Ek 1’de belirtilmiştir.
5. Etkinlik katılımı (konferans, kongre, sempozyum, bildiri sunumu vb.) talepler için yolluk bütçesine destek verilmeyecektir. Saha çalışması gerektiren projeler için yolluk bütçesine destek verilecektir.
6. Proje çalışmaları için yapılacak kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gereken projelerde, özel oto ve araç kiralama durumunda yapılan seyahatlerde, her 100 km için 6 litre yakıt ücreti desteği sağlanır. Bu tutarın ödenebilmesi için yapılan km ile orantılı olarak alınacak yakıt faturalarının veya fişlerinin mutlaka dilekçe ekine konulması gerekmektedir.
7. El yazması eserlerin ve arşiv dokümanlarının dijital olarak temin edilmesi için en fazla 5.000,00 TL destek verilecektir.
8. Bütçesinde kitap basım bütçesi dışında maddi talep içermeyen Bilimsel Araştırma Projelerinin ulusal veya uluslararası yayınevlerince basımına, 15.000,00 TL bütçeye kadar destek verilecektir. Kitap telif hakları Erzurum Teknik Üniversitesi’ ne devredilmesi beklenir ve basımı gerçekleştirilmesi planlanan çalışmanın ön sözünde “Bu çalışma Erzurum Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:....” ifadesinin yer alması zorunludur.
9. Kitap basım bütçesinin kullanılması durumunda, basımı yapılacak kitap adetinin kurum/kuruluş ve kişilere dağıtımını yapılacağı belirtilmelidir.
10. Bilgisayar yazılımı talebi bulunan projelerde, istenilen yazılımların projenin materyali olması ve bu yazılımların üniversitemizde bulunmadığına veya lisansın üniversitemizde bulunması durumunda ise araştırmacının ilgili yazılımı kullanma imkânı bulunup bulunmadığına dair Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan yazılımlar, alım aşamasında Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı envanterine kayıt edildikten sonra proje yürütücüsünün kullanımına sunulur. Talep edilen yazılımın ücretsiz alternatifi olması durumunda ilgili kaleme destek verilmeyecektir.
11. Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılmaz. Bu tür taleplerde, üniversitemizde analizin yapılamadığına dair YÜTAM’ dan yazı alınmalıdır.
12. Proje çalışmalarında, YÜTAM AR-GE Laboratuvarlarının kullanılması halinde proje bütçesinin en az %10’u oranında hizmet kalemi bütçesi oluşturulması zorunludur.

13. Proje bütçesini oluşturan malzeme/hizmetin yaklaşık maliyetini gösterir proforma fatura veya maliyetini gösterir diğer belgelerin sisteme yüklenmesi zorunludur.
14. Proje bütçesini oluşturan malzeme/hizmetin Teknik Şartnamelerinin hazırlanarak sisteme yüklenmesi zorunludur.
15. Proje başvuru belgeleri yalnızca ÜBYS BAP sistemine eklenecektir. Ayrıca BAP Birimine teslim edilmeyecektir.

