

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleştirilen Öğrencilerin Kaydı)	1- Lise diplomasının aslı veya geçici mezuniyet belgesinin aslı, Üniversitemizi gikey geçiş sınavı ile kazanan öğrenciler (belirlenen kayıt tarihlerinde) lise diplomasının aslı ile birlikte ayrıca önlisans diploması veya önlisans bitirme belgesinin aslı. 2- Kayda gelmeden önce bulunduğunuz il/ilçe veya herhangi bir Halkbank şubesinden öğrenci numaranızı ve isminizi söyleyerek öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini yatırabilirsiniz.	1 İş günü
2	Yatay Geçiş Müracaat İlanı	1-Yatay geçiş kontenjanları ve müracaat şartları Temmuz ayı içerisinde www.erkurum.edu.tr adresinde yayınlanır.	15 gün
3	Muaf Not İşlemleri	1-Fakültelerden gelen kurul kararları.	1 iş günü
4	Yaz Okulu Not İşlemleri	1- Diğer yükseköğretim kurumlarından gelen resmi yazı.	5 İş günü
5	Çift Anadal, Yandal ve Bölümler Arası Yatay Geçiş Kayıtları	1-Fakültelerden gelen kurul kararları.	1 İş günü
6	Yatay Geçiş Kaydı	1- Fotoğraflı nüfus cüzdan fotokopisi, 2- 1 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf, 3- Öğrenim ücreti/katkı payı dekontu. (Kayıt sırasında yatırılacaktır)	15 Dakika
7	Ders Kaydı İşlemleri	1- Öğrenim ücreti ve katkı payını ödeyen öğrenciler için dekont.	5 İş günü
8	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi	1- Tek ders sınavı başvuru dilekçesi.	5 Dakika
9	Kendi İsteğiyle Kaydını Sildirme	1- Öğrenci bilgi sistemi üzerinden online başvuru, 2- Başvuru dilekçesi.(Vekil için noter onaylı vekaletname)	5 Dakika
10	Belgeler	1- Öğrenci belgesi, 2- Not durum Belgesi, 3- Öğrenci durum belgesi,(Ek-C) (Askerlik için) 4- Öğrenci disiplin durum belgesi, 5- Öğrencilikle ilgili diğer belgeler.	5 Dakika
11	İlişik Kesme İşlemi	1- Öğrenci bilgi sistemi üzerinden online başvuru. 2- Vekil için noter onaylı vekaletname.	10 Dakika
12	Katki Payı Muafiyeti İşlemleri	1- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2- Araştırma görevlisi belgesi (Görevli olduğu yükseköğretim kurumundan)	5 Dakika
13	Kredi-Burs Aldığına Dair Belge	1- Başvuru dilekçesi.	15 Dakika
14	Katki Payı Ödendiğine Dair Belge	1- Başvuru dilekçesi.	15 Dakika
15	Katki Payı İade İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi, 2- Banka dekontu, 3- Vekil için noter onaylı vekaletname.	5 İş günü
16	Diploma ve Diploma Eki İşlemleri	1- Öğrenci bilgi sistemi üzerinden online başvuru, 2- Vekil için noter onaylı vekaletname.	10 İş günü
17	İkinci Diploma	1- Başvuru dilekçesi, 2- Resmi ilan yayınlama hakkı bulunan gazetelerden birisinde yayınlanmış kayıp ilanı (Gazetenin tamamı getirilecek) 3- Vekil için noter onaylı vekaletname.	10 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İsim : Hasan BOSTANCI
Unvan : Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Adres : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Tel. : 444 5 388 (2212)
e-Posta : hasan.bostanci@erkurum.edu.tr