

**T.C.**  
**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**SEMİNER DERSİ UYGULAMA ESASLARI**

Bu Uygulama Esaslarının amacı, ETÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülmekte olan lisansüstü programlardaki seminer dersinin 2021-2022 eğitim-öğretim Güz döneminden başlamak üzere işleyişiyle ilgili ilkeleri belirlemektir. Bu esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü Kurulu'nun 23/09/2021 tarih ve 07/02 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

**1. Seminer Dersi:** Lisansüstü programlar çerçevesinde ikinci yarıyıldan itibaren alınan, Enstitü web sayfasında yer alan "Tez Yazım Kuralları"na göre yazılı olarak hazırlanan ve katılıma açık bir ortamda sözlü olarak sunumu ile tamamlanan zorunlu ve kredisiz bir derstir.

**2. Seminer Dersinin Amacı:** Lisansüstü öğrencilerinin, alanları ya da tez konuları ile ilgili güncel ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayabilme, grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim becerisi kazandırmaktır.

**3. Seminerin Hazırlanması:** Seminerler Enstitü web sayfasında yer alan "Tez Yazım Kılavuzu" ve "Seminer Şablonu"na göre hazırlanmalıdır.

**4. Seminerin Danışmana Teslimi ve Sunum Programı İlanı:** Hazırlanan seminer, ders döneminin en geç 12. haftasında incelenmek ve değerlendirilmek üzere danışmana sunulur. Bu süre içerisinde seminerini danışmanına teslim etmeyen öğrenci, başarısız sayılır. Semineri benzerlik oranı, biçim ve içerik açısından başarılı olarak değerlendiren danışman, ilgili anabilim dalının hazırlayacağı seminer sunum programına öğrenciyi dahil eder. Her anabilim dalı, eğitim-öğretim döneminin 14. haftasında enstitü web sayfasında yer alan "Seminer Bildirim Formu"nu eksiksiz doldurarak üst yazı ile internet sayfasında ilan edilmek üzere Enstitüye bildirir. Seminer sunum programı, akademik takvimde belirtilen final tarihleri arasında planlanır.

**5. Seminerin Sunumu:** Öğrenci seminerini ilan edilen yer, gün ve saatte katılımcılara da açık bir şekilde sunar. Öğrencinin sözlü sunumunu da değerlendirecekleri için danışmanların öğrencilerinin seminer sunumlarına katılmaları zorunludur. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dâhil ortalama 40 dakika olarak planlanır. Online olarak Blackboard üzerinden

yapılacak seminer sunumları mutlaka kayıt altına alınmalıdır. İlan edilen programa uygun biçimde seminerini sunmayan öğrenci, dersten başarısız sayılır. Başarısız olunan seminer dersi, öğrenci tarafından takip eden dönemde yeniden alınır. Mazereti sebebiyle programda belirlenen tarihte seminerini sunamayan öğrenci, mazeretini gösterir belgeyi beş iş günü içinde Enstitüye bildirmek zorundadır. Mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için yeni bir seminer tarihi belirlenir.

**6. Seminer Başarı Durumunun İlanı:** Öğrencinin başarı durumu danışman tarafından, UBYS sisteminde belirtilen tarihler içerisinde “başarılı” ya da “başarısız” olarak işlenir.

**7. Seminerin Enstitüye Teslim Edilmesi:** Danışman, her öğrenci için dolduracağı "Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı" ile ekinde "Seminer Etik ve Bildirim Formu", Turnitin programından alacağı "Seminer Benzerlik Oranı Raporu" ve seminerin pdf formatında tam metnini CD (1 adet) olarak sunum tarihinden sonra en geç 15 gün içerisinde Enstitüye iletir.

**8. Söz konusu değerlendirme formları ve seminer raporları yasal süresince ders sorumlusu ve Enstitü tarafından muhafaza edilir.**