|  |
| --- |
| **ERASMUS+****PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DENETİM FORMU** **(GİDİŞ)** |
| Adı Soyadı | : ……………………………………………………. | Fotoğraf |
| Bölümü | : ……………………………………………………. |
| Akademik Dönem | : 20…/20... [ ]  GÜZ(Fall) [ ]  BAHAR (Spring)  |
| Hareketlilik Türü Gidilen Üniversite  | [ ]  Ders Verme [ ]  Eğitim Alma : ……………………………………………………. |
| Gidilen Ülke | : ……………………………………………………. |
| ***Bu formdaki işaretlemeler Dış İlişkiler Ofisi tarafından yapılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personel Bilgi Formu** | [ ]  | Personel bilgi formu (Dış İlişkiler Ofisi tarafından konulacak) |
| **İkili Anlaşma** | [ ]  | İki üniversite arasında yapılan anlaşmanın fotokopisi. Ders verme hareketliliği için gereklidir. Web sitemizden ya da bölüm Erasmus koordinatöründen temin edilebilir. |
| **Öğretim Anlaşması****Teaching Agreement** | [ ]  | Gideceğiniz üniversitede yapılacak olan çalışma planı (taraflarca onaylı). Web sayfamızda açıklaması ile mevcuttur. Ders verme hareketliliği için geçerlidir. |
| **Training Agreement****(Work Plan)** | [ ]  | Gideceğiniz üniversitede yapılacak olan çalışma planı (taraflarca onaylı). Web sayfamızda açıklaması ile mevcuttur. Eğitim alma hareketliliği için geçerlidir. |
| **Kabul Belgesi****Letter of Acceptance** | [ ]  | Gideceğiniz üniversiteden alınacak davet yazısının fotokopisi |
| **Banka Hesap Fotokopisi** | [ ]  | Bankadan kendi adınıza açılan Euro hesabı cüzdan fotokopisi. |
| **Üniversite Personel Hibe Sözleşmesi** | [ ]  | Personel üniversite sözleşmesi formu (2 adet Dış İlişkiler ofisinde hazırlanacaktır) |

 |
|  |