|  |
| --- |
| **A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| **İşin Kısa Tanımı** |
| Harcama yetkilisi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir. |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| 1- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,  2- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,  3- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,  4- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,  5- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.  6- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay’a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır. |
| **Yetkiler** |
| -Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.  -Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek. |
| **İlgili Mevzuat** |
| - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,  - 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim Kanunu,  - 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu,  - 6245 sayılı Harcırah Kanunu,  - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,  - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,  - 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu,  - 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,  - 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,  - 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,  - 2489 sayılı Kefalet Kanunu,  - 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,  - Diğer Mevzuat |
| **B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER** |
| **Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü** |
| - En az lisans mezunu olmak. |
| **Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler** |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.  -En az Lisans mezunu olmak. |
| **Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi** |
| Herhangi bir yabancısı dil bilgisi gerekmemektedir. |
| **Gerekli Hizmet Süresi** |
|  |