#### 4.PROJE DEĞERLENDİRME KABUL VE YÜRÜTME SÜRECİ HUSUSLARI

1. Proje çalışmalarının Etik Kurul Kararı gerektirip gerektirmediği proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Etik Kurulu Kararı gerektiren projelerde, proje protokolünün imzalanması aşamasında Etik Kurul Onay belgesinin alınmış olması gerekmektedir.
2. Proje önerisi, ön değerlendirme raporu ile birlikte BAP Komisyonuna sunulur. Komisyon tarafından, başvuru formatına uygun olduğu değerlendirilen projeler için dış hakem süreci başlatılır. Uygun bulunmayan projeler ise düzeltme talebi veya red kararı ile proje yürütücüsüne gönderilir.
3. Dış hakemlerden en az 2 tane görüş gelmesi ile proje önerisinin kabul ya da red durumunu belirlemek için Komisyon toplantı gündemine alınır.
4. Hakem süreci 3 ay içerisinde tamamlanmayan projeler, takip eden toplantıda Komisyon tarafından karara bağlanır.
5. Projenin kabul edilmesine müteakip 1 (bir) ay içerisinde Proje Protokolü imzalanır. İlgili süre içerisinde protokolü imzalanmayan proje iptal edilir.
6. Gelişme raporu 6 aylık süreler içinde verilir. Proje süresinden önce bitirilen projelerde, proje süresi 12 aya kadar olan projelerde en az bir, 24 aya kadar olan projelerde en az iki, 36 aya kadar olan projelerde ise en az üç ara rapor vermek zorunludur.
7. Son gelişme raporu ve sonuç raporu sunma tarihleri arasında 3 (üç) ay süre bulunması durumunda son gelişme raporu verilmeyebilir.
8. Proje yürütücüsünün, protokolde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sisteme yüklemesi zorunludur. Aksi takdirde yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.
9. Proje süresi bittikten sonra ek süre talep edilemez.
10. Proje kapsamında yapılan çalışmalardan elde edilecek bilimsel çıktılarda, proje iş paketlerinde tanımlanmış olan araştırmacılar bulunmalıdır. Aksi durumda, ilgili araştırmacıdan feragat formu talep edilmelidir.
11. Proje türleri kapsamında desteklenen projelerin, proje tamamlandıktan sonra en geç (2)iki yıl içinde, Tablo Ek 1'e göre proje çıktısı beklenmektedir. Üretilen çıktılar yürütücü tarafından ÜBYS BAP sistemine proje müracaat tarihinden en geç 1 (bir) ay önce yüklenmelidir.

12. Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Erzurum Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması hâlinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
13. BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirlediği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

## 5. DESTEKLENEN PROJE TÜRLERİ VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

### A) TEMEL ARAŞTIRMA PROJESİ

Doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış Erzurum Teknik Üniversitesi mensubu araştırmacılar tarafından sunulan ve tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin ve bölgenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projelerdir.

#### Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Proje süresi en az 12, en fazla 36 ay olabilir.
2. Proje önerisi, BAP Komisyonunca belirlenmiş en az 3 (üç) dış hakeme gönderilir.
3. Dış hakemlerden en az 2 tane görüş gelmesi ile proje önerisinin kabul ya da red durumunu belirlemek için Komisyon toplantı gündemine alınır.
4. Hakem süreci 3 ay içerisinde tamamlanmayan projeler, takip eden toplantıda Komisyon tarafından karara bağlanır
5. Ek süre, proje süresinin %50'si oranında 36 aylık süre aşılması koşuluyla verilebilir.
6. Ek bütçe talebi, proje bitiş tarihinden en geç 2 (iki) ay önce yapılmalıdır.
7. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile verilebilecek ek bütçe en fazla proje bütçesinin % 50' si kadar olabilir.
8. Sonuç Raporu sunulan projeler, ilgili birimden alınacak Sonuç Raporu Değerlendirme Formunun Komisyon tarafından onaylanması ile proje kapatılır.

### B) LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ

Erzurum Teknik Üniversitesinde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerini desteklemek amacıyla tez yöneticisinin, öğrencileriyle birlikte sunduğu projelerdir.

#### Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Proje süresi en az 12, en fazla 36 ay olabilir.
2. Proje başvuru esnasında tez önerisinin kabul edildiğine dair Enstitü Yönetim Kurulu kararının sisteme yüklenmesi zorunludur.

