|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ERASMUS+**  **PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DENETİM FORMU**  **(GİDİŞ)** | | |
| Adı Soyadı | : ……………………………………………………. | Fotoğraf |
| Bölümü | : ……………………………………………………. |
| Akademik Dönem | : 20…/20...  GÜZ(Fall)  BAHAR (Spring) |
| Hareketlilik Türü  Gidilen Üniversite | Ders Verme  Eğitim Alma  : ……………………………………………………. |
| Gidilen Ülke | : ……………………………………………………. | |
| ***Bu formdaki işaretlemeler Dış İlişkiler Ofisi tarafından yapılacaktır.***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Personel Bilgi Formu** |  | Personel bilgi formu (Dış İlişkiler Ofisi tarafından konulacak) | | **İkili Anlaşma** |  | İki üniversite arasında yapılan anlaşmanın fotokopisi. Ders verme hareketliliği için gereklidir. Web sitemizden ya da bölüm Erasmus koordinatöründen temin edilebilir. | | **Öğretim Anlaşması**  **Teaching Agreement** |  | Gideceğiniz üniversitede yapılacak olan çalışma planı (taraflarca onaylı). Web sayfamızda açıklaması ile mevcuttur. Ders verme hareketliliği için geçerlidir. | | **Training Agreement**  **(Work Plan)** |  | Gideceğiniz üniversitede yapılacak olan çalışma planı (taraflarca onaylı). Web sayfamızda açıklaması ile mevcuttur. Eğitim alma hareketliliği için geçerlidir. | | **Kabul Belgesi**  **Letter of Acceptance** |  | Gideceğiniz üniversiteden alınacak davet yazısının fotokopisi | | **Banka Hesap Fotokopisi** |  | Bankadan kendi adınıza açılan Euro hesabı cüzdan fotokopisi. | | **Üniversite Personel Hibe Sözleşmesi** |  | Personel üniversite sözleşmesi formu (2 adet Dış İlişkiler ofisinde hazırlanacaktır) | | | |
|  | | |