



ERZURUM TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
2010

Moodle

Yoklama Kılavuzu

*Uzaktan Eğitim Uygulama
ve Araştırma Merkezi*

www.erkurum.edu.tr



Moodle – Yoklama Ekleme - 1

Moodle kurslarına yoklama eklemek için **Canlı Dersler** bölümünde **Yeni etkinlik veya kaynak ekle** seçeneğine ve ardından **Yoklama** içeriğine tıklamanız gerekmektedir.

İlk Kullanım Kursu

Toplu işlemler

Kurs Ayarlar Katılımcılar Notlar Raporlar Daha fazla

Genel

Hepsini genişlet

Canlı Dersler

1. Hafta

+ Yeni etkinlik veya kaynak ekle

Haftalık Sunumlar

Yeni etkinlik veya kaynak ekle

Ara

Tüm Etkinlikler Kaynaklar



Anket (Geri bildirim)



Anket (Hazır ölçekli)



Anket (Mini)



BigBlueButtonN



Çalıştay



Ders



Dosya



Forum



HSP



IMS İçerik Paketi



Kitap



Klasör



Metin ve ortam alanı



Ödev



Sayfa



SCORM paketi



Sınav



Sohbet



Sözlük



URL



Veritabanı



Wiki



Yoklama

Yeni Yoklama ekle





Moodle – Yoklama Ekleme - 2

İlk Kullanım Kursu

Kurs Ayarlar Katılımcılar Notlar Raporlar Daha fazla v

Yeni Yoklama Hepsini genişlet

Genel

Adı

Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → B I H-P

p 0 kelime

Kurs sayfasında açıklama göster

> Not

> Genel eklenti ayarları

> Erişimi sınırla

> Tamamlama koşulları

> Etiketler

> Yetkinlikler

> Ekstra kısıtlamalar

İçerik değişikliği bildirimini gönder

Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster iptal

Yoklama uygulamasının her kurs için yalnızca 1 kez tanımlanması ve oturumlar eklenerek periyodik şekilde haftalık olarak aynı gün ve saatlerde kullanılması yeterli olmaktadır.

Açılan sayfada, her hafta için yoklama yapılacak oturumların tanımlanması gerekmektedir. **Haftalar** bölümünün yanındaki mavi butonlara tıklanarak haftalar değiştirilebilmektedir.

Haftalık yoklama yerine, sağdaki bölümden **Ay** veya **Günler** seçilerek ay veya günlere ait yoklamalar da oluşturulabilmektedir.

22 / Canlı Dersler / Yoklama

YOKLAMA

Yoklama

Yoklama Ayarlar Rapor İçer aktar Dışa aktar Daha fazla v

Oturum ekle **Haftalar**

Tarih Zaman Tür Açıklama Eylemler

Seç... Tamam





Moodle – Oturum Ekleme - 1

Oturum ekle seçeneğine tıklandığında açılan sekmeden oturumun **tarih** ve **saati** seçilmelidir. **Çoklu oturum** seçeneğinden, bu ayarlanan yoklama oturumunun, haftanın belirli günlerinde, belirlenen hafta sayısında veya belirli tarihe kadar **uygulanması** mümkündür.

▼ Oturum ekle

Tip Tüm öğrenciler

Tarih 26 Eylül 2024

Zaman şundan: 10 00 ile: 11 00 **Saat 10-11 Arası**

Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

↶ ↷ B I

p 0 kelime tiny

Oturum için takvim etkinliği oluştur

▼ Çoklu oturum

Yukarıdaki oturumu aşağıdaki gibi tekrarlayın

Şurada tekrar edin Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma Cumartesi Pazar

Şu aralıkla tekrarla 5 hafta(lar)

Şu zaman kadar tekrar ed 26 Aralık 2024





Moodle – Oturum Ekleme - 2

Öğrenci kaydı sekmesinde, öğrencilerin kendi yoklamalarını işaretlemelerine izin verme seçeneği, yoklamanın **şifre** veya **QR kodu** kullanılarak yapılmasına imkan vermektedir.

Öğrenci kaydı

Öğrencilerin kendi yoklamalarını kaydetmelerine izin ver

Öğrencilerin kendi devamsızlık bilgilerini güncellemelerine izin verin

İşaretleme için oturumu erken açın dakika

Öğrenci şifresi Rastgele şifre

QR kodunu dahil et

QR kodunu döndür

Mevcut en yüksek durumu otomatik olarak seç

Daha fazla göster...

















Moodle – QR Kodu Kullanma

Ekle butonuna tıklandıktan sonra tanımlanan yoklama oturumları sisteme otomatik eklenmektedir.