3. Lisansüstü Tez Projelerinde araştırmacı, yalnızca ilgili öğretim üyesinin lisansüstü öğrencisi ve varsa Enstitü Yönetim Kurulunca görevlendirilen ikinci danışman olabilir.
4. Proje başvurusu yapılırken Proje Birimi olarak ilgili Enstitü Müdürlüğü seçilmelidir.
5. Proje önerisi değerlendirme amacıyla dış hakemlere gönderilmez.
6. Bilimsel Araştırma Projeleri ek süreler dâhil olmak üzere en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.
7. Proje süresi bittikten sonra ek süre talep edilemez.
8. Ek bütçe talebi, proje bitiş tarihinden en geç 2 (iki) ay önce yapılmalıdır.
9. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile verilebilecek ek bütçe en fazla proje bütçesinin % 50' si kadar olabilir.
10. Proje, tezin ve Tez Sınavı Tutanak Formunun sisteme yüklenip Komisyon tarafından onaylanması ile kapatılır. Bilimsel Araştırma Projesi formatında hazırlanmış sonuç raporunun sisteme yüklenmesi durumunda, sonuç raporu ilgili birimden alınacak Sonuç Raporu Değerlendirme Formunun Komisyon tarafından onaylanması ile proje kapatılır.

### C) DİSİPLİNLER ARASI ARAŞTIRMA PROJESİ

“Temel Araştırma Projesi” tanımından farklı olarak en az iki farklı bilim alanından araştırmacıların yer aldığı araştırma projeleridir.

#### Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Temel Araştırma Projesi için belirlenen usul ve esasları ile aynıdır.

### D) KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ

Bütçesinin en az %70'i diğer kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan ortak araştırma ve geliştirme projeleridir.

#### Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Temel Araştırma Projesi için belirlenen usul ve esasları ile aynıdır.
2. Ortak kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokol ya da sözleşmenin başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunludur.

## E) GÜDÜMLÜ ARAŞTIRMA PROJESİ

Üniversitemizdeki birimlerde araştırma altyapısının geliştirilmesi ve/veya kritik alanlarda araştırmaların yapılması amacıyla Rektör ve Rektör Yardımcılarından oluşan komisyonun, gerekli gördüğü alanlarda hazırlanması istenilen projelerdir.

### Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Bu tür projeler, bireysel başvurulara kapalıdır.
2. Proje, birim yöneticileri veya birim yöneticileri tarafından görevlendirilen Öğretim Üyesi tarafından yürütülür.
3. Rektörlük Olurunun başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunludur.
4. Proje önerisi değerlendirme amacıyla dış hakemlere gönderilmez.
5. Sonuç Raporu, ilgili birimden alınacak. Sonuç Raporu Değerlendirme Formunun komisyon tarafından onaylanması ile proje kapatılır.
6. Ek bütçe talebi, proje bitiş tarihinden en geç 2 (iki) ay önce yapılmalıdır.
7. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile verilebilecek ek bütçe en fazla proje bütçesinin % 50' si kadar olabilir.

## F) HIZLI DESTEK PROJESİ

Temel Araştırma Projesine ve uluslararası makaleye dönüşme potansiyeli bulunan, kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

### Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Proje süresi en az 6, en fazla 12 ay olabilir.
2. Proje önerisi, BAP Komisyonunca belirlenmiş en az 3 (üç) dış hakeme gönderilir.
3. Dış hakemlerden en az 2 tane görüş gelmesi ile proje önerisinin kabul ya da ret durumunu belirlemek için Komisyon toplantı gündemine alınır.
4. Hakem süreci 3 ay içerisinde tamamlanmayan projeler, takip eden toplantıda Komisyon tarafından karara bağlanır.
5. Gelişme raporu verilmez.
6. Ek süre, proje süresinin %50'si oranında 12 aylık süre aşılması koşuluyla verilebilir.
7. Sonuç Raporu, ilgili birimden alınacak Sonuç Raporu Değerlendirme Formunun Komisyon tarafından onaylanması ile proje kapatılır.
8. Ek bütçe talebi, proje bitiş tarihinden en geç 2 (iki) ay önce yapılmalıdır.
9. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile verilebilecek ek bütçe en fazla proje bütçesinin % 50' si kadar olabilir.

