

TEKNİK ÜNİVERSİTELER İŞBİRLİĞİ PROJESİ BAŞVURU İLANI

UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Teknik Üniversiteler Birliği üyesi olan tüm teknik üniversiteler arasında işbirliğini güçlendirmek ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda kritik araştırma alanlarında sinerji yaratmak amacıyla BAP birimleri aracılığıyla ortak araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

12. Kalkınma Planı ile ilişkilendirilen bu proje, kısa vadede kritik ihtiyaçlara çözüm sunarken, uzun vadede daha büyük ölçekli fon kaynaklarına başvuruların temelini oluşturacaktır. Teknik üniversiteler işbirliği projeleri ile üniversitelerin güçlü yönleri doğrultusunda uzun vadeli bir araştırma ve inovasyon ekosistemi oluşturulması hedeflenmektedir.

Proje Başvuru Tarihi:

Proje Bütçesi:

Uygulanacak Usul ve Esaslar:

1. Her proje önerisi en az üç farklı TU11 üyesi üniversitenin eş zamanlı işbirliği ile oluşturulmalıdır.
2. Her üniversiteden, projenin kendi kapsamındaki faaliyetlerini kapsayacak şekilde kendi BAP birimine ayrı başvuru yapılmalıdır.
3. Projeler, üniversiteler arasında ortak hedefler, yöntemler ve çıktı planları gözetilerek eşgüdüm içerisinde yürütülmelidir.
4. Başvurular, sadece öğretim üyeleri tarafından yapılabilir.
5. Projelerin süresi en az 12, en fazla 36 ay (ek süreler dahil) olabilir.
6. Her üniversite, proje fonuna katkı sağlamak üzere kendi bütçe fonunu belirler.
7. Bütçeler, ilgili üniversitenin BAP yönergesi ve harcama esaslarına göre hazırlanır.
8. Harcamalar, her üniversite tarafından kendi bütçesinden gerçekleştirilir.
9. Başvurular, her üniversitenin kendi BAP komisyonu tarafından değerlendirilir.
10. Eşgüdümlü başvuruların birbirini destekler ve tamamlayıcı yapıda olması beklenir.
11. Değerlendirmede, ortaklık yapısı, bilimsel katkı, çıktı potansiyeli ve uygulama kabiliyeti dikkate alınır.
12. Ulusal ve uluslararası hakemli yayınlar, yüksek lisans ve doktora tezleri, ulusal ve uluslararası fonlara yapılacak proje başvuruları, yeni ürün, hizmet, prototip ya da stratejik çözüm önerileri beklenen proje çıktı türleridir.
13. Proje başvuruları "TU11 Proje Başvuru Formu" kullanılarak yapılır. Proje başvuru formu Ek 1'de sunulmuştur.

Ek 1



Erzurum Teknik Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

TU11 PROJE BAŞVURU FORMU

Projenin Başlığı	
Proje Yürütücüsü	
Birim/Bölüm/ABD (1)	
Araştırmacı(lar)	
Proje Türü	

(1) Proje yürütücüsünün görev yaptığı birim, bölüm ve anabilim dalı belirtilmelidir.

1. ORTAK ÜNİVERSİTELER ve ARAŞTIRMACILAR: Teknik üniversiteler birliğine üye en az 3 üniversitenin ortaklığı ile yürütülmelidir.

--

2. ÖNCELİKLİ ALAN: Bu çağrı kapsamında sunulacak projelerin, TÜBİTAK'ın güncel Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları dokümanında detaylandırılan aşağıdaki ana temalarla ilişkili olması beklenmektedir. (1)Yeşil Büyüme Teknoloji Yol Haritası, (2) Avrupa Yeşil Mutabakatı ve İklim Değişikliğine Uyum, (3) Afet Öncesi, Sırası ve Sonrasına Yönelik Araştırmalar ve Teknolojiler, (4) 12. Kalkınma Planı Öncelikli ve Kilit Teknoloji Alanları

--

3. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER: Projenin kapsamı, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 150-250 kelime arasında olması beklenir.

Anahtar Kelimeler:

4. AMAÇ / GEREKÇE: Projenin amacı ve gerekçesi açıkça yazılmalıdır.

--

5. KONU ve KAPSAM: Projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır.

--

6. LİTERATÜR ÖZETİ: Proje konusuyla ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, özet bir literatür analizi verilmelidir. Bu analizde, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Literatür değerlendirmesi yapılırken ham bir literatür listesi değil, ilgili literatürün özet halinde bir analizi sunulmalıdır.

--

7. ÖZGÜN DEĞERİ: Araştırmanın dayandığı hipotez(ler) açıkça ortaya konulmalı ve proje konusunun mevcut bilgi birikimi içindeki yeri, hangi boşluğu dolduracağı belirtilmelidir. Önerilen yeni teknoloji, yöntem veya kuramın literatüre nasıl bir katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.

8. YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER: Projenin başarıyla sonuçlandırılması durumunda bilimsel birikime, ulusal ekonomiye ve toplumsal refaha yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi hedeflenen sonuçlardan ne şekilde faydaların oluşacağı açıkça belirtilmelidir.

9. YÖNTEM: Araştırmanın amaç ve kapsamı ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır. (*). Her üniversitenin üstleneceği görev ve sorumluluklar net bir biçimde tanımlanmalıdır. Özellikle, her üniversite için yürütülecek **iş paketleri** açıkça belirtilmelidir. **Üniversite bazında iş paketi yüzdeler dağılımını** gösteren bir tabloya yer verilmelidir.

Üniversite	İş Paketi No	Görev/Sorumluluk	Süresi	Yüzdelik Dağılım (%)
TU-1	1	Kısa açıklama		XX
TU-2	1	Kısa açıklama		XX
TU-3	1	Kısa açıklama		XX
TU-1	4	Kısa açıklama		XX
TU-2	1	Kısa açıklama		XX
TU-3	5	Kısa açıklama		XX

(*) Doğrudan insan veya hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalar için ilgili birimden etik kurul onay kararının alınması zorunludur.

10. KURUMUN ARAŞTIRMA OLANAKLARI: Her üniversite için bu bilginin ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

--

11. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ: Hangi süreçlerin/işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, projenin başarı oranının belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.

12. PROJEYİ DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR: Projenin başka bir kuruluş tarafından desteklenip desteklenmediği belirtilmelidir.

13. BÜTÇE ve EŞ-FİNANSMAN BİLGİSİ: Her TU11 üye üniversite, kendi BAP fonundan eş-finansman sağlamalıdır. Üniversite bazında bütçe katkıları, toplam proje bütçesi içindeki oranlarıyla birlikte tabloda belirtilmelidir.

Üniversite	Toplam Bütçesi (TL)	BAP Katkısı (TL)	Diğer Kaynaklar (TL)	Katkı Oranı (%)
TU-1	500.000	500.000	0	33
TU-2	500.000	400.000	100.000	33
TU-3	500.000	500.000	0	33
Toplam	1.500.000	1.450.000	100.000	100

Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname dosyası ile proforma fatura veya teklif mektupları online başvuru sistemine eklenmelidir. Kabul edilen projeler için, şartname ve proforma fatura veya teklif mektuplarının asıllarının birime teslim edilmesi gereklidir.

14. BÜTÇE KALEMLERİ ve GEREKÇESİ: Her bir bütçe kaleminin hangi TU11 üye üniversite tarafından karşılanacağı belirtilmelidir. Talep edilen finansal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi ortak kullanım amacına sahip tüketim malzemeleri gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir.

--

Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname dosyası ile proforma fatura veya teklif mektupları online başvuru sistemine eklenmelidir. Kabul edilen projeler için, şartname ve proforma fatura veya teklif mektuplarının asıllarının birime teslim edilmesi gereklidir.