|  |
| --- |
| **A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER**  |
| **İşin Kısa Tanımı** |
| Üniversite bina ve tesislerinin projelerini hazırlatmak, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak. |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| \* Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.\* Bu projelerde kullanılacak malzemelerin tespitini yapmak gerekli detay çalişmalarını hazırlamak.\* Tadilatı yapılacak binaların rölevelerini çıkarmak ve tadilat projelerini kullanıcı onaylı hazırlamak.\* Bünyesi dışında hazırlanmış projeleri kontrol ve tasdik etmek, gerekli revizyonları gerçekleştirmek.\* Döner sermaye sistemi ile kampus dışında da proje çalışmaları yapmak.\* Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.\* Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampus içi peyzaj çalışmalarını yapmak.\* Üniversitemiz tüm arsa ve binaları ile ilgili bilgileri depolamak ve güncellemek.\* Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak. |
| **Yetkiler** |
|  - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.-Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.-İmza yetkisine sahip olmak,- Harcama yetkisi kullanmak.- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. |
| **İlgili Mevzuat** |
| -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, -5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim Kanunu, - 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, diğer kanun tebliğ ve yönetmelikler. |
| **B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER** |
| **Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü** |
| Lisans |
| **Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler** |
| - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şniteliklere sahip olmak,. En az lise veya dengi mezunu olmak.. Muhasebe işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. |
| **Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi** |
| Herhangi bir yabancı dil bilgisi gerekmemektedir. |
| **Gerekli Hizmet Süresi** |
|  |