## ĞLİSANS ÖĞRENCİSİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ

Üniversitemize kayıtlı lisans öğrencilerinde AR-GE kültürünün oluşturulması ve öğrencilerin araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla desteklenen projelerdir.

### Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Proje süresi en az 6, en fazla 12 ay olabilir.
2. Proje yürütücüsü öğretim üyesi olmak zorundadır.
3. Öğretim üyeleri yılda yalnızca 2 (iki) projenin yürütücülüğünü üstlenebilir.
4. Başvuru esnasında, öğrenci belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.
5. Proje önerisi değerlendirme amacıyla dış hakemlere gönderilmez.
6. Gelişme raporu verilmez.
7. Ek süre proje süresinin %50'si oranında 12 aylık süre aşılması koşuluyla verilebilir.
8. Proje, sonuç raporunun sisteme yüklenmesi ile kapatılır.
9. Lisans öğrencileri bursiyer olamazlar.

### Tablo Ek 1

#### Çizelge -1 Fen Bilimleri Alanında Bilimsel Çalışmalara Ait Birim Puanlar

Yayın Türleri	Puanı
1 SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20
2 Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10
3 ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	12
4 Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan sözlü bildiri	10
5 Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan poster	8
6 Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan sözlü bildiri	8
7 Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan poster	6

#### Çizelge -2 Sosyal Bilimleri Alanında Bilimsel Çalışmalara Ait Birim Puanlar

Yayın Türleri	Puanı
1 SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20
2 Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10
3 ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	12

4	Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan sözlü bildiri	10
5	Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan poster	8
6	Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan sözlü bildiri	8
7	Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan poster	6
8	Alanında uluslararası yayımlanan bilimsel kitap	20
9	Alanında ulusal yayımlanan bilimsel kitap	15
10	Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	12
11	Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	10

Tablo Ek 2

### DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

SN	Değerlendirme Kriteri	ÜBYS Sistemine Yüklenmesi İstenilen Belgeler	Değerlendirme Puanı
1	Dış Hakem Puanı	BAP birimi yükleyecektir	50%
2	Üniversite Dışı Proje Sunumu (son 2 yıl) *	Yürütücü başvuru aşamasında yüklemelidir.	10 puan
3	Akademik Teşvik Net Puanı **	Yürütücü başvuru aşamasında yüklemelidir.	10%
4	Tablo EK 1'e Göre Hesaplanan Önceki Projelerden Alınan Puan ***	BAP birimi yükleyecektir	30 puan

\*Yürütücü olarak, son 2 yıl (2023 ve 2024) içinde bir başka kuruma proje başvurusu yapmak. Şayet proje kabul edilmiş ise 10 puan alınır, reddedilen her bir proje için 5 puan alınır. Bu maddeden en fazla 10 puan alınır.

\*\*Akademik teşvik başvurusu kabulünde esas alınan net puandır.



\*\*\*Bu maddeden en fazla 30 puan alınır. Yürütücünün ilk defa başvuru yapması ya da doktora öğrenimini son üç yıl içinde tamamlaması durumunda bir seferliğe mahsus doğrudan 30 puan eklenir. Yürütücünün önceki projelerinden patent alması durumunda 30 puan eklenir.

Tablo Ek 1'e göre hesaplanan önceki projelerden puan şartının sağlanması için üretilen çıktının yürütücü tarafından ÜBYS BAP sistemi yayımlar alanına proje müracaat tarihinden en geç bir ay önce yüklenmiş olmalıdır.