4 oturum başarıyla oluşturuldu

Oturum ekle

Tümü Tüm geçmiş Ay Haftalar Günler


	Tarih	Zaman	Tür	Açıklama	Eylemler
<input type="checkbox"/>	Pzt 28 Eki 2024	10AM - 11AM	Tüm öğrenciler	Normal sınıf oturumu	  
<input type="checkbox"/>	Sal 29 Eki 2024	10AM - 11AM	Tüm öğrenciler	Normal sınıf oturumu	  
<input type="checkbox"/>	Pzt 2 Ara 2024	10AM - 11AM	Tüm öğrenciler	Normal sınıf oturumu	  
<input type="checkbox"/>	Sal 3 Ara 2024	10AM - 11AM	Tüm öğrenciler	Normal sınıf oturumu	  

Seç... Tamam

QR kod ile yoklama almak için kurs zamanında ilgili oturumlarda, yukarıdaki görseldeki belirtilen **QR kod** simgesine tıklanır. Öğrencilerin cep telefonlarından QR kodu okutmaları ve açılan sayfadan ETÜ hesaplarına giriş yaparak yoklamalarını **kaydetmeleri** gerekmektedir.

Önceki sayfadaki **QR kodunu döndür** seçeneği ise QR kodunun belirli periyotlarla **güncellenmesini** sağlamaktadır.

Yoklamaya katılmak için aşağıdaki QR kodunu tarayın



Şunlar için geçerli QR kodu: 15 saniye






Moodle – Yoklama Kaydetme ve Düzenleme




Öğrencilerin yoklamalarını sağdaki görseldeki gibi **P,L,E,A** seçeneklerini işaretleyerek kaydetmesi gerekmektedir.

The screenshot shows a Moodle attendance form. At the top, there are fields for 'Adı / Soyadı' and 'E-posta adresi'. Below these, there are four radio buttons labeled 'P', 'L', 'E', and 'A'. A red box highlights these options. Below the radio buttons, there is a section for 'için durumu ayarla' with a dropdown menu set to 'seçilmemiş'. A red arrow points to the 'Kaydet ve sonraki sayfayı göster' button at the bottom right.

P -> Mevcut, L-> Geç, E-> Mazeretli, A-> Yok

Öğretim üyeleri, yoklamayı kontrol etme ve düzenleme işlemlerini, ilgili oturumun yanındaki seçeneğine  tıklayarak yapabilmektedirler.

The screenshot shows the Moodle attendance management interface. At the top, there is a 'YOKLAMA' section with a 'Yoklama' icon and the text 'Yoklama'. Below this, there are navigation links: 'Yoklama', 'Ayarlar', 'Rapor', 'İçe aktar', 'Dışa aktar', and 'Daha fazla'. A 'Oturum ekle' button is on the left. On the right, there are filters for 'Tümü', 'Tüm geçmiş', 'Ay', 'Haftalar', and 'Günler'. The main part of the interface is a table with columns: 'Tarih', 'Zaman', 'Tür', 'Açıklama', and 'Eylemler'. The table contains three rows of attendance records. A red box highlights the refresh icon in the 'Eylemler' column of the first row. A red arrow points to this icon.

	Tarih	Zaman	Tür	Açıklama	Eylemler
<input type="checkbox"/>	Per 26 Eyl 2024	4PM - 5PM	Tüm öğrenciler	Normal sınıf oturumu	
<input type="checkbox"/>	Pzt 28 Eki 2024	10AM - 11AM	Tüm öğrenciler	Normal sınıf oturumu	
<input type="checkbox"/>	Sal 29 Eki 2024	10AM - 11AM	Tüm öğrenciler	Normal sınıf oturumu	





Moodle – Yoklama Raporu

Öğretim üyeleri Rapor seçeneğine tıklayarak yoklama sonuçlarına ait detayları görüntüleyebilmektedir.

YOKLAMA

Yoklama

Yoklama **Rapor** İçer aktar Dışa aktar Daha fazla ▾

Tümü

Katılım yalnızca belirli konulardan kaydedilebilir ve bu bilgisayar izin verilenler listesinde değildir.

Kullanıcılar — **Oturumlar** — → **Durum seti 1** **Alınan oturumlar** ⓘ

<input type="checkbox"/> Adı / Soyadı	Eyl 26 4PM Tüm	Eki 28 10AM Tüm	Eki 29 10AM Tüm	Ara 2 10AM Tüm	Ara 3 10AM Tüm	P	L	E	A	Oturumlar	Puan	Yüzde
Özet	Present: 0 Late: 0 Excused: 0 Absent: 0	Present: 0 Late: 0 Excused: 0 Absent: 0	Present: 0 Late: 0 Excused: 0 Absent: 0	Present: 0 Late: 0 Excused: 0 Absent: 0	Present: 0 Late: 0 Excused: 0 Absent: 0							

Kullanıcılar: 0





Teşekkür ederim.

Erzurum Teknik Üniversitesi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dijital Dönüşüm Ofisi

Öğr. Gör. Emrah Şimşek
Öğr. Gör. Dr. Bilal ÖNCÜL

Erzurum Teknik Üniversitesi