## EK 1

### BURSIYER OLMAK İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR ve BAŞVURU AŞAMASINDA SİSTEME YÜKLENECEK BELGELER

1. Tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenci burs alabilir.(**Öğrenci belgesi başvuru aşamasında sisteme yüklenmelidir.**)
2. Türkiye'de ikamet etmek.(**İkametgah belgesi başvuru aşamasında sisteme yüklenmelidir.**)
3. Kırk yaşından gün almamış olmak.(**Kimlik fotokopisi başvuru aşamasında sisteme yüklenmelidir.**)
4. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.(**e-Devlet üzerinden alınan belge başvuru aşamasında sisteme yüklenmelidir.**)
5. Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.(**e-Devletten üzerinden alınan belge başvuru aşamasında sisteme yüklenmelidir.**)
6. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak. (**e-Devlet üzerinden alınan belge başvuru aşamasında sisteme yüklenmelidir.**)
7. Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.
8. Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak, projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir
9. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.
10. Proje onaylandıktan sonra proje sözleşmesi ve Bursiyer Giriş Dilekçesi BAP birimine teslim edilir.
11. BAP birimi tarafından bursiyerin SGK girişi yapılarak bursiyerliği başlatılır. Burs ödemesinde SGK girişi tarihi esas alınır.

## EK 2

### PROJE BAŞVURU FORMUNDA BULUNAN BAŞLIKLAR

#### 1.ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER

Proje Başlığı:

Project Title:

Özet:

Abstract:

Anahtar Kelimeler:

Keywords:

**2.AMAÇ / GEREKÇE:** Önerilen projenin amacı ve erişilmek istenen sonuçlar açıkça yazılmalıdır.

**3.LİTERATÜR ÖZETİ:** Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, özet bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması gereken boşluğu ortaya koymalıdır. Dikkate alınan literatür kaynak gösterilmeli ve listelenmelidir.

**4.ÖZGÜN DEĞERİ:** Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve proje konusunun bilgi birikimi içindeki yeri, hangi boşluğu dolduracağı belirtilmelidir. Önerilen yeni teknoloji, yöntem veya kuramın literatüre nasıl bir katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.

**5.YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER:** Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda bilimsel birikime, ulusal ekonomiye ve toplumsal refaha yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

**6.YÖNTEM:** Araştırmanın amaç ve kapsamı ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

**7.KURUMUN ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde projenin yürütüleceği birimlerde ve Üniversitemizde var olup projede kullanılacak olan altyapı olanakları belirtilmelidir

**8.BAŞARI ÖLÇÜTLERİ:** Hangi süreçlerin/işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, projenin başarı oranının belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir. Her bir iş paketine yönelik başarı ölçütleri tablo halinde veya açıklamalı olarak adım adım sunulmalıdır.

**9.B PLANI:** Projenin başarıya ulaşmasını olumsuz yönde etkileyecek ne gibi durumların/risklerin ortaya çıkabileceği ve bu durumlarda projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için nelerin yapılacağı, ne tür tedbirlerin alınacağı, yani devreye sokulacak "B Planı" İş Zaman Çizelgesinde yer alan her bir iş paketi de dikkate alınarak ortaya konulmalıdır. Her bir iş paketine yönelik B planı tablo halinde veya açıklamalı olarak adım adım sunulmalıdır.

**10.PROJEYİ DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR:** Projenin başka bir kuruluş tarafından desteklenip desteklenmediği belirtilmelidir.

**11.PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DİĞER PROJELERİ:**

**12. ÇALIŞMA TAKVİMİ:** Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir. Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli, ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

**13. BÜTÇE VE GEREKÇESİ:** Aşağıdaki Genel Bütçe tablosu tam, doğru ve eksiksiz olarak doldurulmalıdır. İstenen makine-teçhizat ve gerekli diğer harcama kalemleri için teknik şartname dosyası ile proforma fatura veya teklif mektupları ekine eklenmelidir.

13.1. Genel Bütçe Tablosu KDV'li Fiyatlar KDV hariç olarak belirtilip, KDV oranları ayrıca belirtilecektir. Farklı KDV oranı olan ürünler için ayrı tablo eklenecektir. Bütçe toplamı Türk Lirası (TL) olarak yazılacaktır

13.2. Bütçe Kalemleri Gerekçesi: Talep edilen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir